

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARNYBINĖS ETIKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų tarnybinės etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Tarnybos valstybės tarnautojų veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis Tarnybos valstybės tarnautojas, įgyvendindamas savo teises, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas bei funkcijas, didinti visuomenės pasitikėjimą Tarnybos valstybės tarnautojais.

2. Visi Tarnybos valstybės tarnautojai privalo laikytis ir nepažeisti šių Taisyklių.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis ir bendromis moralės normomis.

4. Šiomis taisyklėmis siekiama:

4.1. reglamentuoti Tarnybos valstybės tarnautojų tarnybinio ir profesinio elgesio normas (reikalavimus);

4.2. užtikrinti, kad Tarnybos veikla būtų atsakinga, veiksminga, patikima, teisėta ir nešališka, verta pagarbos ir pasitikėjimo;

4.3. užkirsti kelią atsirasti ir plisti korupcijai Tarnyboje;

4.4. užtikrinti, kad Tarnybos valstybės tarnautojai tarnautų visuomenei ir valstybei, atlikę pareigas nesavanaudiškais tikslais;

4.5. suderinti Tarnybos valstybės tarnautojų privačius ir viešuosius interesus;

4.6. padėti Tarnybos valstybės tarnautojams išvengti konfliktų su audituojamo subjekto darbuotojais;

4.7. apsaugoti Tarnybos valstybės tarnautojus nuo veiksmų, galinčių pakenkti Tarnybos autoritetui ir jos valstybės tarnautojų reputacijai.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Diskreditavimas** – tokie Tarnybos valstybės tarnautojo veiksmai, kurie kenkia Tarnybos autoritetui, griauna pasitikėjimą ja, kompromituoja;

5.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Tarnybos valstybės tarnautojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar vykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais;

5.3. **Privatūs interesai** – Tarnybos valstybės tarnautojo (ar jam artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant pareigas;

5.4. **Tarnybinės etikos pažeidimas** – tokia Tarnybos valstybės tarnautojo veika (veikimas ar neveikimas), kuri pažeidžia šiose Taisyklėse nustatytus tarnybinės etikos reikalavimus,

profesinės etikos principus, kituose teisės aktuose nustatytus veiklos etikos principus ir diskredituoja Tarnybos autoritetą;

5.5. **Tarnybinės etikos reikalavimai** – šių Taisyklių nustatytos elgesio taisyklės, atitinkančios tarptautinius standartus ir privalomos valstybės tarnautojams;

5.6. **Tarnybos valstybės tarnautojai** – valstybės tarnautojai, atliekantys auditą ir pagal pareigas turintys viešojo ar vidaus administravimo įgaliojimus pavaldiems ar nepavaldiems asmenims;

5.7. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys valstybės tarnyboje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. BENDRIEJI TARNYBINĖS ETIKOS REIKALAVIMAI TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Tarnybos valstybės tarnautojas privalo:

6.1. griežtai laikytis pagrindinių valstybės tarnautojų veiklos etikos principų, nustatytų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatytų specialiųjų profesinės etikos principų ir reikalavimų bei visuotinai priimtų dorovės normų;

6.2. sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai atlikti pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

6.3. elgtis nesavanaudiškai ir taip, kad būtų naudinga visuomenei ir valstybei;

6.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatų;

6.5. deklaruoti privačius interesus, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusių viešųjų ir privačių interesų konfliktą bei nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo procedūroje;

6.6. nedaryti įtakos kitiems Tarnybos valstybės tarnautojams dėl jų atliekamo darbo;

6.7. nepažeisti žmogaus teisių ir orumo;

6.8. atlikdamas pareigas ir laisvu nuo pareigų atlikimo metu savo elgesiu nediskredituoti Tarnybos valstybės tarnautojo vardo ir institucijos autoriteto, rodyti pavyzdį kitiems, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų;

6.9. nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevartoti psichotropinių ar narkotinių medžiagų ne gydymosi tikslams;

6.10. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių užimamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus bei Tarnybos rekvizitų siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti sau palankų sprendimą;

6.11. laikytis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo, raštvedybos, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių, Valstybės kontrolės vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

III. SPECIALIEJI PROFESINĖS ETIKOS PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

7. Tarnybos valstybės tarnautojas, atlikdamas auditą ir viešojo administravimo funkcijas, turi vadovautis šiais specialiaisiais profesinės etikos principais:

- 7.1. sąžiningumu;
- 7.2. nepriklausomumu, objektyvumu ir nešališkumu;
- 7.3. konfidencialumu;
- 7.4. kompetencija.

8. Sąžiningumas

Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

- 8.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;
- 8.2. elgtis nepriekaištingai su audituojamo subjekto darbuotojais, neduoti pagrindo nepasitikėjimui.

9. Nepriklausomumas, objektyvumas, nešališkumas

Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiais principais, privalo:

- 9.1. nepasiduoti audituojamo subjekto darbuotojų ir kitų asmenų įtakai, atsisakyti jų daiktinių ir piniginių dovanų, paslaugų ar nuolaidų, kurios gali ar galėtų daryti įtaką nepriklausomumui, objektyvumui ir nešališkumui;
- 9.2. būti politiškai neutralus, susilaikyti nuo viešo savo politinių įsitikinimų reiškimo ir neužsiimti agitacija;
- 9.3. vengti bet kokio interesų konflikto ir ryšių su audituojamo subjekto darbuotojais, kurie gali sukelti interesų konfliktą;
- 9.4. nesinaudoti einamomis pareigomis savo asmeniniais tikslais, vengti ryšių, dėl kurių kiltų korupcijos rizika ir kurie galėtų sukelti abejonių dėl objektyvumo ir nepriklausomumo;
- 9.5. informaciją apie audituojamą subjektą, surinktą atliekant auditą, naudoti tik audito ataskaitai ir audito išvadais rengti bei kitoms užduotims vykdyti;
- 9.6. audito proceso metu būti visiems vienodai dėmesingas ir reiklus;
- 9.7. konfliktinėse situacijose išklausyti visų šalių argumentus ir ieškoti objektyvaus sprendimo;
- 9.8. būti teisingas, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų teisėti, neturėtų savanaudiškų paskatų;
- 9.9. gilintis į atliekamų auditų esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, tačiau nevilkinti audito proceso;
- 9.10. išvadas, rekomendacijas ir sprendimus pagrįsti tik tinkamais ir patikimais įrodymais, surinktais vadovaujantis teisės aktų nuostatomis;
- 9.11. neiškraipyti informacijos audito dokumentuose;
- 9.12. gerbti asmenis ir institucijas, su kuriais bendrauja, su visais asmenimis elgtis vienodai, nepaisant jų tautybės, socialinės kilmės ir padėties, lyties, rasinės ar etninės kilmės, kalbos, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, seksualinių ar kitokių nuostatų.

10. Konfidencialumas

Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

10.1. neatskleisti informacijos, gautos atliekant auditą, tretiesiems asmenims nei raštu, nei žodžiu, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais, bei nenaudoti šios informacijos asmeniniais tikslais;

10.2. saugoti valstybės ir tarnybos paslaptis, nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia riboto naudojimo informacija kitokia tvarka ir mastu, nei nustato įstatymai ar kiti teisės aktai.

11. Kompetencija

Tarnybos valstybės tarnautojas, vadovaudamasis šiuo principu, privalo:

11.1. gerai išmanyti ir profesionaliai taikyti įstatymus, Tarptautinius audito standartus, kitus teisės aktus bei laikytis gerosios audito atlikimo praktikos;

11.2. atlikdamas pareigas veikti pagal suteiktus įgaliojimus;

11.3. gerai išmanyti audituojamo subjekto veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

11.4. elgtis profesionaliai ir savo darbui taikyti aukštus profesinius standartus, kad savo pareigas atliktų tinkamai ir nešališkai;

11.5. paisyti profesinio atsargumo atliekant ir prižiūrint auditą bei rengiant audito ataskaitas ir išvadas;

11.6. nuolat atnaujinti profesines žinias, tobulinti kvalifikaciją ir įgūdžius, reikalingus einamoms pareigoms atlikti.

12. Tarnybos valstybės tarnautojui draudžiama atlikti auditą ar dalyvauti atliekant auditą, jeigu jis:

12.1. susijęs šeiminiais, artimos giminystės arba svainystės ryšiais su audituojamo subjekto ar administracijos vadovu, vyriausiuoju finansininku (buhalteriu), projekto vykdytoju, tarybos ar valdybos nariais;

12.2. buvo audituojamo subjekto darbuotojas ir nuo darbo santykių pabaigos yra praėję mažiau kaip vieneri metai; būdamas audituojamo subjekto darbuotoju vykdė veiklą ir buvo atsakingas už ją laikotarpiu, kurį apima audito mastas;

12.3. yra audituojamo subjekto akcininkas arba nuo akcijų perleidimo yra praėję mažiau kaip vieneri metai;

12.4. yra gavęs iš audituojamo subjekto paskolą ar turi kitų finansinių įsipareigojimų audituojamam subjektui;

12.5. yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nepriklausomumui.

13. Tarnybos valstybės tarnautojas privalo atsisakyti vykdyti pavedimą ir atlikti auditą ar dalyvauti atliekant auditą, raštu informuodamas tiesioginį vadovą, jeigu atsiranda 12 punkte nurodytų aplinkybių.

14. Tarnybos valstybės tarnautojui taip pat draudžiama:

14.1. naudoti informaciją, gautą atliekant auditą, savo ar kitų asmenų naudai, naudotis šia informacija kaip priemone pakenkti kitiems;

14.2. skelbti audito duomenis, kol nepasirašyta audito ataskaita, atskleisti tretiesiems asmenims įslaptintą informaciją;

14.3. dalyvauti audituojamam subjektui priimant sprendimus arba pritarti jų priėmimui klausimais, nesusijusiais su atliekamu valstybiniu auditu.

IV. TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

15. Tarnybos valstybės tarnautojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, sąžiningumu, pagarba, tolerancija ir pasitikėjimu, o Tarnybos valstybės tarnautojų ir vadovų tarpusavio santykiai – taip pat ir aktyvia pagalba.

16. Tarnybos valstybės tarnautojai privalo būti solidarūs su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir įspėti apie netinkamą įtaką.

17. Tarnybos valstybės tarnautojas privalo viešai neanalizuoti kolegų atliekamų auditų ir veiksmų, nevertinti kitų Tarnybos valstybės tarnautojų asmenybės savybių ir jų kompetencijos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tarnybos valstybės tarnautojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šias Taisykles. Apie tokį pavedimą Tarnybos valstybės tarnautojas privalo raštu pranešti aukštesnei institucijai.

19. Kiekvienas Tarnybos valstybės tarnautojas privalo susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir raštu įsipareigoti jomis vadovautis.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:



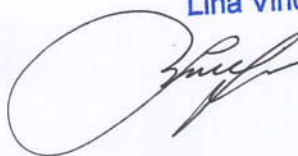
Pareigos, vardas, pavardė:

Savivaldybės kontrolierius
Artūras Juozas Lakačauskas

Data:

2015-12-08

Savivaldybės kontrolės ir audito
tarnybos vyriausioji specialistė
Lina Vinciūnienė



2015.12.08