



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR
VERTINIMO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE**

2016 m. balandžio 6 d. Nr. 1-AĮ-264
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro 2016 m. vasario 4 d. bendradarbiavimo sutarties Nr. 1-SU-45 4.2.3.2, 4.2.3.5 papunkčiais:

1. S k i r i u Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausiąsias specialistes Nijolę Pranckevičienę, Zitą Vilkončienę ir Nilą Mėlyniene:

1.1. administruoti Nacionalinio egzaminų centro pateiktus diagnostinius ir standartizuotus testus, skirtus Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniams, laikantis Bendrosios testavimo vykdymo tvarkos 2016 m.;

1.2. atlikti Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų 4, 6 ir 8 klasių mokinių apklausą, panaudojant Nacionalinio egzaminų centro klausimynus.

2. T v i r t i n u Diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymo ir vertinimo tvarką Anykščių rajono savivaldybėje 2016 metams (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių

Saulius Rasalas

V. Dičiūnaitė
2016-04-

Parengė

R. Bakšys
2016-04-

N. Pranckevičienė
N. Mėlyniene
2016-04-

**DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE 2016 METAMS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymo ir vertinimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Bendrąja testavimo vykdymo tvarka 2016 metams.
2. *Tikslas* – savivaldybės ir mokyklos lygmeniu gerinti mokinių pasiekimus, plėsti diagnostiniais ir standartizuotais įrankiais surinktų duomenų panaudojimą ugdymo kokybei gerinti. Taip pat siekiama išsiaiškinti, kaip pradiniam ir pagrindiniam ugdymui skirti mokinių pasiekimų testai gali būti racionaliai panaudoti savivaldybių ir mokyklų darbui gerinti.
3. 2016 m. testavime dalyvaujančių Anykščių rajono savivaldybės mokyklų, klasių ir mokinių skaičius pateikiamas 1 lentelėje.

1 lentelė. Testuojamų mokinių skaičiai

Nr.	Mokyklos pavadinimas	2 kl. mokinių skaičius	4 kl. mokinių skaičius	6 kl. mokinių skaičius	8 kl. mokinių skaičius	Iš viso mokinių
1.	Antano Vienuolio progimnazija	55	83	69	52	259
2.	Antano Baranausko pagrindinė Skiemonių pradinio ugdymo skyrius	42	45 3	44	61	192 3
3.	Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija	7	11	19	19	56
4.	Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija	14	18	23	16	71
	Raguvėlės pradinio ugdymo skyrius	4	2			6
5.	Kavarsko pagrindinė mokykla- daugiafunkcis centras	20	17	15	16	68
6.	Viešintų pagrindinė mokykla- daugiafunkcis centras	6	6	6	9	27
7.	Debeikių pagrindinė mokykla	3	3	5	8	19
8.	Kurklių Stepono Kairio pagrindinė	6	4	3	3	16
9.	Traupio pagrindinė mokykla	4	1	7	6	18
	Iš viso:	162	193	191	190	735

II SKYRIUS

2016 M. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ

2 lentelė. Testavimo grafikas

Nurodyto dalyko diagnostinis/ standartizuotas testas/ klausimynas	Testo / klausimyno pildymo trukmė	Testavimo data ir laikas	Vertinimo instrukcijų paskelbimo Keltas sistemoje data ir laikas
2 KLASĖ			
RAŠYMAS, 1 dalis (kalbos sandaros pažinimas)	apie 45 min.*	Balandžio 26 d. 9 val.	Balandžio 26 d. 12 val.
SKAITYMAS	apie 45 min.*	Balandžio 28 d. 9 val.	Balandžio 28 d. 12 val.
RAŠYMAS, 2 dalis (teksto kūrimas)	apie 45 min.*	Gegužės 2 d. 9 val.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	apie 45 min.*	Gegužės 4 d. 9 val.	Gegužės 4 d. 12 val.
4 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 26 d. 9 val.	Balandžio 26 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 28 d. 9 val.	Balandžio 28 d. 12 val.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 2 d. 9 val.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d. 9 val.	Gegužės 4 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Balandžio 19 d. 9 val.	
6 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 27 d. 9 val.	Balandžio 27 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 29 d. 9 val.	Balandžio 29 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 5 d. 9 val.	Gegužės 5 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Balandžio 19 d. 9 val.	
8 KLASĖ			
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 19 d. 9 val.	Balandžio 19 d. 12 val.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 21 d. 9 val.	Balandžio 21 d. 12 val.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 25 d. 9 val.	Balandžio 25 d. 12 val.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Gegužės 3 d. 9 val.	Gegužės 3 d. 12 val.
GAMTOS MOKSLAI	60 min.	Gegužės 6 d. 9 val.	Gegužės 6 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Balandžio 19 d. 10 val.	
* Laikas, skirtas 2 klasės diagnostinių testų atlikimui, gali būti pratęstas iki 55 min.			

III SKYRIUS

TESTAVIMO VYKDYMAS

4. Iki balandžio 5 d. mokyklos direktorius paskiria testų vykdymo administratorius ir vykdytojus. Administratoriais skiriami direktorių pavaduotojai ugdymui. Vykdytojais skiriami testuojamų mokinių nemokantys mokytojai, netestuojamo dalyko specialistai, išskyrus 2 kl. mokinių testavimą.

5. Vykdyti 2 klasės mokinių vertinimą, taikant pateiktus įrankius, skiriami vertinamus mokinius mokantys mokytojai.
6. Testavimo medžiaga mokyklų direktoriams arba jų įgaliotiems asmenims išduodama Savivaldybės administracijos Švietimo skyriuje 211 kab. balandžio 18 d. nuo 8 iki 17 val. Medžiaga perduodama pasirašant medžiagos išdavimo ir priėmimo lydraštyje: vienas lydraščio egzempliorius kartu su medžiaga atiduodamas mokyklai, kitas – paliekamas Švietimo skyriuje. Už medžiagos saugumą ir konfidencialumą po medžiagos priėmimo atsako medžiagą priėmęs mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
7. Vokas su konkreto dalyko diagnostiniais ir standartizuotais testais atplėšiamas tik to testo vykdymo dieną.
8. Testavimas visose rajono mokyklose vykdomas pagal 2 lentelėje pateiktą testavimo vykdymo grafiką.
9. Mokinių užpildytus klausimynus Švietimo skyriui mokyklos pristato klausimyno užpildymo dieną iki 17 val.
10. Konkreto dalyko diagnostinis ar standartizuotas testas yra vienodas visiems mokiniams, todėl svarbu mokinius testavimo metu susodinti taip, jog būtų minimizuota nusirašymo galimybė.
11. Mokiniai testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą skaičiuokliais naudotis negalima.
12. Administruojant testą negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atsakyti į konkrečius testų klausimus.
13. Svarbu įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.
14. Rekomenduojama, kad mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišeitų iš testavimo patalpos.
15. Jei mokykloje testuojamos kelios klasės, testavimas turi būti vykdomas tuo pačiu metu.
16. Užtikrinti testų konfidencialumą (testavimo medžiagos NEGALIMA kopijuoti, nurašyti ir t.t.).
- 17. Vykdam 2 kl. testavimą turi dalyvauti mokinius mokantis(ys) mokytojas(ai).**
18. Vadovautis nuostata, jog visų mokinių mokymosi pasiekimai yra svarbūs ir kiekvieno mokinio pažangos planavimas turi būti atliekamas remiantis kuo objektyvesniais mokymosi pasiekimų duomenimis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną neturi patirti atskirties, jie turi teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinime ir atlikti tuos pačius standartizuotus testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai, taip pat gauti tokios pat formos ataskaitą apie savo mokymosi pasiekimus.

19. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams būtina sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas (pvz. patogį, dėmesio neblaškanti sėdėjimo vieta, tinkama rašymo priemonė, geras apšvietimas), tačiau negalima suteikti pagalbos (pvz. aiškinti užduočių sąlygas, leisti naudotis skaičiuokliu ar skirti daugiau laiko), dėl kurios mokinio rezultatai galėtų būti geresni, nes tik užtikrinant vienodas sąlygas mokinių rezultatai gali būti palyginami. Svarbu, kad testų rezultatai parodytų realią padėtį (pvz. ką mokinys gali/negali atlikti savarankiškai be niekieno pagalbos) ir padėtų planuojant mokiniui būtiną paramą ateityje.

20. Ypatingais atvejais, kai dalyvavimas testavime gali turėti neigiamą poveikį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko savijautai ar sveikatai, pasitarus su mokinio tėvais, galima nuspręsti mokinio testavimą organizuoti kitaip (pvz. testavimą organizuoti atskiroje patalpoje, kitą dieną ar suteikiant kitas išskirtines sąlygas, priemones ar pagalbą) arba mokinio visai netestuoti (už tokius sprendimus atsako mokykla).

21. Jeigu, mokyklos sprendimu, mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz. skiriama daugiau laiko, leidžiama naudotis skaičiuokliu ir pan.), apie tai turi būti pažymėta mokinio testo sąsiuvinyje, o rezultatai neturi būti suvedami į DIVEMO sistemą, nes objektyviai įvertinti ir statistiškai palyginti mokinio rezultatų nebus įmanoma. Tokiu atveju būtina su mokiniu ir mokinio tėvais individualiai aptarti mokinio atliktas ir neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuoti atsižvelgiant į jam suteiktą pagalbą.

22. Jeigu specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys testus iš pradžių atliko vienodomis sąlygomis, tačiau, pedagogų nuomone, jam pritrūko laiko ir/arba kitokios paramos, mokiniui pasiūlyti pakartoti testą (arba leisti tęsti darbą pažymėjus, kuri testo dalis buvo atlikta iki to momento, kai sąlygos pasikeitė) jau kitokiomis sąlygomis ir išsiaiškinti, kokia pagalba mokiniui yra veiksminga ir ar tikrai padeda pasiekti geresnių rezultatų (tačiau būtina laikytis susitarimo, jog į DIVEMO sistemą būtų suvedami tik mokinio vienodomis sąlygomis savarankiškai pasiekti rezultatai, o rezultatai, gauti pasikeitus sąlygoms, turi būti vertinami, analizuojami ir interpretuojami individualiai, atsižvelgiant į mokyklai žinomas aplinkybes ir nelyginant su automatiškai apskaičiuojamais kitų mokinių atliktų testų statistiniais duomenimis). Individuali testo rezultatų ir paskirtų užduočių, atliktų vienodomis arba skirtingomis sąlygomis, analizė turi būti naudojama planuojant tolesnę tikslingą mokymosi pagalbą mokiniui.

23. Pasiruošimas testavimui. Mokinių kodų užrašymas:

23.1.tyrimo administratorius mokykloje pasiima mokinių sąrašą su mokinių kodais. Mokinių kodai mokykloms sugeneruojami automatiškai DIVEMO sistemoje po mokyklos mokinių sąrašų

patikslinimo. **Tas pats mokinio kodas bus naudojamas visiems to mokinio testams ir klausimynui identifikuoti;**

23.2. mokinio kodą įrašyti **būtina**, nes tai leis Nacionaliniam egzaminų centrui tarpusavyje susieti to paties mokinio atliktų testų įvertinimus ir jo klausimyno atsakymus;

23.3. testavimo dieną administratorius atplėšia voką su testais ir naudodamasis sąrašu ant kiekvieno testo užrašo mokinio kodą. Mokinio klausimyno užkodavimo nurodymus, žr. 25 punktą. Mokinio kodas ant testų sąsiuvinių užrašomas tam skirtuose langeliuose;

23.4. prieš pat testavimą, naudojantis sąrašu, mokiniams išdalijami užkoduoti testai ar klausimynai;

23.5. sąrašas, kuriame nurodytas mokinio vardas, pavardė bei kodas, paliekamas mokykloje.

24. Mokinių testavimo eiga (testo administravimas):

24.1. iki 5-ių minučių vyksta pasiruošimas testavimui;

24.2. administratorius perskaito „Bendruosius nurodymus“ („Bendrieji nurodymai“ bus paskelbti KELTE);

24.3. administratorius skelbia testo pradžią. 4 ir 6 klasei skiriama 45 min., o 8 klasei – 60 min. 2 klasei skiriama apie 45 min., tačiau, esant poreikiui, šis laikas gali būti pratęstas iki 55 min. Detalesni nurodymai dėl 2 klasės diagnostinių testų administravimo bus parengti ir patalpinti KELTE iki balandžio 8 d.;

24.4. praėjus atitinkamai 2, 4, 6/ 8 klasei 40/ 55 minutėms, testo administratorius turi informuoti mokinius, kad jiems liko dirbti 5 minutės;

24.5. jeigu testavimo metu atsitiktų, jog kai kurie mokiniai testą užpildytų anksčiau už kitus, testų administratorius turi paprašyti mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, patikrinti, ar tikrai viską atliko.

25. Klausimyno pildymo administravimas:

25.1. mokinio kodas. Klausimynams užkoduoti bus naudojami **lipdukai su brūkšniniais kodais**. Užpildytų klausimynų duomenys vėliau Nacionaliniame egzaminų centre bus skenuojami ir atpažįstami kompiuterinėmis programomis, todėl lipduką reikia užklijuoti horizontaliai, tam skirtoje vietoje – laukelyje „Mokinio kodas“;

25.2. mokinių, pildančių klausimynus instruktavimas. Mokiniams būtina paaiškinti, kad neskubėtų pildyti klausimyno, pirma atidžiai perskaitytų klausimą, stengtųsi kuo mažiau pribraukyti, nelamdytų lapo. Paaiškinti kiekvienam, kad klausimui šalia pasirinkto atsakymo esantį langelį pažymėtų kryžiu, o ne kitais simboliais, stengtųsi tilpti į skirto langelio rėmus, kitų to klausimo atsakymų langelių nežymėtų jokiais kitais simboliais. Klausimyną reikia pildyti **tik mėlyna ar juoda spalva** rašančiu rašikliu, jokių būdu **nepildyti pieštuku**;

25.3. klausimyno konfidencialumas. Mokiniamis būtina paaiškinti, kad jų atsakymai nebus prieinami nei mokyklos mokytojams, nei administracijai, nes vos tik užpildžius klausimynus, jie bus sudėti į voką ir pateikti Švietimo skyriui. Vėliau mokyklai bus pateikti tik apibendrinti klausimynų rezultatai. Mokiniamis pildant klausimyną, mokytojai turėtų nestebėti, ką žymi mokiniai, nekomentuoti, papildomai nieko neaiškinti, mokiniai turi jaustis saugūs ir savo nuomonę pateikti atsakinėdami;

25.4. pildymo trukmė. Administratorius, prieš paskelbdamas klausimyno pildymo pradžią, turi nurodyti, kad jam užpildyti bus skiriama apie 20 min. (pagal poreikį iki 30 min.);

25.5. klausimynų grąžinimas. Mokiniamis užpildžius klausimynus, jie **iš karto** sudedami į vokus ir išvežami į Švietimo skyrių.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS, TESTŲ ĮVERTINIMŲ SUVEDIMAS

26. Diagnostinių ir standartizuotų testų vertinimo instrukcijos ir vertinimo lapai bus pateikti duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir duomenų įvedimo modulyje DIVEMO (pateikimo grafiką žr. 2-oje lentelėje).

27. Standartizuotų testų vertinimo vykdymas pateikiamas 3 lentelėje.

3 lentelė. Diagnostinių ir standartizuotų testų vertinimo vykdymas

Eil. Nr.	Vertinimo centras	Mokyklos, kurių mokinių darbai vertinami centre	Vertinimo komisiją sudaro (direktoriaus įsakymu)	Atsakingas
1.	Antano Baranausko pagrindinė mokykla	Antano Baranausko pagrindinė mokykla ir Antano Vienuolio progimnazija	Antano Baranausko pagrindinė mokykla	Dalia Kugienė, direktorė
2.	Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija	Debeikių pagrindinė mokykla ir Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija	Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija	Alvydas Kirvėla, direktorius
3.	Kavarsko pagrindinė mokykla-daugiafunkcis centras	Kurklių Stepono Kairio pagrindinė mokykla ir Kavarsko pagrindinė mokykla-daugiafunkcis centras	Kavarsko pagrindinė mokykla-daugiafunkcis centras	Genė Leitienė, direktorė

4.	Troškūnų gimnazija	Kazio	Inčiūros	Viešintų pagrindinė, Traupio pagrindinė mokykla ir Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija	Troškūnų Kazio Inčiūros gimnazija	Aušra Sapkauskienė, direktorė
----	-----------------------	-------	----------	--	--------------------------------------	-------------------------------------

28. Vertinimo komisijos pirmininkas prieš mokinių darbų vertinimą vertintojų grupei organizuoja vertinimo instrukcijų aptarimą.

29. Mokinio darbą (išskyrus 2 kl. mokinio) vertina ne mažiau kaip 2 vertintojai. Pirmas vertintojas negali būti mokinį mokęs mokytojas. Jei dviejų vertintojų vertinimai skiriasi, galutinį sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas.

30. 2 klasės mokinių darbai vertinami savo mokykloje taikant pateiktus įrankius. Darbą vertina 2 vertintojai, vienas iš jų mokantis mokytojas.

31. Vertinant mokinių darbus, vadovautis vertinimo instrukcija, joje nurodytais vertinimo kriterijais. Esant vertinimo instrukcijos neaiškumams, kreiptis į NEC darbuotojus dėl vieno ar kito atsakymo interpretavimo.

32. Testų sąsiuvinyje prie kiekvienos užduoties dešinėje lapo pusėje (parašėje) atspausdintas langelis, skirtas vertintojui. Jame vertintojas įrašo, kiek tos užduoties taškų mokinys surinko. Virš langelio esantys rutuliukai parodo, kiek maksimaliai taškų galima surinkti pilnai atlikus šią užduotį. Vienas rutuliukas reiškia, kad mokinys gali surinkti 1 arba 0 taškų, du rutuliukai reiškia, kad mokinys gali surinkti 2, 1 arba 0 taškų, ir t.t.

33. Langeliuose vertintojai gali įrašyti **tik sveikąjį skaičių**, t.y. mokiniai gali surinkti 0, 1, 2, 3 ir t.t. taškus, galimybės surinkti pusę taško ar kitą dalį taško **nėra**.

34. Mokinių testų įvertinimų suvedimas vykdomas DIVEMO sistemoje.

35. Prisijungimai prie DIVEMO sistemos bus pateikti savivaldybės KELTO paskyroje nuo 2016 m. balandžio 19 d. Mokyklų administratoriai prisijungimus gaus atvykę į Švietimo skyrių, 210 kab. Mokykloms testų užduočių įvertinimų suvedimui galios tas pats prisijungimo slaptažodis kaip ir mokinių sąrašų tikslinimui.

36. Kiekvienos mokyklos mokinių testų užduočių įvertinimų suvedimas vyks tik DIVEMO (<http://krs.nec.lt/divemo/>) sistemoje, prisijungus prie konkrečios mokyklos paskyros. Prisijungimas prie DIVEMO yra nepriklausomas nuo prisijungimo prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS.

37. Detali duomenų suvedimo instrukcija bus pateikta mokyklų DIVEMO paskyroje nuo 2016 m. balandžio 19 d.

38. Vienos mokyklos mokinių **testų įvertinimus vienu metu gali įvesti keli asmenys**, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu. Todėl vienu metu vienas asmuo gali suvedinėti mokinių matematikos testo įvertinimus, o tuo pačiu metu kitas – tų pačių mokinių skaitymo testo įvertinimus ir pan.

39. Išlaikant **mokinio tapatybės konfidencialumą**, DIVEMO duomenų įvedimo modulyje, prieš įvedant mokinio testo įvertinimus, įvedamas tik mokinio kodas (mokinio vardo ir pavardės vesti nereikia).

40. Duomenų įvedimo modulyje DIVEMO bus galima **koreguoti** ar visai ištrinti jau suvestus įrašus, t.y. neteisingai suvedus mokinio testo duomenis, bus galima juos taisyti, iki kol bus baigtas ir patvirtintas duomenų įvedimas.

41. Duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką PATVIRTINTI. Po šio patvirtinimo galimybės koreguoti suvestų duomenų nebebus.

42. Kiekvieno dalyko rezultatų įvedimo patvirtinimai atliekami atskirai. T.y. suvedus visus konkrečios mokyklos konkretaus mokomojo dalyko (visų 2, 4, 6 arba 8 klasės mokinių) įvertinimus, galima patvirtinti, kad šio dalyko duomenų įvedimas jau baigtas. Tai atliekama DIVEMO programoje paspaudus mygtuką PATVIRTINTI – taip Nacionalinis egzaminų centras informuojamas, kad to mokomojo dalyko įvertinimai jau suvesti.

43. Suvedus mokyklos atitinkamos klasės mokinių (visų ketvirtokų arba visų aštuntokų) visų mokomųjų dalykų testų įvertinimus ir DIVEMO programoje patvirtinus visų mokomųjų dalykų mokinių įvertinimų suvedimus, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės (2, 4, 6 ar 8) duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Už Tvarkos pažeidimus atsako mokyklų direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimo, vykdymo ir vertinimo priežiūrą vykdo Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

46. Apie mokykloje vykdomą mokymosi pasiekimų, taip pat ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės vertinimą, mokyklos direktorius informuoja bendruomenę pasirinktais informavimo būdais.

47. Vertinimo rezultatai pristatomi ir aptariami mokykloje, apie juos informuojamos tikslinės grupės.

48. Iki 2016 m. lapkričio 30 d. mokyklų interneto svetainėje paskelbiamos trumpos ataskaitos (laisva forma) apie standartizuotų testų vykdymą ir rezultatus. Skelbiami tik apibendrinti mokyklos rezultatai.
49. Mokykla informuoja 4, 6 ir 8 klasių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimų vertinimą, kurio metu bus naudojami mokinių klausimynai, atsakymų duomenis panaudojant apskaičiuoti mokyklai ir mokiniui svarbius mokymo(si) rodiklius.
50. Mokyklos turi sudaryti galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams), prieš pasirašant sutikimus, susipažinti su mokinių klausimynų, kurių rezultatai bus panaudojami vertinant ugdymo aplinką ir ugdymo kokybę mokykloje, turiniu.
51. Iki 2016 m. ugdymo proceso pabaigos mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitomis (profiliais).
-