PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-75

**KOMPENSACIJŲ TAIKYMO UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DAUGIAVAIKĖMS ŠEIMOMS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompensacijų taikymo už komunalinių atliekų tvarkymą daugiavaikėms šeimoms tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą kompensacijų gavimo daugiavaikėms šeimoms sąlygas, prašymų priėmimą, sprendimų priėmimą, panaikinimą, kompensacijų mokėjimą.
2. Kompensacijos už komunalinių atliekų tvarkymą finansuojamos iš Anykščių rajono

savivaldybės biudžeto lėšų.

1. Kompensacijų už komunalinių atliekų tvarkymą dydžiai bei galinčios gauti kompensacijas

grupės nustatomos Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

1. Pagal šį Tvarkos aprašą daugiavaikė šeima suprantama, kaip tris ir daugiau vaikų auginanti

šeima. Daugiavaikės šeimos vaiku pripažįstamas ir asmuo, kuriam sukako 18 metų, tačiau jis dar mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, gyvena kartu su tėvais ir yra jų išlaikomas, bet ne ilgiau iki jam sukaks 20 metų.

**II SKYRIUS**

**PRAŠYMŲ PATEIKIMO, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

1. Prašymus (1 priedas) dėl kompensacijos už komunalinių atliekų tvarkymą daugiavaikėms

šeimoms (toliau – kompensacija) suteikimą priima Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

1. Prašymą dėl kompensacijos gali pateikti tik kompensacijos gavėjas arba jo įgaliotas asmuo.
2. Pateikdamas prašymą kompensacijos gavėjas pateikia savo asmens dokumentą, taip pat

pažymą apie tai, kad neturi įsiskolinimų už komunalinių atliekų tvarkymą arba su komunalinių atliekų tvarkymo administratoriumi (toliau – Administratorius) yra pasirašęs skolos (įsiskolinimo išmokėjimo dalimis) grąžinimo grafiką.

1. Socialinės paramos skyrius turi teisę pareikalauti ir kitų dokumentų, jei sprendimui priimti

reikalingos informacijos nėra jų žinioje esančiuose registruose ar duomenų bazėse.

1. Socialinės paramos skyrius per 20 (dvidešimt) darbo dienų patikrina pareiškėjo prašyme

nurodytus duomenis ir priima sprendimą dėl kompensacijos taikymo. Sprendimą priima Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įgaliotas Socialinės paramos skyriaus darbuotojas.

1. Priimtus sprendimus dėl kompensacijos taikymo Socialinės paramos skyrius perduoda

komunalinių atliekų tvarkymo administratoriui iki kiekvieno mėnesio 25 d.

**III SKYRIUS**

**KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO, TAIKYMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

1. Kompensaciją apskaičiuoja Administratorius.
2. Kompensacija taikoma už kalendorinius metus. Kompensacijos gavėjams, kuriems priimtas

sprendimas taikyti kompensaciją, kompensacijos taikomos nuo kalendorinių metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., jei šiuo laikotarpiu jis atitinka asmeniui, galinčiam gauti kompensaciją, keliamus reikalavimus.

1. Pasikeitus šeimos sudėčiai ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos

kompensacijos gavimui, kompensacijos gavėjas apie tai privalo pranešti Socialinės paramos skyriui per mėnesį nuo pasikeitimų atsiradimų dienos.

1. Administratorius Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos

skyriui (toliau – Finansų ir apskaitos skyrius) iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia kompensacijos gavėjų sąrašą ir paraišką lėšoms už suteiktas kompensacijas kompensuoti.

1. Finansų ir apskaitos skyrius pagal Administratoriaus pateiktą sąrašą ir paraišką lėšoms

kompensuoti per 10 (dešimt) darbo dienų perveda lėšas į Administratoriaus sąskaitą.

1. Administratorius, nustatęs, kad kompensacijos gavėjas už komunalinių atliekų tvarkymą

yra įsiskolinęs ir / ar nesilaiko pasirašytos skolos (įsiskolinimo išmokėjimo dalimis) gražinimo grafiko, turi Anykščių rajono savivaldybės administracijai pateikti siūlymą nutraukti kompensacijos taikymą.

1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo išnagrinėjęs

Administratoriaus siūlymą, gali priimti sprendimą dėl kompensacijos panaikinimo ir perduoda Administratoriui.

1. Nustačius, kad kompensacijos gavėjas pateikė melagingus duomenis, lėšos už suteiktą

kompensaciją išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarka keičiama atskiru Anykščių rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu.
2. Šio Tvarkos aprašo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktorius.
3. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kompensacijų taikymo už

komunalinių atliekų tvarkymą

daugiavaikėms šeimoms tvarkos aprašo priedas Nr. 1

**(Pavyzdinė prašymo forma)**

┌ ┐

 *Dokumento gavimo registracijos žyma.*

└ ┘

|  |
| --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ KOMPENSACIJOS, DUOMENYS |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruota gyvenamosios vietos adresas | Deklaravimo data |
|  | Telefono Nr. |

|  |
| --- |
| Faktinė gyvenamosios vietos adresas1 |
|  | Telefono Nr. |

1Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Anykščių rajono savivaldybės administracijos

Socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS DĖL Kompensacijų taikymo už komunalinių atliekų tvarkymą DAUGIAVAIKĖMS ŠEIMOMS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d.

Prašau skirti mano šeimai kompensaciją už komunalinių atliekų tvarkymo suteikimą

nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Duomenys apie ŠEIMOS NARIUS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | **Vardas ir pavardė** | **Asmens kodas arba gimimo data** | **Socialinė padėtis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

 **I. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ**

2

Šeima gauna socialinę pašalpą (pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą)

Taip

Ne

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos dėl kompensacijos už atliekų tvarkymo suteikimą, Socialinės paramos skyriui per mėnesį nuo pasikeitimų atsiradimų dienos.

SUTINKU, kad mano šeimos duomenys būtų pateikti komunalinių atliekų tvarkymo Administratoriui.

**II. PATEIKIU:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pridedamus dokumentusįrašyti)

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymą ir dokumentus priėmė:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

Kompensacijų taikymo už

komunalinių atliekų tvarkymą

daugiavaikėms šeimoms tvarkos aprašo priedas Nr. 2

**III. IŠVADA Nr.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

1. Pareiškėjo pateikti duomenys atitinka Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m.

lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-311 ,,Dėl Anykščių rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių ir jų taikymo tvarkos patvirtinimo“, patvirtintos Įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos 33 punkte nurodytą grupę.

1. Kompensacija už komunalinių atliekų tvarkymą taikoma:
	1. nuo 20\_\_\_\_\_\_m. sausio 1d. iki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. šeimos nariams:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | **Vardas ir pavardė** | **Asmens gimimo data** | **Adresas** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

* 1. neskiriama, nes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

Išvadą pateikė :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)