



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ  
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2017–2019 METŲ  
VEIKLOS PLANO PRIEMONES NR. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06,  
9.1.2.23 FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. *kovą 27* d. Nr. 1–AI– *268*  
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1–TS–14 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 12 d. įsakymą Nr. 1–AI–89 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2015–2017 metų veiklos plano priemones Nr. 1.1.4.02, 1.1.4.05, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 6.1.2.28, 6.1.2.30, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Audronius Gališanka

A. Bulotas  
2017-03-

V. Juciuvienė  
2017-03- *27*

Z. Karaliūnienė  
2016-03- *27*

M. Vajčiulevičius  
2016-03- *27*

Parengė:  
L. Pesliakienė  
2016-03- *27*

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2017 m. kovo 27 d. įsakymu  
Nr. 1-A1-268

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL  
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2017–2019 METŲ VEIKLOS  
PLANO PRIEMONES NR. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23  
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonės Nr. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 (toliau – Priemonės), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas, tvarką.

2. Priemonių tikslas – vykdant Anykščių rajono savivaldybės kultūros, švietimo, sveikatos, pilietinių ir socialinių iniciatyvų sričių politiką sudaryti finansines, administracines ir teisineis sąlygas aktyvinti Anykščių rajono bendruomenę, didinti jos vaidmenį Anykščių rajone, skatinti nevyriausybinę organizacijų verslumą ir finansinį savarankiškumą, sudaryti platesnes paslaugų sklaidos sąlygas ir galimybes gyventojams šiomis paslaugomis naudotis, stiprinti ryšius tarp Anykščių rajono įstaigų, organizacijų ir religinių bendruomenių.

3. Lėšos priemonėms įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete atskirai nurodant kiekvienai priemonei įgyvendinti skiriamas lėšas.

4. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono strateginis 2012–2019 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS–375, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2017–2019 metų veiklos planas (toliau – Strateginis veiklos planas), patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS–14, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Priemonių finansavimo pagal šį Aprašą vykdymo pradžia 2017 metai, pabaiga – 2019 metai.

6. Administracijos direktorius tvirtina Priemonių projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisiją (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

7. Šis Aprašas nustato šių Strateginio veiklos plano Priemonių įgyvendinimo tvarką:

- 7.1. priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“;
- 7.2. priemonės Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“;
- 7.3. priemonės Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“;
- 7.4. priemonės Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“;
- 7.5. priemonės Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“;
- 7.6. priemonės Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“;
- 7.7. priemonės Nr. 9.1.2.23 „Gyventojų saugumo stiprinimas“.

## II SKYRIUS SĄVOKOS

8. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

**Paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas, teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka.

**Projektas** – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių visuma, kurios tikslas suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą visuomenės poreikiams įgyvendinti.

**Pareiškėjas** (Projekto vykdytojas) – paraiškos teikėjo įgaliotas asmuo, tiesiogiai atsakingas už projekto įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.; lektoriai, meno kolektyvai ir kt.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz.: rėmėjai).

**Projekto dalyviai** (tikslinė grupė) – asmenys, kuriems skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.; renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir kt.).

**Komisija** – ne mažiau 5 (penkių) asmenų grupė, sudaryta Administracijos direktoriaus įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas projektams įgyvendinti.

**Vertinimo kriterijai** – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie paraiškų kokybę, projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus.

## III SKYRIUS KOORDINAVIMAS

9. Priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai:

9.1. Architektūros ir urbanistikos skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, 104 kab., tel. (8–381) 58152), el. paštas [daiva.stankeviciene@anyksciai.lt](mailto:daiva.stankeviciene@anyksciai.lt)) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“.

9.2. Investicijų ir projektų valdymo skyrius (J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal šias priemones:

9.2.1. Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“ (202 kab., tel. (8 381) 58054, el. paštas [mantas.vaiciulevicius@anyksciai.lt](mailto:mantas.vaiciulevicius@anyksciai.lt));

9.2.2. Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ (212 kab., tel. (8 381) 59012, el. paštas [loreta.pesliakiene@anyksciai.lt](mailto:loreta.pesliakiene@anyksciai.lt)).

9.3. Žemės ūkio skyrius (J. Jablonskio g. 30, LT-29111 Anykščiai, 102 kab., tel. (8 381) 59262, el. paštas [antanas.baura@anyksciai.lt](mailto:antanas.baura@anyksciai.lt)) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“.

9.4. Savivaldybės gydytojas (Jablonskio g. 30, LT-29111 Anykščiai, 107 kab., tel. (8 381) 54316, el. paštas [vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt](mailto:vaiva.daugelaviciene@anyksciai.lt)) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“.

9.5. Švietimo skyrius (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 211 kab., tel. (8 381) 54 310, el. paštas [nila.melyniene@anyksciai.lt](mailto:nila.melyniene@anyksciai.lt)) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“.

9.6. Vaiko teisių apsaugos skyrius (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 214 kab., tel. (8 381) 58063, el. paštas [inga.beresneviciute@anyksciai.lt](mailto:inga.beresneviciute@anyksciai.lt)) koordinuoja projektų įgyvendinimą pagal priemonę Nr. 9.1.2.23 „Gyventojų saugumo stiprinimas“.

10. Pareiškėjai pagal atitinkamas priemones konsultuojami šio Aprašo 9 punkte nurodytais adresais ir telefonais.

## **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA**

11. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas, skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt). Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonės koordinuojantys skyriai.

12. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas), kuri turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir antspaudu. Pareiškėjas iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai privalo pateikti paraiškos originalą ir elektroninę versiją. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu šio aprašo 9 punkte nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Paraiškos elektroninės versijos (MS WORD formate užpildyta paraiška be parašų ir nuskanuota paraiška su parašais MS PDF formate, pateikiama šio aprašo 9 punkte nurodytais el. pašto adresais. Pareiškėjai paraiškas ir ataskaitas po projektų įgyvendinimo gali teikti naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt).

13. Reikalavimai pareiškėjams ir paraiškoms, Priemonių prioritetinės sritys, remiamos veiklos, tinkamos finansuoti projektų išlaidos ir kiti specialūs reikalavimai nurodyti:

13.1. Priemonės Nr. 1.1.4.05 „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ – aprašo 2 priede;

13.2. Priemonės Nr. 2.1.2.07 „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“ – aprašo 3 priede;

13.3. Priemonės Nr. 2.1.2.09 „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ – aprašo 4 priede;

13.4. Priemonės Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ – aprašo 5 priede;

13.5. Priemonės Nr. 4.1.2.03 „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“ – aprašo 6 priede;

13.6. Priemonės Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“ – aprašo 7 priede;

13.7. Priemonės Nr. 9.1.2.23 „Gyventojų saugumo stiprinimas“ – aprašo 8 priede.

14. Pagal Priemonės pateiktos paraiškos registruojamos Aprašo 9 punkte nurodytuose Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriuose. Paraiškos, Komisijoms įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 3 darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

15. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaromos atskiros visų šio Aprašo 7 punkte nurodytų priemonių, pagal kurias teikiamos projektų paraiškos, Komisijos.

16. Komisijų sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonės, finansavimo.

17. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

18. Komisijas techniškai aptarnauja Administracijos direktorius įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

19. Komisijų darbo tvarką reglamentuoja ekspertų komisijų darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

20. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu iki posėdžio pradžios. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

21. Komisijų veikla grindžiama objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

22. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

23. Komisijos paraiškas vertina balais, pagal Aprašo 9 priede „Ekspertinio projektų vertinimo lentelė“ (toliau – Vertinimo lentelė) pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus:

23.1. Paraiškos užpildymo kokybė (pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta pagal patvirtintą formą, užpildyti visi paraiškos formos punktai, yra visi reikalingi parašai, antspaudai);

23.2. Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams (projekto idėja originali, paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai, projektas atitinka vieną ar kelis Priemonei keliamus prioritetus).

23.3. Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai (projekto veiklos planas realus, rezultatai siejami su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška);

23.4. Projekto vykdytojų patirtis, projekto viešinimas ir tęstinumas (projekto vykdytojai turi patirtį projektų įgyvendinime, numatytas projekto veiklą ir rezultatų viešinimas, numatytas ir pagrįstas projekto veiklų tęstinumas);

23.5. Projekto biudžeto pagrįstumas (projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Priemonės reikalavimus ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, yra būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas);

23.6. Projekto rėmėjai (projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indelis, projektas įgyvendinimas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indelis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai).

24. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 80 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 50 balų, nėra finansuojamos.

25. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentarai“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

26. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

27. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijų pateiktas rekomendacijas.

28. Administracijos direktoriaus įsakymu projektą dėl finansavimo skyrimo projektams įgyvendinti rengia Priemonę koordinuojančio skyriaus specialistas.

29. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

29.1. pareiškėjas yra likviduojamas;

29.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

29.3. Anykščių rajono savivaldybės administracija yra nustaciusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

29.4. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projektų dalykinės ir/ar buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas;

29.5. pareiškėjas projekte numato vykdyti Priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

29.6. pareiškėjas finansavimą analogiškam projektui gauna iš Europos sąjungos, Valstybės arba savivaldybių biudžetų.

## VI SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

30. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius priima ne vėliau per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

31. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai turi:

31.1. Savivaldybės svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

31.2. raštu, el. pašto adresu nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

32. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Priemonę koordinuojančiam skyriui pateikti patikslintą paraiškos 5 punkto lentelę „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os)“ ir 6 punktą lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“.

33. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (*Aprašo 10 priedas*) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Priemonę administruojančio skyriaus specialistas. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

34. Projekto vykdytojais per 2 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Sutartį adresu nurodytu šio Aprašo 9 punkte. Projekto vykdytojui neatvykus sudaryti per 2 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

35. Jeigu projekto vykdytojas atsisako pasirašyti Sutartį ar pažeidžia Sutarties pasirašyti nustatytą terminą, Vertinimo komisija, vadovaudamasi *Aprašo 9 priede* pateiktais vertinimo kriterijais, per 10 darbo dienų renkasi į posėdį dėl likusių lėšų perskirstymo.

36. Projekto sąmatą (forma BFP-1) (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*).

37. Anykščių rajono savivaldybės tarybai nusprendus skirti papildomų lėšų Aprašo 7 punkto Priemonių įgyvendinimui, priemonės koordinuojantys Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriai privalo per 10 darbo dienų skelbti papildomą kvietimą teikti paraiškas šiame Apraše numatyta tvarka.

## VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

38. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

39. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintoje paraiškos 6 punkto lentelėje „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje.

40. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti projekto biudžetą projekto įgyvendinimo metu prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių.

41. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

41.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

41.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*);

41.1.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

41.1.3. projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*);

41.2. Priemonę koordinuojančiam skyriui – Dalykinę projekto ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

42. Projekto vykdytojas neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 d.

43. Projekto vykdytojas viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, privalo paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

44. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektą vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Priemonių finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius.

46. Priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Aprašo 9 punkte išvardinti Priemonės koordinuojantys skyriai.

47. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**PARAIŠKA**  
**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ**  
**RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2017-2019 METŲ VEIKLOS PLANO**  
**PRIEMONES NR. 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23**  
*(pabraukti, kuriai priemonei teikiama paraiška)*

**1. Duomenys apie paraiškėją (juridinį asmenį)**

1.1.	<b>Pareiškėjo</b> <i>(juridinio asmens)</i> <b>pavadinimas</b>	
1.2.	<b>Teisinis statusas ir</b> <b>įregistravimo data</b>	
1.3.	<b>Juridinio asmens</b> <b>kodas</b>	
1.4.	<b>Adresas:</b> gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
1.5.	<b>Telefonas, mob. tel.</b>	
1.6.	<b>Faksas</b>	
1.7.	<b>El. p. adresas</b>	
1.8.	<b>Banko pavadinimas</b>	
1.9.	<b>Banko kodas</b>	
1.10.	<b>Banko sąskaitos</b> <b>numeris</b>	
1.11.	<b>Pareiškėjo vadovo</b> <b>vardas, pavardė</b>	
1.12.	<b>Projekto vadovo</b> <b>vardas, pavardė</b>	
1.13.	<b>Pareiškėjo</b> <b>paskutinių 2 metų</b> <b>laikotarpiu vykdyti</b> <b>panašaus pobūdžio</b> <b>projektai</b> <i>(nurodykite 2-3</i> <i>vykdytų projektų</i> <i>pavadinimus, gautas</i> <i>lėšas ir finansavimą</i> <i>skyrusios institucijos</i> <i>pavadinimą)</i>	



**2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma lėšų**

2.1.	<b>Projekto pavadinimas</b>	
2.2.	<b>Bendra projekto vertė (Euraiš)</b>	
2.3.	<b>Prašoma parama iš Savivaldybės (Euraiš)</b>	
2.4.	<b>Kitos lėšos (Euraiš)</b> <i>(pareiškėjo, rėmėjų, kitų finansavimo šaltinių lėšos)</i>	
2.5.	<b>Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)</b>	
2.6.	<b>Projekto pradžia</b>	
2.7.	<b>Projekto pabaiga</b>	

**3. Duomenys apie projekto rėmėjus ir partnerį (-ius)**

3.1.	<b>Ar projektas planuojamas įgyvendinti kartu su partneriu (-iais)</b>	<p style="text-align: center;">Taip      <input type="checkbox"/>                      Ne      <input type="checkbox"/></p>
3.2.	Jei 3.1. pažymėjome taip: įrašykite partnerio pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte, bei su paraiška pateikite bendradarbiavimą įrodančius dokumentus.	
3.3.	<b>Ar projektas turi rėmėją (-us)</b>	<p style="text-align: center;">Taip      <input type="checkbox"/>                      Ne      <input type="checkbox"/></p>
3.4.	Jei 3.3. pažymėjome taip: įrašykite rėmėjo (-ų) pavadinimą, kontaktinius duomenis; trumpai aprašykite jo vaidmenį projekte; su paraiška pateikite rėmimą patvirtinančius dokumentus.	

**4. Projekto esmės aprašymas, tikslas, atitiktis Priemonės prioritetams, tikslinė grupė** (ne daugiau 1 A4 formato lapo)

4.1.	<b>Projekto esmės aprašymas</b> (Aprašykite kuo šis projektas originalus, kokia bus sprendžiama problema, ar ji yra aktuali ir kam ji aktuali ir tai pagrįskite statistiniais ar kitais projekto poreikį įrodančiais dokumentais)	
4.2.	<b>Projekto tikslas</b> (Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą ir pagrindinę projekto idėją)	
4.3.	<b>Atitikimas Priemonės prioritetams</b> (Nurodykite kuriuos Priemonės prioritetus atitinka projekte numatytos veiklos)	
4.4.	<b>Tikslinė projekto grupė</b> (nurodykite asmenų grupę (-es), kam bus skirtos projekto veiklos bei planuojamą bendrą projekto dalyvių skaičių)	

5. Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai

<p><b>Projekto uždavinys (-iai)</b>  <i>(Uždavinys turėtų būti nustatomas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)</i></p>	<p><b>Planuojamos projekto veiklos pavadinimas</b></p>	<p><b>Planuojamos projekto veiklos aprašymas</b></p>	<p><b>Mėnuo</b></p>	<p><b>Planuojami pasiekti projekto rezultatai</b>  <i>(Planuojami pasiekti projekto rezultatai turi būti išreikšti kokybine bei kiekybine išraiška bei sietis su projekto uždaviniais)</i></p>
1.	2.	3.	4.	5.
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
.....	.....	.....		.....



7. Kokiems fondams ar programoms pateikta paraiška (-os) susijusi su šiuo projektu (pildoma, jei pateikta)

Eil. Nr.	Fondo, programos pavadinimas	Gauta, laukiama atsakymo	Suma Eurais
1.			
2.			
...			

8. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (nurodykite kur ir kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus ir kt.)

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama
1.		
2.		
...		

9. Priedai (įrašykite prie paraiškos pridedamų priedų pavadinimus)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

A. V.

Finansininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

## PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjo vardu

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonės 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	1.1.4.05 priemonė „Sakralinio paveldo objektų tvarkymas“ (toliau – Priemonė)
<b>Tinkamumo kriterijai pareiškėjams</b>	1. Pareiškėjas – religinės bendruomenės ir bendrijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą
<b>Tinkamumo kriterijai projektams</b>	2. Prioritetas teikiamas: 2.1. papildomus finansavimo šaltinius turintiems pareiškėjams; 2.2. jeigu objektas, į kurį investuojama, įregistruotas Kultūros vertybių registre; 2.3. jeigu objektas, į kurį investuojama, turi istorinę, architektūrinę, meninę vertę; 2.4. avarinės grėsmės pašalinimo darbams.
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	3. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos: 3.1. pastatų, daiktų, turinčių istorinę, architektūrinę, sakralinę, meninę vertę, išsaugojimo darbai: tyrimai, remontas, avarinės grėsmės pašalinimas, konservavimas, pritaikymas, restauravimas, šių darbų projektavimas; 3.2. apsaugos sistemų įrengimas; 3.3. religinių pastatų aplinkos tvarkymo darbai; 3.4. renginių organizavimo išlaidos; 3.5. įgyto ar sukurto Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus. 3.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 3.7. projektų kofinansavimui (ne daugiau kaip 20 proc. nuo viso projekto vertės ir tik 3.1 - 3.6 punktuose nurodytoms išlaidoms). 4. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	5. Netinkamos išlaidos – išlaidos, nenumatytos šio priedo 3 punkte.
<b>Prie paraiškos pridedami dokumentai</b>	6. Pareiškėjo vadovo pasirašyta pažyma arba finansinio rėmėjo garantinis raštas, kuris patvirtintų projekto papildomų finansavimo šaltinių buvimą ir lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą. 7. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtinta kopija, jei paraiška teikiama kartu su partneriu (partneriais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus. 8. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomus paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančius dokumentus (dekanato parapijų administratorių, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, ekspertų rekomendacijas bei kitą, su paraiška susijusią, informaciją). 9. Dokumentas (-ai), pagrindžiantis infrastruktūros objektui keliamą reikalavimą jį apdrausti (pareiškėjo vadovo patvirtinta paramos sutarties kopija) 10. Projekto finansavimo sutarties kopija, kai prašoma projektą kofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	2.1.2.07 priemonė „Viešųjų paslaugų verslui organizavimas ir vykdymas“ (toliau – Priemonė)
<b>Tinkamumo kriterijai pareiškėjams</b>	1. Pareiškėjas turi teisę verstis konsultacine verslo ir kito valdymo veikla. 2. Pareiškėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą (ekspertą), turintį aukštąjį universitetinį ar lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų verslo konsultavimo patirtį. 3. Pareiškėjas sutarties įgyvendinimo laikotarpiu Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje turi turėti nuolat veikiančią biurą ir(ar) kitaip užtikrinti tinkamas projekto veikloms vykdyti reikalingas patalpas.
<b>Tinkamumo kriterijai projektams</b>	4. Teikiamas projektas atitinka bent vieną prioritetinę sritį: 4.1. pirmųjų metų verslo krepšelių teikimas Anykščių rajono smulkaus ir vidutinio verslo subjektams; 4.2. nuolatinis verslo konsultacijų teikimas nuolat veikiančiame biure ir(ar) tam pritaikytose patalpose; 4.3. nuolatinė informavimo veikla nuolat veikiančiame biure ir(ar) tam pritaikytose patalpose; 4.4. seminarų, mokymų ir kitų renginių organizavimas ir vedimas; 4.5. biuro paslaugų teikimas nuolat veikiančiame biure ir(ar) tam pritaikytose patalpose.
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	5. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos: 5.1. projekto administravimo išlaidos; 5.2. kitos su paslaugų teikimu susijusios, paraiškoje pateiktomis skaičiavimais pagrįstos, išlaidos; 5.3. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 6. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	7. Netinkamos finansuoti išlaidos - baudos, finansinės sankcijos
<b>Prie paraiškos pridedami dokumentai</b>	8. Valstybės įmonės Registrų centro išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pažymėjimas ( <i>pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią Priemonę</i> ). 9. Pareiškėjo siūlomų specialistų (konsultantų) darbinės veiklos aprašymai, kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kad specialistai (konsultantai) turi patirties verslo konsultavimo ir mokymo srityse. 10. Pareiškėjo sąžiningumo deklaracijos elektroninė forma (formos patalpintos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje <a href="http://www.vpt.lt">www.vpt.lt</a> skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). 11. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti. 12. Pareiškėjas pasibaigus ketvirčiui per 10 darbo dienų pateikia Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedą Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, Forma Nr. 2



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	2.1.2.09 priemonė „NVO sektoriaus institucinis stiprinimas“ (toliau – Priemonė)
<b>Tinkamumo kriterijai pareiškėjams</b>	<p>1. Pareiškėjas yra Anykščių rajono teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme.</p> <p>2. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.</p> <p>3. Pareiškėjas, teikiantis paraišką pagal Priemonę, gali būti partneriu kitos organizacijos projekte, kuriam prašomas finansavimas iš Priemonės lėšų.</p>
<b>Tinkamumo kriterijai projektams</b>	<p>4. Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį:</p> <p>4.1. skatinantis bendruomeninį ar socialinį verslumą;</p> <p>4.2. prisidedantis prie turizmo skatinimo ir vietos tapatybės populiarinimo;</p> <p>4.3. prisidedantis prie viešosios aplinkos ir gyvenimo kokybės gerinimo.</p> <p>5. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto vienam projektui įgyvendinti – 2000,00 Eur.</p>
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	<p>6. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalčiai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios išlaidos:</p> <p>6.1. administracinės išlaidos (darbuotojų, administruojančių projektą, atlyginimai, patalpų nuomos mokestis, transporto (ne komandiruočių metu) ir ryšių išlaidos), kurios negali būti didesnės nei 40 procentų visos projekto sąmatos sumos;</p> <p>6.2. projektui įgyvendinti būtinos paslaugos (technikos, transporto nuoma Lietuvos Respublikos ribose ir kitos su projekto veiklomis susijusios paslaugos);</p> <p>6.3. projektui įgyvendinti būtino trumpalaikio turto, kuro pirkimas. Trumpalaikis turtas – turtas, kuris gali būti naudojamas vieneto pajamoms uždirbti trumpiau kaip vienerius metus ir kurio įsigijimo vertė mažesnė negu 500,00 Eur ;</p> <p>6.4. projektui įgyvendinti būtinos viešinio priemonės (skelbimai žiniasklaidos priemonėse, skelbimai ir kitos išlaidos);</p> <p>6.5. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį;</p> <p>6.6. įgyto ar sukurto Europos Sąjungos ir/ar kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuoto turto draudimas, atsižvelgiant į paramos davėjo numatytus reikalavimus;</p> <p>6.7. projektų kofinansavimui (ne daugiau kaip 10 proc. nuo visos projekto vertės ir tik 6.1.- 6.6. punktuose nurodytoms išlaidoms).</p> <p>6.8. techninio projekto, galimybių studijos, verslo plano, investicinio projekto parengimo išlaidos, įrodant, kad be šių išlaidų projektas negalės būti įgyvendintas visa apimtimi.</p> <p>7. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.</p>
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	<p>8. Netinkamos finansuoti išlaidos:</p> <p>8.1. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidos;</p> <p>8.2. tarptautinių projektų kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo į / iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidos;</p> <p>8.3. transporto priemonių įsigijimo ir remonto išlaidos;</p> <p>8.4. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;</p>

<p><b>Prie paraiškos pridedami dokumentai</b></p>	<p>8.5. išlaidos, nenumatytos šio priedo 6 punkte</p> <p>9. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (<i>pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią Priemonę</i>).</p> <p>10. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais.</p> <p>11. Patvirtinta dokumento kopija, kuri patvirtintų projekto papildomų finansavimo šaltinių (rėmėjų) buvimą, lėšų dydį ar planuojamą skirti paramą.</p> <p>12. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (<i>susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.</i>).</p> <p>13. Dokumentas, pagrindžiantis infrastruktūros objektui keliamą reikalavimą jį apdrausti (<i>juridinio asmens vadovo patvirtinta paramos sutarties dalies kopija</i>). Šis reikalavimas taikomas pareiškėjams, prašantiems sumokėti draudimo išlaidas nurodytas 6.6. punkte.</p> <p>14. Juridinio asmens vadovo patvirtinta Projekto finansavimo sutarties kopija, kai prašoma Projektą koofinansuoti Savivaldybės biudžeto lėšomis.</p> <p>15. Pareiškėjai, prašantys finansuoti techninio projekto, galimybių studijos, verslo plano, investicinio projekto parengimo išlaidas kartu su paraiška turi pateikti kainos pagrindimo dokumentus (tiekėjų apklausos pažymą, viešųjų pirkimų komisijos protokolus ir kt.). Įvykdžius projektą pareiškėjai Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriui turi pateikti parengto ir patvirtinto techninio projekto, galimybių studijos, investicinio projekto kopiją popieriniame arba el. variante.</p> <p>16. Dokumentai, pagrindžiantys projekte numatomų įsigyti prekių ir paslaugų kainas.</p> <p>17. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.</p>
---	--

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	3.1.1.03 priemonė „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ (toliau – Priemonė)
<b>Tinkamumo kriterijai pareiškėjams</b>	1. Pareiškėjas – žemės ūkio produkcijos perdirbimo veikla besiverčiantys Anykščių rajono gyventojai, ūkio subjektai, kaimo bendruomenės, vykdančios veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ir registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 2. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.
<b>Tinkamumo kriterijai projektams</b>	3. Pareiškėjo teikiamas projektas turi atitikti pagrindinį tikslą: siekti, kad Anykščių rajone užauginta žemės ūkio produkcija būtų perdirbama vietoje.
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	4. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detaliai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos: 4.1. dalinis kredito įstaigų išduotų paskolų palūkanų iki 50 procentų dengimas, bet ne daugiau 2 tūkst. eurų 1 projektui; 4.2. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas, t.y., reikalingos įrangos įsigijimo kompensavimas, dengiant iki 50 procentų jos vertės, bet ne daugiau 3 tūkst. eurų vienam projektui. 4.3. parama skiriama arba tik už palūkanų dengimą arba tik už turto išlaidų kompensavimą. 4.4. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 5. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	6. Nefinansuojamos išlaidos: 6.1. pastatų įsigijimo, nuomos ar jų remonto, rekonstrukcijos išlaidos; 6.2. naudotos įrangos įsigijimo išlaidos; 6.3. iš kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų; 6.4. įgyvendinti projektą būtinų orgtechnikos, programinės įrangos įsigijimo išlaidos; 6.5. draudimo išlaidos; 6.6. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti projektą būtinomis išlaidomis.
<b>Prie paraiškos pridedami dokumentai</b>	7. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens. 8. Fizinio asmens tapatybės dokumento kopija. 9. Išrašas iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro duomenų bazės apie žemės ūkio valdos įregistravimą. 10. Trumpas projekto aprašymas. 11. Sąskaitų – faktūrų, sutarčių ar kitų dokumentų patvirtintos kopijos. 12. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	4.1.2.03 priemonė „Sveikatos priežiūros įstaigų projektų vykdymas“ (toliau – Priemonė)
<b>Tinkamumo kriterijai pareiškėjams</b>	1. Pareiškėjai – Anykščių rajono sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios sveikatos priežiūros paslaugas ir įstatymų nustatyta tvarka sudariusios sutartis su Valstybine ar teritorine ligonių kasa – jų sutarčių galiojimo laikotarpiu
<b>Tinkamumo kriterijai projektams</b>	2. Finansavimas skiriamas prioriteto tvarka: 2.1. tęstiniam projektams; 2.2. projektams, kurių vykdoma veikla aktuali kuo didesniai Anykščių rajono gyventojų skaičiui 2.3. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto vienam projektui įgyvendinti – 5000,00 (penki tūkstančiai eurų) Eur.
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	3. Pagal priemonę finansuojamos išlaidos, skirtos: 3.1. įsigyti įrangą, kuri būtina teikti sveikatos priežiūros paslaugas pagal visus nustatytus reikalavimus; 3.2. atnaujinti ir plėsti informacinių technologijų sritį; 3.3. iš dalies ar visiškai kompensuoti išlaidas už suteiktas paslaugas, kurios sveikatos priežiūros įstaigoms neapmokamos; 3.4. remti gyventojų dantų protezavimą; 3.5. teikti slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu arba socialinės rizikos suaugusiems asmenims; 3.6. sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų profesiniam tobulinimui; 3.7. gydytojų specialistų, kurių trūksta sveikatos priežiūros įstaigoms ir kurie baigę mokslus ir įgiję reikiamą kvalifikaciją, sugrįš dirbti į Anykščių rajono sveikatos priežiūros įstaigas, rengimui (1-6 kurso studentų, rezidentų studijų apmokėjimas ar (ir) stipendijų mokėjimas); 3.8. galiojančius teisės aktus atitinkančių sveikatos priežiūros įstaigų patalpų įrengimui; 3.9. greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo užtikrinimui; 3.10. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui; 3.11. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 4. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	5. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias yra sumokama iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų.
<b>Prie paraiškos pridedami dokumentai</b>	6. Projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV). 7. Pareiškėjo įregistravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią Priemonę). 8. Jei projekte dalyvauja partneriai, partnerystę patvirtinantys dokumentai.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemones 1.1.4.02, 1.1.4.05, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 6.1.2.28, 6.1.2.30, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 7 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	6.1.2.06 priemonė „Vaikų užimtumo didinimas“ (toliau – Priemonė)
<b>Tinkamumo kriterijai pareiškėjams</b>	1. Pareiškėjas – asociacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta, kad vykdo vaikų poilsio stovyklų veiklą ir registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 2. Pagal Priemonę pareiškėjas vienai prioritetinei sričiai gali teikti tik vieną paraišką
<b>Tinkamumo kriterijai projektams</b>	3. Pareiškėjo teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno, projekto vykdymo trukmė ne mažiau kaip 5 dienos ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį: 3.1. gabių vaikų vasaros poilsio organizavimas (nurodyti stovyklos tipą: stacionari, dieninė, turistinė, darbo ir poilsio); 3.2. gabių vaikų užimtumas per mokslo metus. 4. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto vienam projektui įgyvendinti – 1000,00 Eur.
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	5. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detaliai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos: 5.1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – transporto, sporto bazės ar patalpų nuomos, sporto, turistinio inventoriaus nuomos, maitinimo, nakvynės, komunalinių paslaugų; 5.2. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas: kanceliarinių prekių, prizų, sportinio, turistinio inventoriaus (t. y. trumpalaikio materialiojo turto), kuro ir kt; 5.3. darbo užmokestis ir socialinis draudimas, autorinės sutartys (pvz.: apmokėjimas lektoriams/mokymų vadovams); 5.4. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį. 6. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	7. Nefinansuojamos išlaidos: 7.1. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos; 7.2. projektą įgyvendinti būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos negali būti finansuojamos du ar daugiau kartų; 7.3. įgyvendinti projektą būtinų orgtechnikos, programinės įrangos įsigijimo išlaidos; 7.4. draudimo, programos parengimo išlaidos; 7.5. įsiskolinimams dengti ar investiciniams projektams finansuoti, taip pat baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam ilgalaikiam inventoriui; 7.6. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti programą būtinomis išlaidomis
<b>Prie paraiškos pridedami dokumentai</b>	8. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę). 9. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz. nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti

- finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus).
10. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais
  11. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).
  12. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.).
  13. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.
  14. Higienos pasas (stacionarioms stovykloms).
  15. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti.
  16. Pareiškėjas pateikia programoje dalyvaujančių vaikų skaičių bei nurodo, kiek iš jų turi teisę į nemokamą maitinimą, ir kiek yra iš socialinės rizikos šeimų.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 8 priedas

<b>Priemonės pavadinimas</b>	9.1.2.23 priemonė „Gyventojų saugumo stiprinimas“ (toliau – Priemonė)
<b>Tinkamumo kriterijai pareiškėjams</b>	<p>1. Pareiškėjas yra Anykščių rajono teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija (asociacija, labdaros ir paramos fondas, viešoji įstaiga) ar biudžetinė įstaiga, registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir vykdanči veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje.</p> <p>2. Projektą gali vykdyti ir keli juridiniai partneriai.</p> <p>3. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.</p>
<b>Tinkamumo kriterijai projektams</b>	<p>4. Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį:</p> <p>4.1. nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencija;</p> <p>4.2. gaisrų prevencija;</p> <p>4.3. eismo saugumo užtikrinimas;</p> <p>4.4. vaikų ir jaunimo girtavimo, kvaišalų vartojimo, rūkymo prevencija;</p> <p>4.5. saugios kaimynystės ir pilietiškumo skatinimas.</p>
<b>Tinkamos finansuoti išlaidos</b>	<p>5. Vykdam Priemonės konkursui teikiamus projektus, išlaidos gali būti skirtos:</p> <p>5.1. projekto vykdytojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, ne daugiau 10 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos;</p> <p>5.2. ryšių paslaugoms (pvz.: pašto, fakso, telefono, interneto);</p> <p>5.3. transporto išlaikymui (pvz.: degalai, nuoma);</p> <p>5.4. veiklos nuomai (pvz.: organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);</p> <p>5.5. kitoms prekėms (pvz.: kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);</p> <p>5.6. kitoms paslaugoms, iš jų:</p> <p>5.6.1. paslaugoms, susijusioms su darbo pobūdžiu, autorinėms sutartims (pvz.: apmokėjimui lektoriams/mokymų vadovams ir mokesčiams – ne daugiau kaip 14 Eur už 1 val.);</p> <p>5.6.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8 Eur /1 asm. per dieną);</p> <p>5.6.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 14 Eur /1 asm. per parą);</p> <p>5.6.4. viešinimui (pvz.: lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas);</p> <p>5.6.5. transporto paslaugoms (pvz.: kelionės bilietai);</p> <p>5.6.6. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepriskiriamos 5.1 – 5.6 papunkčiuose išvardintoms paslaugų rūšims (pvz.: muziejaus bilietai ir pan.)</p> <p>5.7. ilgalaikiam materialiniam ir nematerialiniam turtui, turinčiam teigiamą poveikį gyventojų saugumui, kuris nesusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė nei 500 Eur, įsigyti.</p> <p>5.8. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.</p> <p>6. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.</p>
<b>Netinkamos finansuoti išlaidos</b>	<p>7. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:</p> <p>7.1. projekto parengiamajam etapui, t.y. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);</p>

<p><b>Prie paraiškos pridedami dokumentai</b></p>	<p>7.2. padengti pareiškėjo įsiskolinimus.</p> <p>8. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę).</p> <p>9. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti Priemonės finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus).</p> <p>10. Jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartis, jei projektas įgyvendinamas su partneriais, bei organizacijos, su kuria pasirašyta jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartis, registracijos pažymėjimo kopija.</p> <p>11. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).</p> <p>12. Projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informacija nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.).</p> <p>13. Projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.</p> <p>14. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti.</p>
---	--



Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemones 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 9 priedas

### EKSPERTINIO PROJEKTŲ VERTINIMO LENTELĖ

I. Paraišką pateikusio juridinio asmens pavadinimas <i>(įrašyti)</i>				
II. Paraiškoje nurodyto projekto pavadinimas <i>(įrašyti)</i>				
III. Žyma apie nusišalinimą nuo projekto vertinimo ( <i>žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo</i> )				<i>(įrašyti)</i>
IV. Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
V. Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
VI. Projekto įgyvendinimui siūloma skirti suma (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
VII. Komisijos nario Projektui skiriamų balų suma <i>(nuo 50 iki 80 balų – projektas rekomenduotinas finansuoti; mažiau nei 50 balų – projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti)</i>				<i>(įrašyti)</i>
VIII. Projektų vertinimo kriterijų, balų aprašai bei vertinimo kriterijams Komisijos nario skirti balai				
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas ir trumpas jo aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimą atliekantiems ekspertams	Vertinimo kriterijui Komisijos nario skiriamas (-i) balas
1.	<b>Paraiškos užpildymo kokybė.</b> Pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta pagal patvirtintą formą, užpildyti visi paraiškos formos punktai, yra visi reikalingi parašai, antspaudai. <b>(10-0)</b>	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
2.	<b>Projekto aktualumas ir atitikimas Priemonės prioritetams.</b> Projekto idėja originali, paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis, pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai, projektas atitinka vieną ar kelis Priemonės prioritetus <b>(20-0)</b>	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas vertinimo	

			kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
3.	<p><b>Projekto veiklos planas ir planuojami rezultatai.</b>  Projekto veiklos planas realus, rezultatai siejasi su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška  <b>(10-0)</b></p>	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
4.	<p><b>Projekto vykdytojų patirtis, projekto viešinimas ir tęstinumas</b>  Projekto vykdytojai turi patirtį projektų įgyvendinime, numatytas projektų veiklų ir rezultatų viešinimas, numatytas ir pagrįstas projektų veiklų tęstinumas  <b>(10-0)</b></p>	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
5.	<p><b>Projekto biudžeto pagrįstumas</b>  Projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti pagal Aprašą, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, yra būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos ir atitinkančios rinkos kainas.  <b>(20-0)</b></p>	20	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 20 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		15	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 15 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	

		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu projektas vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
6.	<p align="center"><b>Projekto rėmėjai</b></p> <p>Projekto įgyvendinimui pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indelis, Projektas įgyvendinimas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių iš skirtingų sektorių ar institucijų, Paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indelis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai.</p> <p align="center"><b>(10-0)</b></p>	10	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 10 balų, jeigu paraiška visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.	<i>(įrašyti)</i>
		8	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 8 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai.	
		5	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 5 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai.	
		3	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 3 balais, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai.	
		0	Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jeigu paraiška vertinimo kriterijaus aprašo visiškai neatitinka.	
<b>Komentarai</b> <i>(pildoma, kai Komisijos narys rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei buvo prašoma).</i>		<i>(įrašyti)</i>		

\_\_\_\_\_  
*Komisijos nario vardas, pavardė*

\_\_\_\_\_  
*parašas*

\_\_\_\_\_  
*data*

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonės 1.1.4.05, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo 10 priedas

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

201 m. d. Nr.  
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama administracijos direktorius ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 ..... m. .... d. sprendimą Nr. TS – ..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), .....veikiančio pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – sutartis):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 ..... m. d. sprendimu Nr. –TS– patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės 20.... metų biudžetu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. .... d. sprendimu Nr. 1–TS– patvirtintu „Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos planu, šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti .....Eur (*suma žodžiais*) lėšų gavėjui iš programos „ ..... priemonės Nr. .... „.....“ projekto ..... (toliau – projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą Forma BFP–1 (toliau – sąmata) (*1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal pridedamoje sąmatoje Forma BFP–1 nurodytą ekonominę klasifikaciją (sąmatoje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. sutarties 1.1 papunktyje nurodytą projektą įvykdyti iki 20 \_\_\_\_\_ m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. naudoti gautas lėšas pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą pateikti:

2.1.7.1. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*4 priedas*), projekto įvykdymo ataskaitą (*3 priedas*) ir

buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos bankos išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., Savivaldybės pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos

*(koordinuojančio skyriaus pavadinimas)*

direktorius nustatytos formos projekto dalykinę ataskaitą (5 priedas);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20..... m. gruodžio 20 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo įstaigos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą;

2.1.10. viešinti projekto veiklas, paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis, bei informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.2. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojanti skyrių.

2.3. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.3.1. pervesti Lėšų gavėjui \_\_\_\_\_ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, projektui, nurodytam šios sutarties I.1 papunktyje, finansuoti pagal Asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą Forma BFP–1.

2.3.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 darbo dienas.

### 3. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus paraišką lėšoms gauti (2 priedas) bei užpildytą sąmatą, Forma BFP–1 (1 priedas), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas lėšas per 20 darbo dienų.

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojų per 10 kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

### 5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios sutarties šalių nepriklausančiomis *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui

arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

## 6. SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

## 7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Asignavimų valdytojo patvirtinta sąmata Forma BFP-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas)

## 8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A/s LT647182100000130657	<i>A/s</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>bankas</i>
Banko kodas 71821	<i>Banko kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

\_\_\_\_\_

A.V.

\_\_\_\_\_

A.V.

## PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

\_\_\_\_\_  
(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

201\_\_ m. \_\_\_\_\_

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20__ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Viso:			

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

**PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

**Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui**

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

\* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)



## PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai <i>(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)</i>		
8.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius.		
9.	Projekto dalyvių skaičius		
	Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius: vaikinių, merginų		
10.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
11.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas <i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i>		
12.	Projekto metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais).</i>	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		.....	
13.	Kiti finansavimo šaltiniai <i>(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)</i>		

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (data)