



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL EKSPERTŲ KOMISIJŲ DARBO REGLAMENTO  
PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 28 d. Nr. 1-AĮ-248

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. 1-AĮ-268 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19 punktu:

1. T v i r t i n u Ekspertų komisijų darbo reglamentą (pridedama);
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 12 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-90 „Dėl ekspertų komisijų darbo reglamento patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Audronius Gališanka

V. Juciuvienė

2017-03-27

Z. Karaliūnienė

2017-03-28

M. Vaičiulevičius

2017-03-28

Parengė:

L. Pesliakienė

2017-03-28

PATVIRTINTA:  
Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr.1-AI-278

## **EKSPERTŲ KOMISIJŲ DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ekspertų komisijų (toliau – Komisijos) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano, patvirtinto 2017 m. sausio 23 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-14, priemonės Nr.1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 (toliau – Priemonės) paraiškų vertinimo komisijų sudarymo bei darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos savo veikloje vadovaujasi Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus 2017 m. kovo 27 d. įsakymu Nr.1-AI-268, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, taip pat šiuo reglamentu.

3. Komisijų veikla grindžiama nepriklausomumo, nešališkumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

4. Prieš pradėdami vertinti projektų paraiškas šiame Reglamente nustatyta tvarka, Komisijų nariai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento priedas Nr. 1).

5. Komisijos nariams už darbą Komisijoje nemokama.

### **II SKYRIUS KOMISIJŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Pagrindinis Komisijų uždavinys – įvertinus paraiškas pateikti rekomendacijas dėl projektų finansavimo.

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. nagrinėja pareiškėjų pateiktas paraiškas ir jų priedus;

7.2. priima sprendimus ir teikia rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonės, finansavimo.

### **III SKYRIUS KOMISIJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Komisijos, vykdydamos joms pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. susipažinti su informacija, susijusia su paraiškų nagrinėjimu ir vertinimu;

8.2. esant Apraše ir šiame Reglamente nurodytoms aplinkybėms, rekomenduoti skirti, neskirti arba skirti mažesnę nei Pareiškėjo prašoma paramos sumą projekto įgyvendinimui;

8.3. kitas teises, reikalingas vykdyti jų funkcijas.

9. Komisijos privalo:
- 9.1. paraiškas vertinti pagal Apraše ir šiame Reglamente nustatytus vertinimo kriterijus;
  - 9.2. vykdyti Apraše ir šiame Reglamente nurodytas funkcijas;
  - 9.3. vykdyti kitas Administracijos direktoriaus joms pavestas su projektų vertinimu susijusias funkcijas;
  - 9.4. vykdydamos funkcijas, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų.

#### IV SKYRIUS KOMISIJŲ SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Administracijos direktorius įsakymu sudaromos atskirų Priemonių, pagal kurias teikiamos projektų paraiškos, Komisijos.

11. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją paskiria Administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

12. Komisijas techniškai aptarnauja Administracijos direktorius įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

13. Komisijos pirmininkas turi teisę:

- 13.1. suteikti žodį komisijos nariams,
- 13.2. teikti balsavimui svarstomus klausimus;
- 13.3. teikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl paraiškų finansavimo ir Komisijos narių šalinimo iš Komisijos sudėties;

13.4. atstovauti Komisijai santykiuose su Administracijos direktoriumi.

14. Komisijos nariai turi teisę:

- 14.1. teikti pasiūlymus dėl darbotvarkės;
- 14.2. pasisakyti svarstomu klausimu;
- 14.3. balsuoti priimant sprendimus.
- 14.4. Reglamento 20 punkte numatyta tvarka pateikti savo raštišką nuomonę.

15. Komisijos sekretorius:

- 15.1. tvarko, sistemina ir teikia Komisijai informaciją apie gautas paraiškas;
- 15.2. atlieka Reglamente numatytą organizacinę techninę darbą, rašo Komisijos posėdžių protokolus.

16. Pagrindinė Komisijos ciklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia ir jų vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę nustato Komisijos pirmininkas.

17. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

18. Komisijos posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijai santykiuose su Administracijos direktoriumi atstovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Komisijos posėdis teisėtas, kai į jį yra atvykę ar nuotoliniu būdu dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

20. Komisijos posėdyje negalintis dalyvauti Komisijos narys privalo apie tai nedelsiant pranešti Komisijos sekretoriui. Komisijos posėdyje nedalyvaujančio Komisijos nario šiame Reglamente nustatyta tvarka užpildyta ir pateikta Ekspertinio projektų vertinimo lentelė (Aprašo 9 priedas) (toliau – Vertinimo lentelė) yra laikoma jo raštiška nuomone.

21. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

## V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IE REKOMENDACIJŲ TEIKIMO TVARKA

22. Paraiškų vertinimą sudaro 2 etapai:

22.1. Komisijos narių individualus paraiškų vertinimas balais, atliekamas užpildant Vertinimo lentelę;

22.2. Paraiškų vertinimas Komisijos posėdyje (susumuotų individualaus paraiškų vertinimo duomenų svarstymas, siūlomų finansuoti ir siūlomų nefinansuotinių projektų sąrašo sudarymas ir rekomendacijų surašymas).

23. Komisijos sekretorius Komisijos nariams elektroniniu būdu pateikia paraiškas, paraiškų vertinimui reikalingus teisės aktus ir (ar) kitus dokumentus reikalingus individualiam paraiškų vertinimui ir nustato terminą, per kurį paraiškos turi būti įvertintos. Kartu su paraiškomis Komisijos nariams pateikiamas Vertinimo lentelės šablonas.

24. Komisijos nariai paraiškas įvertina balais:

24.1. jei paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra ne mažesnė kaip 50 balų, Komisijos narys gali siūlyti finansuoti projektą. Tokiu atveju prioritetą teikiamas paraiškoms, kurių vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra didžiausia.

24.2. jei paraiškos vertinimo kriterijams skiriamų balų suma yra mažesnė kaip 50 balų, laikoma, kad Komisijos narys siūlo projekto nefinansuoti. Tokiu atveju Vertinimo lentelėje, nurodant projekto įgyvendinimui siūlomą skirti sumą rašomas „0“ (nulis).

25. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentariai“ argumentuoja savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei Projekto įgyvendinimui prašoma skirti suma.

26. Esant nešališkumo deklaracijoje nurodytiems pagrindams, Komisijos narys paraiškos nevertina ir tai nurodo Vertinimo lentelės III punkte.

27. Komisijos sekretorius jam Komisijos narių pateiktose Vertinimo lentelėse nurodytų duomenų atitiktį šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams patikrina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Vertinimo lentelių gavimo dienos.

28. Komisijos sekretorius, nustatęs Komisijos nario pateiktos lentelės trūkumus (nesurašyti visi balai arba jie neatitinka teisės aktuose nustatytų reikšmių, nėra komentaro (-ų) ar jie pateikti nekorektiškai ir pan.), šiuos trūkumus Komisijos nariui nurodo elektroniniu būdu ir nustato terminą jų pašalinimui. Nepašalinus trūkumų per Komisijos sekretoriaus nustatytą terminą, Komisijos nario įvertinimas dėl paraiškos (-ų), kurių vertinime nustatyti trūkumai, yra eliminuojami.

29. Tinkamai užpildytoje Vertinimo lentelėje nurodyti duomenys yra galutiniai ir nekeičiami.

30. Komisijos sekretorius iki Komisijos posėdžio parengia šio Reglamento 31, 32 ir 33 punktuose nustatytus reikalavimus atitinkančią Komisijos narių tinkamai užpildytą ir pateiktą Vertinimo lentelių suvestinę (toliau – Lentelių suvestinė) (Reglamento 2 priedas) ir teikia ją svarstyti Komisijai jos posėdžio metu.

31. Lentelių suvestinėje nurodoma:

31.1. paraiškos numeris

31.2. paraišką pateikusio asmens pavadinimas;

31.3. projekto pavadinimas;

31.4. visa projekto įgyvendinimui reikalinga suma;

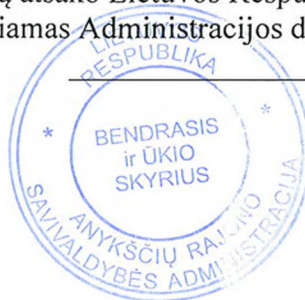
31.5. iš Savivaldybės prašoma suma projekto įgyvendinimui;

31.6. Komisijos nario paraiškai skiriama balų suma;

- 31.7. Komisijos nario projekto įgyvendinimui siūloma skirti lėšų suma;
- 31.8. Komisijos narių paraiškai skirtų balų vidurkių suma;
- 31.9. Komisijos narių projekto įgyvendinimui siūlomų skirti lėšų sumos vidurkis;
- 31.10. Informacija apie Komisijos narį nusišalinusį nuo paraiškos vertinimo.
32. Lentelių suvestinėje Komisijos sekretorius taip pat gali pažymėti paraiškas, kurių Komisijos narių vertinimo kriterijams skiriamų balų sumos skiriasi daugiau nei 50 proc. ir siūlyti Komisijos nariams jas aptarti Komisijos posėdžio metu.
33. Lentelių suvestinėje paraiškos nurodomos iš eilės nuo didžiausių iki mažiausių Komisijos narių paraiškai skirtų balų vidurkių sumą.
34. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos narių Vertinimo lentelės ir šių Vertinimo lentelių suvestinė yra neatskiriamos Komisijos posėdžio protokolo dalys. Komisijos posėdžio protokolą ir Vertinimo lentelių suvestinę pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Vertinimo lentelės pasirašo kiekvienas Komisijos narys. Komisijos posėdžio protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas posėdžiui pasibaigus.
35. Komisija, vadovaudamasi šio Reglamento 24, 25, 26 punktais, priima sprendimą Lentelės suvestinėje nurodytų duomenų tvirtinimo arba jų keitimo ir parengia konsoliduotą Komisijos narių komentarą dėl projekto įgyvendinimui siūlomos skirti sumos dydžio. Komisijai priėmus sprendimą keisti Lentelės suvestinėje nurodytus duomenį (-is), toks sprendimas yra argumentuojamas Komisijos posėdžio protokole.
36. Komisijos sekretorius Komisijos posėdžio protokolą ir Vertinimo lentelių suvestinę persiunčia visiems Komisijos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Posėdžio protokolo pasirašymo dienos.
37. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijos Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.
38. Komisijos protokolas ir Lentelių suvestinė yra laikoma Komisijos rekomendacijomis, teikiamomis Administracijos direktoriui.
39. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijų rekomendacijas.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Komisijos atskaitingos Administracijos direktoriui.
41. Komisijos nariui nevykdant ar netinkamai vykdant šiame Reglamente nurodytų pareigų, nesilaikant nešališkumo deklaracijos ar konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų, Komisijos pirmininkas turi teisę teikti Administracijos direktoriui siūlymą dėl Komisijos nario pašalinimo iš Komisijos sudėties.
42. Komisijų nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Šis reglamentas gali būti keičiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.



\_\_\_\_\_  
(Ekspertų komisijos nario vardas ir pavardė)

**EKSPERTŲ KOMISIJOS NARIO  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Anykščiai

Aš pareiškiu, kad vertindamas(-a) projektus, pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano, patvirtinto 2017 m. sausio 23 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1–TS–14, priemonę Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23  
(reikiamą pabraukti)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. projektų duomenys ir turinys;

2.2. projektų vertinimo išvados;

2.3. projektų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą projektą, jei esu projektą pateikusias organizacijos narys (-ė); dalyvauju projektą pateikusias organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į projekto, kuris yra vertinimo stadijoje, rengimo ar vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, galiu būti pašalintas(-a) iš Ekspertų komisijos sudėties, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Anykščių rajono savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



