

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės kontrolieriaus  
2015 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. KĮ-7

## **ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VEIKLOS VIEŠINIMO IR INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1.1. Anykščių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos viešinimo ir informavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau - Tarnyba) veiklos viešinimo ir informavimo apie ją tvarką, o taip pat nustato kitas, su šia veikla susijusias aplinkybes.

1.2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Vietos savivaldos, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, Visuomenės informavimo įstatymais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu bei kitais teisės aktais. Apraše naudojamos sąvokos atitinka minėtuose teisės aktuose naudojamas sąvokas.

1.3. Savivaldybės kontrolierius organizuoja įstaigos veiklos viešinimą ir teikia juridiniams ir fiziniams asmenims jos turimą informaciją. Savivaldybės kontrolierius gali pavesti teikti informaciją kitam Tarnybos darbuotojui.

1.4. Tarnybos veikla grindžiama viešumo principu. Savivaldybės kontrolierius teikia informaciją vadovaudamasis informacijos išsamumo, tikslumo, teisėtumo ir objektyvumo principais. Informacijos teikimo ir panaudojimo sąlygos neturi diskriminuoti pareiškėjų, naudojančių informaciją tam pačiam tikslui.

### **II. KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VEIKLOS VIEŠINIMAS**

2.1. Informacija apie Tarnybą nuolat teikiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainės Kontrolės ir audito tarnybos skyriuje, kurioje nurodoma ši informacija:

- struktūra ir kontaktai;
- įstaigos nuostatai;
- veiklos planai;
- veiklos ataskaitos;
- auditų ataskaitos, išvados;
- duomenys apie darbo užmokestį (esant vieninteliame vienos kažkurios pareigybės darbuotojui – jam sutikus);
- kita privaloma informacija.

2.2. Savivaldybės kontrolierius kasmet, Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais, teikia Savivaldybės tarybai Tarnybos veiklos ataskaitą.

2.3. Veiklos ataskaita (santrauka) skelbiama Savivaldybės interneto svetainės Kontrolės ir audito tarnybos skyriuje

2.4. Savivaldybės kontrolierius, teisės aktų nustatytu terminu, teikia Valstybės kontrolei patvirtintą Kontrolės ir audito tarnybos veiklos kasmetinį planą ir skelbia jį Savivaldybės interneto svetainės Kontrolės ir audito tarnybos skyriuje.

### III. INFORMAVIMAS APIE SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VEIKLOS PLANO VYKDYMĄ IR ATLIKTUS AUDITUS

3.1. Savivaldybės kontrolierius pagal savo kompetenciją ir gautus prašymus (paklausimus) teikia informaciją:

3.1.1. valstybės ir savivaldybės institucijoms įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

3.1.2. Savivaldybės tarybai, Tarybos kontrolės komitetui, Tarybos nariams;

3.1.3. visuomenės informavimo priemonėms, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims pagal Visuomenės informavimo įstatymo ir Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatytą tvarką ir terminus.

3.2. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams, žurnalistams pateikiama ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per savaitę.

3.3. Savivaldybės kontrolierius Valstybės kontrolės prašymu teikia Tarnybos atliktų auditų ataskaitas ir darbo dokumentus audito išorinei peržiūrai atlikti.

3.4. Savivaldybės kontrolierius kas ketvirtį teikia informaciją Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui apie Tarnybos veiklos plano vykdymą.

3.5. Savivaldybės kontrolierius teikia merui, administracijos direktoriui, audituojamų subjektų vadovams atliktų auditų ataskaitas bei išvadas, priimtus sprendimus pagal atlikto audito ataskaitas.

3.6. Savivaldybės kontrolierius gali organizuoti spaudos konferencijas, kurių metu informuoja apie Tarnybos veiklą, atliktus auditus, pateiktas rekomendacijas, pasiūlymus ir jų vykdymą.

3.7. Apie atliekamą (nebaigtą) auditą informacija neviešinama. Apie audito metu nustatytas klaidas, pažeidimus ir neatitikimus informuojamas audituojamo subjekto vadovas ir Savivaldybės administracijos direktorius. Atskiri šios informacijos dalykai, pagrįsti audito įrodymais, gali būti viešinami, suderinus su Savivaldybės tarybos kontrolės komitetu.

3.8. Savivaldybės kontrolierius praneša teisėsaugos institucijoms apie audito metu nustatytus nusikalstamos veikos požymius.

3.9. Atliktų auditų ataskaitos ir išvados skelbiamos Savivaldybės interneto svetainės Kontrolės ir audito tarnybos skyriuje per dvi savaites po to, kai audito ataskaita buvo aptarta Kontrolės komitete.

3.10. Audito dokumentuose esanti privati informacija, asmens duomenys bei informacija, sudaranti valstybės, tarnybos, komercinę, profesinę, banko paslaptį gali būti teikiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

---