



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2016–2018 METŲ VEIKLOS
PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO, SPORTO
SKATINIMO, JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ 6.1.2.04 PRIEMONĖS „STUDENTŲ
SKATINIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. rugpjūčio 3 d. Nr. 1-AĮ-569
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2016–2018 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr.1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano patvirtinimo“,

t v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo, jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonės „Studentų skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Veneta Veršulytė

A. Bulotas
2016-08-03

A. Bulotas

R. Bakšys
2016-08-03

V. Bužinskienė
2016-08-03

V. Dičiūnaitė
2016-08-03

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu
Nr. 1-AĮ- 769

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2016–2018 METŲ VEIKLOS
PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO, SPORTO
SKATINIMO, JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ 6.1.2.04 PRIEMONĖS „STUDENTŲ
SKATINIMAS” FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo, jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonės „Studentų skatinimas” (toliau – priemonė) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus prašymams, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo skyrimo tvarką, lėšų, skirtų priemonei įgyvendinti, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio Aprašo pažeidimą.

2. Priemonės tikslas – paskatinti Anykščių rajono gambiausius mokyklų abiturientus sėkmingai įstojusius ir besimokančius šalies ir užsienio aukštosiose mokyklose.

3. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

4. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2016–2018 metų veiklos planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr.1-TS-8, Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS

SĄVOKOS

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Prašymas** – dokumentas, teikiamas prašymo nagrinėjimo ir vertinimo komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šio Aprašo nustatyta tvarka;

5.2. **Pretendentai** (tikslinė grupė) – asmenys, kurie pretenduoja gauti Savivaldybės stipendiją pagal šią priemonę;

5.3. **Studentai** (tikslinė grupė) – asmenys, kuriems skirtas priemonės finansavimas.

III SKYRIUS KOORDINAVIMAS

6. Priemonės koordinatorius – Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), kontaktai: K.Ladigos g. 1, LT–29111 Anykščiai, 211 kab., tel. (8 381) 54 310, el. paštas nila.melyniene@anyksciai.lt .

7. Pretendentai konsultuojami Aprašo 6 punkte nurodytu adresu ir telefonu.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PRAŠYMAMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

8. Informacija apie kasmetinį ar papildomą prašymų gauti Anykščių rajono savivaldybės stipendiją (toliau – Savivaldybės stipendija), kvietimą teikti prašymus, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt .

9. Prašymus stipendijai gauti gali teikti Anykščių rajono savivaldybės mokyklų gabiausi (gerai, labai gerai, puikiai mokęsi) abiturientai, sėkmingai įstoję ir besimokantys šalies ir užsienio universitetuose bei kolegijose.

10. Švietimo skyriui iki kiekvienų metų rugsėjo 15 dienos pateikiami šie dokumentai:

10.1. motyvuotas prašymas Savivaldybės stipendijai gauti;

10.2. mokyklos tarybos posėdžio protokolo išrašas – rekomendacija;

10.3. pretendento charakteristika ir informacija apie pretendentą (adresas, kontaktiniai telefonai);

10.4. pasiekimus iliustruojantys dokumentai (brandos atestato ir jo priedo kopijos, diplomų, pažymėjimų, padėkų kopijos, pažymos dėl savanorystės ir kt.);

10.5. paso arba asmens tapatybės kortelės kopija;

10.6. pažyma apie studijas iš atitinkamų mokslo įstaigų.

11. Prašymas ir dokumentai turi būti pateikti pretendento ar jo įgalioto asmens asmeniškai arba atsiųsti paštu šiuo adresu: Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, K. Ladigos g. 1, 29111, Anykščiai, 201 kab.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ VERTINIMAS

12. Prašymams ir dokumentams vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Anykščių rajono savivaldybės Studentų skatinimo komisija (toliau – Komisija).

13. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

14. Prašymų ir dokumentų priėmimo terminas Komisijos sprendimu gali būti pratęstas iki 10 kalendorinių dienų ar skelbiama papildoma pretendentų atranka.

15. Komisija prašymus ir dokumentus vertina pagal I priede nurodytus rodiklius ir jų kriterijus.

16. Pirmenybė gauti Savivaldybės stipendiją teikiama atsižvelgiant į didžiausią surinktą taškų sumą.

17. Stipendija skiriama rajono abiturientams, įstojusiems į šalies ir užsienio universitetus arba kolegijas. Atskirais atvejais Savivaldybės stipendija gali būti skiriama ir tiems pretendentams, kurie mokėsi rajono mokyklose, bet jų nebaigę išvyko mokytis kitur į specializuotas ar aukštesnio lygmens aukštąsias mokyklas.

18. Savivaldybės stipendija neskiriama, jei paaiškėja, kad pretendentas prašyme arba jo prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

19. Pakeitus studijų programą arba aukštąją mokyklą, Savivaldybės stipendija tęsiama mokėti. Šiais atvejais studentui Savivaldybės stipendija mokama kaip nurodyta 22 punkte.

20. Komisija, įvertinusi pretendentų prašymus ir dokumentus, teikia Administracijos direktoriui rekomendacijas ir pasiūlymus dėl Savivaldybės stipendijų paskyrimo.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS

21. Sprendimą dėl Savivaldybės stipendijų skyrimo priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės pretendentų prašymų pateikimo dienos.

22. 2 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio Savivaldybės stipendijos skiriamos kas mėnesį, ne ilgiau kaip ketverius studijų mokslo metus, pažangiems šalies ir užsienio aukštųjų universitetų ir kolegijų studentams, besimokantiems nuolatine studijų forma (išskyrus vasaros atostogų laikotarpį – liepos, rugpjūčio mėn.), įgyjant pirmąjį diplomą.

23. Priemonę koordinuojantis Švietimo skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu (nurodytu prašyme) informuoja pretendentes apie priimtą sprendimą, taip pat motyvuotu raštu informuoja pretendentes, kuriems nuspręsta Savivaldybės stipendijos neskirti. Informacija apie studentus, kuriems skirta Savivaldybės stipendija, skelbiama interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

24. Savivaldybės stipendijos pradamos mokėti Administracijos direktoriui su studentu sudarius Savivaldybės stipendijos skyrimo sutartį (2 priedas).

25. Savivaldybės stipendiją gaunantis studentas kas pusmetį (iki rugsėjo 15 d. ir vasario 25 d.) Švietimo skyriui pateikia aukštosios mokyklos, kurioje jis mokosi, pažymą apie semestro rezultatus.

26. Nepažangiam studentui, turinčiam įsiskolinimų, nutraukusiam studijas ar išbraukus jį iš studentų sąrašų, nepateikusiam pažymos apie semestro rezultatus, Savivaldybės stipendijos mokėjimas nutraukiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

27. Studentui laikinai nutraukus studijas dėl ligos ir kitais metais vėl tęsiant studijas toje pačioje aukštojoje mokyimo įstaigoje, Savivaldybės stipendijos mokėjimas studento prašymu, pateikus aukštosios mokyklos pažymą apie studijų atnaujinimą, tęsiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

28. Pasibaigus Savivaldybės stipendijos mokėjimui, studentas per tris mėnesius Švietimo skyriui pateikia informaciją raštu (laisva forma) apie įsidarbinimą arba tolimesnes studijas.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

29. Studentų pateikti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius. Priemonės įgyvendinimo stebėseną atlieka priemonę koordinuojantis Švietimo skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašas gali būti keičiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

Anykščių rajono savivaldybės strateginio
2016–2018 metų veiklos plano 6 programos
„Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto
skatinimo, jaunimo užimtumo programa“
6.1.2.04 priemonės „Studentų skatinimas“
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO RODIKLIAI IR KRITERIJAI

Vertinimo rodikliai	Kriterijai	Įvertinimas (taškai)	Komisijos vertinimas (taškais)
Valstybinių brandos egzaminų vidurkis	91–100 balų 81–90 balų 71–80 balų	40 30 20	
Brandos atestato vidurkis	10 balų 9–9,99 balai 8–8,99 balai	20 10 5	
Pasiekimai tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose*	I vieta II vieta III vieta	10 9 8	
Sporto pasiekimai olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose*	I vieta II vieta III vieta	10 9 8	
Dalyvavimas tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose*	Dalyvavimo faktas	5	
Pasiekimai respublikinėse olimpiadose ir konkursuose*	I vieta II vieta III vieta	5 4 3	
Sporto pasiekimai Lietuvos čempionatuose*	I vieta II vieta III vieta	5 4 3	
Pasiekimai rajoninėse olimpiadose ir konkursuose*	I vieta II vieta III vieta	3 2 1	
Savanorystė*	Dalyvavimo faktas	2	
Bendra balų suma:		100	

*duomenys pateikiami nuo 9 klasės

Anykščių rajono savivaldybės strateginio
2016–2018 metų veiklos plano 6 programos
„Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto
skatinimo, jaunimo užimtumo programa“
6.1.2.04 priemonės „Studentų skatinimas“
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO SUTARTIS

201 m. d. Nr. 1-SU-
Anykščiai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS-348 7.3 punkto suteiktus įgaliojimus, ir (toliau vadinama – Studentas), sudarė šią Savivaldybės stipendijos skyrimo sutartį (toliau vadinama – sutartis):

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Administracija, vadovaudamasi Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr., šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti Eur (..... eurų,ct) stipendiją Studentui jo studijų laikotarpiu (iki 4 mokslo metų) iš Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo, jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonei „Studentų skatinimas“ skirtų lėšų.

III SKYRIUS ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigojaeurų dydžio stipendiją mokėti kas mėnesį nuo 201...m. d. iki, išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius.
3. Administracija turi teisę tikrinti, kaip Studentas vykdo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

IV SKYRIUS STUDENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Studentas turi teisę gauti Savivaldybės stipendiją iš Savivaldybės biudžeto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5. Studentas įsipareigoja:

5.1. kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius) 2 kartus per metus (iki spalio 15 d. ir iki vasario 25 d.) pateikti pažymą apie paskutinio semestro rezultatus;

5.2. nutraukus studijas per 10 dienų raštu informuoti Švietimo skyrių;

5.3. pasibaigus Savivaldybės stipendijos mokėjimui, per 3 mėnesius Švietimo skyriui pateikti informaciją raštu (laisva forma) apie įsidarbinimą arba tolimesnes studijas.

V SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMO, KEITIMO IR GALIOJIMO SĄLYGOS

6. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jeigu juose pačiuose nenumatyta kitaip.

7. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

8. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

9. Sutartis turi būti nutraukta vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo, jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonės „Studentų skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. įsakymu Nr., 26 punkte nurodytu atveju.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad ji negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

11. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarčiai įvykdyti.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar kitaip su ja susiję, sprendžiami derybų būdu, o, nesutarus dėl ginčo sprendimo per 30 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

13. Šalys privalo informuoti viena kitą apie buveinės adreso, telefono numerių, pavardės pasikeitimus ir kitas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam šios sutarties vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po aplinkybių pasikeitimo ar atsiradimo dienos.

14. Pasirašydamas šią sutartį Studentas sutinka, kad sutarties galiojimo laikotarpiu jo asmens duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis) būtų teikiami Švietimo skyriui ir būtų naudojami tik svarstant stipendijų skyrimo arba nutraukimo klausimus.

15. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

16. Pasirašydamos šią sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė sutarties sąlygas, suprato priimtų įsipareigojimų ir įgytų teisių turinį ir su juo be išlygų sutinka.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

ADMINISTRACIJA

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai
Tel. (8 381) 58 041
Kodas 188774637
A. s. LT
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

STUDENTAS