



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL  
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2017–2019 METŲ VEIKLOS  
PLANO PRIEMONĘ Nr. 2.1.2.02 „SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO  
SKATINIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 14 d. Nr. 1-AĮ- 344  
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-14 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano patvirtinimo“,

t v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Audronius Gališanka

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL  
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2017–2019 METŲ VEIKLOS  
PLANO PRIEMONĘ Nr. 2.1.2.02 „SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO  
SKATINIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ (toliau – priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato reikalavimus projektų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

2. Priemonės tikslas – remti ir skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo kūrimą, gyventojų verslumą, naujų technologijų ir metodų taikymą, kompleksinių investicijų, skatinančių konkurencingą verslo aplinką Anykščių rajone, pritraukimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu, Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2012–2019 metų plėtros planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-375 „Dėl Anykščių rajono strateginio 2012–2019 metų plėtros plano tvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2017–2019 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr.1-TS-14 „Dėl Anykščių rajono strateginio 2017–2019 metų veiklos plano tvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
PARAMOS TEIKIMAS, FINANSUOJAMOS VEIKLOS**

4. Parama teikiama veikloms, prisidedančioms prie savivaldybės strateginės krypties vystymo ar/ir įveiklinančioms savivaldybės infrastruktūrą, kurios:

4.1. skatintų naujų darbo vietų steigimą Anykščių rajone;

4.2. skatintų naujų paslaugų/produktų kūrimą bei vystymą, sudarant tinkamas sąlygas išlaikyti esamas darbo vietas ir/ar prisidėtų prie naujų darbo vietų steigimo;

4.3. užtikrintų savivaldybėje veikiančių verslo sektorių/kompleksinių paslaugų plėtrą;

5. Finansuojamos veiklos:

5.1. verslo plėtros projektai, kuriems įgyvendinti skiriama iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 75 proc. visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų (*išskyrus PVM, jei įmonė yra PVM mokėtoja*). Tinkamos finansuoti išlaidos – tai išlaidos, skirtos Smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjekto veiklos plėtrai (reikalingos naujos įrangos įsigijimui, patalpų nuomai ir/ar pritaikymui ūkinei komercinei veiklai bei kitoms tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusioms veikloms);

5.2. Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis įgyvendinamų verslo projektų dalinis finansavimas, bet ne daugiau kaip 5000 eurų;

5.3. dalinis ar visiškas palūkanų padengimas – kai savivaldybė įsipareigoja SVV subjektui, gavusiam kreditą iš banko ar kitos kredito įstaigos, padengti už paskolą skaičiuojamas palūkanas, bet ne daugiau kaip 1000 eurų ir už ne ilgesnį kaip paskutinių 12 mėnesių laikotarpį;

5.4. SVV subjekto dalyvavimas ir/ar pasirengimas respublikinėse ar tarptautinėse parodose/mugėse, išlaidų padengimas iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų;

5.5. naujai įregistruotų įmonių pradinių steigimosi išlaidų padengimas – iki 290 eurų;

5.6. dalinis darbo vietų jaunimui steigimo išlaidų kompensavimas, jei įdarbinamas Anykščių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravęs asmuo, ne vyresnis kaip 29 metų amžiaus bei sukurta darbo vieta išlaikoma ne trumpiau kaip 2 metus ir per šį laikotarpį darbuotojų skaičius **įmonėje** nesumažėjo. Išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms pirkti ir montuoti, kompensacijai skiriama iki 500 eurų už vieną įsteigtą darbo vietą per kalendorinius metus;

5.7. infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia SVV subjekto teritorijoje dalinis išlaidų kompensavimas (pandusų įrengimas, mobilių pandusų įsigijimas ir pan.) – išlaidų padengimas iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų.

### III SKYRIUS

#### TINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

6. Pareiškėju ir tinkamu paramos gavėju laikomi Anykščių rajono teritorijoje registruoti ir veikiantys SVV subjektai, atitinkantys Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme apibrėžtą sąvoką ir įstatymų nustatyta tvarka turintys teisę verstis ūkine komercine veikla bei:

6.1. atitinkantys aprašo 4 ir 5 punktuose nurodytas veiklas;

6.2. per paskutinius vienerius kalendorinius metus nepasinaudoję priemonės finansine parama, išskyrus tęstinius projektus;

7. Parama neteikiama SVV subjektams, jei jie:

7.1. nepriskiriami vidutinei, mažai ar labai mažai įmonei: jei daugiau kaip 25 procentus įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba daugiau kaip 25 procentus įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi valstybė ir (arba) savivaldybė, išskyrus atvejus, kai nuo 25 iki 50 procentų įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba nuo 25 iki 50 procentų visų įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi savivaldybė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 16 dalies 4 punkte nustatytas sąlygas;

7.2. per pastaruosius 3 metus yra padarę rimtą profesinį pažeidimą (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimą), už kurį subjektui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba subjektui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose;

7.3. nėra pateikę Anykščių rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) projektų dalykinės ir/ar buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšas arba Savivaldybės administracija yra nustačiusi iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus penkerių metų laikotarpyje.

## IV SKYRIUS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

8. Savivaldybės biudžeto lėšos ir/ar kitos lėšos, skirtos smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo priemonei finansuoti.

## V SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Siekiant tinkamai įgyvendinti priemonę ir paruošti teisėtus ir pagrįstus sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus (*toliau – administracijos direktorius*) įsakymu sudaroma priemonės projektų vertinimo ekspertų komisija (*toliau – komisija*), kurios veikla grindžiama kolegialumo, viešumo, nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

10. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos nariais gali būti administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Komisijos pirmininką paskiria administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

11. Pagrindinė komisijos funkcija – įvertinti gautas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų paraiškas (*aprašo 1, 2 priedai*) ir teikti rekomendacijas administracijos direktoriui dėl:

11.1. aprašo 5 punkte išvardintų remiamų veiklų finansavimo;

11.2. patikros atlikimo SVV subjekto nurodytoje projekto įgyvendinimo vietoje;

11.3. rezervinio finansuotinių paraiškų sąrašo sudarymo, pagal kurį SVV subjektai eilės tvarka galės gauti paramą, jei priemonės įgyvendinimo metu yra sutaupomos lėšos arba priimtas sprendimas dėl papildomo priemonės finansavimo;

11.4. kreipimosi į SVV subjektą dėl papildomų dokumentų pateikimo per nustatytą terminą.

12. Komisijos darbai vadovauja pirmininkas. Jam negalint atlikti savo pareigų, komisijos pirmininko funkcijas vykdo pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja ir šaukia komisijos posėdžius;

13.2. pirmininkauja komisijos posėdžiams;

13.3. nustato komisijos nariams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą.

14. Komisijos sekretorių, kuris nėra komisijos narys, įsakymu paskiria administracijos direktorius. Komisijos sekretorius atlieka organizacinį techninį darbą, rašo komisijos posėdžių protokolus.

15. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų komisijos narių.

16. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

## VI SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17. Komisija SVV pateiktas paraiškas įvertina ir savo pasiūlymus bei rekomendacijas administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.



18. SVV paraiškas kiekvienas komisijos narys vertina raštu, užpildydamas paraiškos vertinimo formą (*aprašo 4 priedas*). Ši vertinimo forma netaikoma paraiškoms, teikiamoms pagal aprašo 5.3 – 5.7 punktus.

19. Kiekvienas komisijos narys paraiškos vertinimo formoje įrašo savo siūlomus balus pagal atskiras projektų atrankos kriterijų reikšmes, konkretaus projekto įgyvendinimui rekomenduojamą sumą, arba komentaruose argumentuotai nurodo projekto atmetimo (nefinansavimo) priežastis.

20. Komisijos nariai savo vertinimus pateikia komisijos sekretoriui, kuris apskaičiuoja ir išveda kiekvienam projektui siūlomos balų sumos vidurkį bei tinkamų finansuoti projektų siūlomos skirti sumos vidurkį.

21. Pagal komisijos narių vertinimus sudaroma pateiktų tinkamų finansuoti projektų suvestinė lentelė, kuri kartu su posėdžio protokolu pateikiama administracijos direktoriui dėl lėšų skyrimo projektams finansuoti.

22. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

23. Komisija atskaitinga administracijos direktoriui.

24. Komisijų nariai negali dalyvauti svarstyme ir vertinime paraiškų, pateiktų tų pareiškėjų, dėl kurių ar dėl jų artimųjų/giminaičių gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

25. Komisija, iki priimant sprendimus dėl pateiktų projektų tinkamumo finansuoti, turi teisę į posėdį pasikviesti SVV subjektus, pateikusius paraiškas finansavimui gauti, pristatyti savo projektus komisijai.

26. Administracijos direktorius, išnagrinęs pateiktą komisijos protokolą, duoda nurodymą komisijos sekretoriui rengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų paskirstymo SVV subjektams.

27. Administracijos direktoriaus pasirašytas įsakymas dėl lėšų skyrimo SVV subjektams skelbiamas Savivaldybės interneto puslapyje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

## VII SKYRIUS

### REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

28. SVV subjektai, norintys gauti paramą pagal priemoneje patvirtintas veiklas, turi pateikti šiuos dokumentus:

28.1. užpildytą nustatytos formos paraišką (*aprašo 1, 2 priedai*);

28.2. įmonės registravimo pažymėjimo kopiją;

28.3. SVV subjekto statuso deklaracijos I formą (*Patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4–119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“*);

28.4. pasirašytą pareiškėjo deklaraciją (*aprašo 3 priedas*).

29. Priklausomai nuo finansuojamos veiklos, turi būti teikiami papildomi dokumentai:

**29.1. pagal 5.1 punktą finansuojamai veiklai „Verslo plėtros projektams, kuriems įgyvendinti skiriama iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 75 % visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus PVM, jei įmonė yra PVM mokėtoja)“:**

29.1.1. paraiškoje nurodytos įrangos įsigijimo kaštus pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai, preliminarios sutartys, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas, tiekėjų apklausos pažymos ar kiti planuojamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (*mažiausiai 3 vnt. kiekvienai biudžeto eilutei*);

29.1.2. nuomos sutarties, registruotos registru centre, kopija;

**29.2. pagal 5.2. punktą finansuojamai veiklai „Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis įgyvendinamų verslo projektų dalinis finansavimas, bet ne daugiau kaip 5000 eurų“:**

29.2.1. projekto finansavimo ir administravimo (*paramos*) sutarties, pasirašytos ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos, kopija;

**29.3. pagal 5.3. punktą finansuojamai veiklai „Dalinis ar visiškas palūkanų padengimas – kai savivaldybė įsipareigoja SVV subjektui, gavusiam kreditą iš banko ar kitos kredito įstaigos, padengti už paskolą skaičiuojamas palūkanas, bet ne daugiau kaip 1000 eurų ir už ne ilgesnį kaip paskutinių 12 mėnesių laikotarpį“:**

29.3.1. pažymos iš banko, kredito įstaigos ir kt. originalas apie per paskutinius 12 mėnesių priskaičiuotas palūkanas. Pateikta pažyma iš banko ar kitos kredito įstaigos turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš mėnesį nuo paraiškos pateikimo dienos;

**29.4. pagal 5.4. punktą finansuojamai veiklai „SVV subjekto dalyvavimas ir/ar pasirengimas respublikinėse ir tarptautinėse parodose/mugėse, išlaidų padengimas 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų“:**

29.4.1. pateikiama sutartis (*sutarties kopija*), paraiška ar kt. dokumentai pasirašyti su parodos organizatoriumi. Dokumentai gali būti pasirašyti ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos;

29.4.2. išsami ataskaita apie dalyvavimą parodoje (*pridedant fotografijas, lankstinukus ir kt. medžiagą, kuri buvo pristatoma parodoje*);

29.4.3. sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, autorinės sutartys, sąskaitų išrašai ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai;

**29.5. pagal 5.5. punktą finansuojamai veiklai „Naujai įregistruotų įmonių pradinių steigimosi išlaidų padengimas – iki 290 eurų“:**

29.5.1. sąskaitos faktūros, sąskaitų išrašai, notaro kvitai ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai. Įmonė turi būti įregistruota Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ir ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos;

**29.6. pagal 5.6. punktą finansuojamai veiklai „Dalinis darbo vietų jaunimui steigimo išlaidų kompensavimas, jei įdarbinamas Anykščių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravęs asmuo, ne vyresnis kaip 29 metų amžiaus bei sukurta darbo vieta išlaikoma ne trumpiau kaip 2 metus. Išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms pirkti ir montuoti, kompensacijai skiriama iki 500 eurų už vieną įsteigtą darbo vietą per kalendorinius metus“:**

29.6.1. įdarbinto asmens darbo sutarties (*nuasmenintos*) kopijos;

29.6.2. išlaidas, patirtas ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos, darbo vietos funkcionavimui užtikrinti bei būtinoms darbo priemonėms pirkti ir montuoti, pagrindžiantys dokumentai (*sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, sąskaitų išrašai*);

29.6.3. įsipareigojimą išlaikyti sukurta darbo vietą, kuriai buvo skirtas finansavimas, ne trumpiau kaip 1 metus po finansavimo skyrimo, teikiant informaciją administracijos direktoriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. apie darbuotojų skaičiaus pokytį įmonėje.

**29.7. pagal 5.7. punktą finansuojamai veiklai „Infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia SVV subjekto teritorijoje dalinis išlaidų kompensavimas (pandusų įrengimas, mobilių pandusų įsigijimas ir pan.) – išlaidų padengimas iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų“:**

29.7.1. išlaidas pagrindžiančių dokumentų (*sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, sąskaitų išrašai, ir kt.*) kopijos.

30. Komisija, vertindama paraiškas, gali paprašyti SVV subjekto pateikti ir kitus, reikalingus objektyviai įvertinti paraišką, dokumentus.

31. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir antspaudu. Pareiškėjas pateikia vieną paraiškos originalą, tituliname lape pažymėtą įrašu „ORIGINALAS“ ir paraiškos elektroninę versiją. Pareiškėjas paraiškos originalą ir elektroninę versiją privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu kvietime nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Paraiškos elektroninė versija (MS WORD formate užpildyta paraiška be parašų ir nuskanuota paraiška su parašais MS PDF formate) pateikiama kvietime nurodytais el. pašto adresais. Pareiškėjai paraiškas ir ataskaitas po projektų įgyvendinimo gali teikti naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt).

32. Informacija apie kvietimus teikti paraiškas priemonės lėšomis finansuojamoms veikloms įgyvendinti viešai skelbiama vietinėje spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt)

33. SVV subjektas kvietimo metu gali teikti ne daugiau kaip tris paraiškas atskiroms finansuojamoms veikloms.

## VIII SKYRIUS FINANSAVIMO FORMOS 5.1. SĄLYGOS, ĮGYVENDINIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

**34. Veikla „Verslo plėtros projektams, kuriems įgyvendinti skiriama iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 75 % visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų (išskyrus PVM, jei įmonė yra PVM mokėtoja)“:**

34.1. Finansavimo sąlygos:

34.1.1. SVV subjektas įgyvendina projektą savo lėšomis. Pareiškėjui gali būti suteikiamas avansas, bet ne daugiau kaip 50 proc.

34.1.2. SVV subjektas įgyvendina projektą iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

34.1.3. SVV subjektas įsipareigoja, kad projekto įgyvendinimo metu visos operacijos bus atliktos banko pavedimu.

34.1.4. SVV subjektas, projekto įgyvendinimo metu įkūręs naujas darbo vietas, įsipareigoja jas išlaikyti ne trumpiau kaip 2 metus (24 mėn.) po projekto įgyvendinimo (biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7 priedas).

34.1.5. SVV subjektas įsipareigoja informuoti visuomenę apie vykdomą projektą. Suteiktos paramos viešinimas yra skirtas tam, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie teikiamą paramą, jos teikiamas galimybes ir rezultatus.

34.1.6. SVV subjektas privalo sudaryti galimybes komisijos nariams atvykti į patikrą vietoje. Patikra gali būti atliekama SVV subjektui įgyvendinant projektą ar pateikus projekto įgyvendinimo ataskaitą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus (sąskaitas faktūras, sąskaitų išrašus ir kt.).

34.2. Projektų įgyvendinimo ir priežiūros tvarka:

34.2.1. Iki biudžeto lėšų naudojimo sutarties (aprašo 6 priedas), (toliau – sutartis), pasirašymo patirtos išlaidos, susijusios su projekto veiklomis, yra tinkamos finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki paraiškos pateikimo dienos.

34.2.2. Prieš pasirašant sutartį, SVV subjektas Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikia patikslintą projekto biudžetą (sutarties 6 priedas), atitinkamai pagal pareiškėjui administracijos direktoriaus įsakymu skirtą paramos dydį.

34.2.3. Įgyvendinęs projektą SVV subjektas iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikia patvirtintos formos projekto dalykinę (*sutarties 5 priedas*) ir Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*sutarties 4 priedas*), buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus bei Projekto įvykdymo ataskaitą (*sutarties 3 priedas*).

34.3. Jei projekto įgyvendinimo metu (iki išlaidų patyrimo) dėl objektyvių aplinkybių ir/arba pasikeitus techniniams sprendiniams, paaiškėja, jog netikslinga naudoti skirtą paramą sutartyje numatytai įrangai arba jos daliai ir todėl yra poreikis keisti sutarties priedą Nr. 1 (sąmata), nustatoma sutarties keitimo tvarka:

34.3.1. Apie atsiradusias aplinkybes ir poreikį keisti sąmatą SVV subjektas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki skirtos paramos įsisavinimo termino pabaigos, raštiškai informuoti administracijos direktorių.

34.3.2. Informavimo rašte SVV subjektas išsamiai ir pagrįstai išdėsto problemą, aplinkybes ir priežastis, dėl kurių iškilo poreikis keisti sąmatą, ir prideda vertinimui naują sąmatą su jos kainą pagrindžiančiais ne mažiau kaip 3 komerciniais pasiūlymais, preliminariomis sutartimis ir pan.

34.3.3. Sąmatoje naujai nurodyta kaina gali būti mažesnė, bet negali viršyti sutartyje skirto paramos dydžio.

34.3.4. Administracijos direktoriui pritarus prašomiems pakeitimams, atliekamas sutarties keitimas.

34.4. Projektų priežiūros po projekto įgyvendinimo tvarka:

34.4.1. SVV subjektas 2 metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d., įsipareigoja teikti informaciją administracijos direktoriui apie darbuotojų skaičiaus pokytį įmonėje (*aprašo 5 priedas*).

34.4.2. SVV subjektas projekto įgyvendinimo metu įsigytą ilgalaikį turtą įsipareigoja drausti didžiausia galima atkuriamąja verte (išskyrus tuos atvejus kai yra pateikti draudėjų atsisakymai drausti turtą), jo nenuomoti, neparduoti, neįkeisti be administracijos direktoriaus raštiško sutikimo ne trumpiau kaip 3 metus po projekto įgyvendinimo.

## **IX SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

35. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotą ar neteisėtai panaudotą lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

36. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

37. Pareiškėjas pasibaigus projekto įgyvendinimui, projekto finansavimo sutartyse nustatytais terminais, pateikia:

37.1. Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*sutarties 4 priedas*), buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus bei Projekto įvykdymo ataskaitą (*sutarties 3 priedas*);

37.2. Investicijų ir projektų valdymo skyriui Dalykinę projekto ataskaitą (*sutarties 5 priedas*);

38. Dalykinės projektų ataskaitos viešinamos Savivaldybės interneto puslapyje.

39. Pareiškėjų paraiškos ir dalykinės ataskaitos saugomos dešimt metų priemonę koordinuojančiame skyriuje.

40. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Investicijų ir projektų valdymo skyrius.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Šis Aprašas gali būti keičiamas, naikinamas administracijos direktoriaus įsakymu.

42. Administracijos direktoriaus sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.



## PARAIŠKA

### ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2017–2019 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 2.1.2.02

(Pagal Aprašo 5.1 - 5.2 punktus: Verslo plėtros projektų įgyvendinimas; Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis įgyvendinamų verslo projektų dalinis finansavimas, bet ne daugiau kaip 5000 eurų)

#### 1. Duomenys apie paraiškėją:

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	kodas	
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	tel.	
	faksas	
	el. p. adresas	
	bankas	
	banko kodas	
	sąskaitos numeris	

#### 2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė Eurais: Su PVM Be PVM	
Prašoma parama Eurais	
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto pradžia	
Projekto pabaiga	
Projekto vadovas	

#### 3. Duomenys apie projekto partnerį (-ius):

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Jei taip, pateikiami partnerio rekvizitai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo projekte		

**4. Projekto santrauka (ne daugiau 0,5 puslapio):**

4.1. Projekto tikslas (-ai)	
4.2. Projekto uždaviniai	
4.3. Projekto esmės aprašymas	
4.4. Atitikimas priemonės prioritetams/remiamoms veiklos sritims	

**5. Projekto rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai:**

Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Pastabos

**6. Projekto tvarkaraštis ( žymėjimas: X – jei projekto veikla vykdoma):**

Veikla (ką konkrečiai nuveiksite, siekdami tikslo ir įgyvendindami uždavinius)	Mėnesiai												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

**7. Projekto biudžetas:**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (EUR)		Kiekis	Suma (EUR)		Iš savivaldybės prašoma suma, Eurais
			Be PVM	Su PVM		Be PVM	Su PVM	
1.								
2.								
	<b>Iš viso:</b>							

**8. Biudžeto pagrindimas:** (prašyme nurodytos įrangos įsigijimo kaštus pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai, preliminarios sutartys ir kiti planuojamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (mažiausiai 3 vnt.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas

**9. Kokiems fondams ar programoms pateiktos paraiškos susijusios su šiuo projektu (pildoma, jei pateikta):**

Fondas, programa	Gauta, laukiama atsakymo	Paramos suma, EUR

**10. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą):**

Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama

**11. Duomenys apie gautą finansinę paramą iš Anykščių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo priemonės per dvejus praėjusius metus**

Finansinė parama ( <i>kam buvo skirta</i> )	Gauta suma

**12. Priedai (pateikiami pagal reikalavimus konkrečiai finansavimo formai ar veiklai):**

Priedo pavadinimas	Lapų skaičius

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

A. V.

Finansininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_



## PARAIŠKA

### ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2017–2019 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 2.1.2.02

(Pagal Aprašo 5.3 – 5.7 punktus)

(data)  
Anykščiai

<b>1. Pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>2. Pareiškėjo vykdoma veikla</b>	
<b>3. Pareiškėjo duomenys</b>	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas (su pašto kodu)	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys (pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	
Vadovas (vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)	
<b>4. Finansuojamos veiklos pavadinimas</b>	
4.1. Dalinis ar visiškas palūkanų padengimas – kai savivaldybė įsipareigoja SVV subjektui, gavusiam kreditą iš banko ar kitos kredito įstaigos, padengti už paskolą skaičiuojamas palūkanas (Aprašo 5.3 punktą)	Nurodykite prašomą sumą bei konkrečias veiklas, kurios buvo atliktos įgyvendinant finansuojamą veiklą
4.2. SVV subjekto dalyvavimas ir/ar pasirengimas respublikinėse ir tarptautinėse parodose, išlaidų padengimas	Nurodykite prašomą sumą ir konkrečias veiklas, kurios buvo/bus atliktos įgyvendinant finansuojamą veiklą
4.3. Naujai įregistruotų įmonių pradinių steigimosi išlaidų padengimas	Nurodykite prašomą sumą ir konkrečias veiklas, kurios buvo atliktos įgyvendinant finansuojamą veiklą
4.4. Dalinis darbo vietų jaunimui steigimo išlaidų kompensavimas	Nurodykite prašomą sumą ir konkrečias veiklas, kurios buvo atliktos įgyvendinant finansuojamą veiklą

4.5. Infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia SVV subjekto teritorijoje dalinis išlaidų kompensavimas (pandusų įrengimas, mobilių pandusų įsigijimas ir pan.)	Nurodykite prašomą sumą ir konkrečias veiklas, kurios buvo/bus atliktos įgyvendinant finansuojamą veiklą	
<b>5. Pridedami dokumentai</b>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentų pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)



## PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

### Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- Esu susipažinęs su tvarka ir reikalavimais, nustatytais Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkaus ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas). Jeigu keičiant Aprašą bus nustatyta naujų reikalavimų ir sąlygų, sutinku jų laikytis.
- Man yra žinoma, kad prašyme pateikta informacija ir duomenys yra reikalingi mano (mano atstovaujamo juridinio asmens) atitikčiai Apraše nurodytiems atrankos kriterijams įvertinti.
- Prašymo pateikimo dieną man (mano atstovaujamam juridiniam asmeniui) nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) nesu (nėra) likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras atlikti ne teismo tvarka.
- Prašymo pateikimo dieną aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) esu (yra) įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) esu (yra) užsienyje registruotas juridinis asmuo.
- Per pastaruosius 3 metus aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) nesu (nėra) padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį yra paskirta administracinė nuobauda ir (ar) ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose.
- Pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi.
- Projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;
- Gavęs paramą projekto įgyvendinimui, išlaidų kompensavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Anykščių rajono savivaldybę.
- Man yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą teisės aktai nustato baudžiamąją atsakomybę.
- Įsipareigoju nedelsdamas informuoti apie pateiktų dokumentų ir (ar) duomenų pasikeitimą.
- Per trejus metus suteiktos valstybės pagalbos dydis, įvertinus ir naujai teikiamą pagalbą, neviršija *de minimis* valstybės pagalbai nustatyto maksimalaus dydžio.
- Sutinku, kad Anykščių rajono savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai prieinamais būdais patikrintų prašyme ir jo prieduose pateiktos informacijos atitiktį tikrovei.
- Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, prašomą paramos sumą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

I. Pareiškėjo pavadinimas				
<i>(įrašyti)</i>				
II. Paraiškoje nurodyto projekto pavadinimas				
<i>(įrašyti)</i>				
III. Žyma apie nusišalinimą nuo projekto vertinimo ( <i>žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo</i> )				<i>(įrašyti)</i>
IV. Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
V. Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
VI. Projekto įgyvendinimui siūloma skirti suma (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
VII. Komisijos nario Projektui skiriamų balų suma <i>(nuo 50 iki 100 balų - projektas rekomenduotinas finansuoti; mažiau nei 50 balų - projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti)</i>				<i>(įrašyti)</i>
VIII. Projektų vertinimo kriterijų, balų aprašai bei vertinimo kriterijams Komisijos nario skirti balai				
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Balų skaičius
1.	<b>Paraiškos užpildymo kokybė</b> ( <i>pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai, projektas atitinka finansuojamas veiklas</i> ).	5	5 balai (atitinka visus reikalavimus) 3 balai (reikalavimus atitinka iš dalies) 0 balų (neatitinka)	
2.	<b>Projekto tikslas ir uždaviniai, plano išdėstymas bei siektini rezultatai</b> ( <i>paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai; rezultatai siejasi su projekto uždaviniais bei išreikšti kokybine ir kiekybine išraiška; projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis; pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai; projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, būtinos projekto tikslams pasiekti, detalizuotos, tinkamai pagrįstos</i> ).	10	10 balų (atitinka visus reikalavimus) 8 balai (atitinka keturis reikalavimus) 6 balai (atitinka tris reikalavimus) 4 balai (atitinka du reikalavimus) 2 balai (atitinka vieną reikalavimą) 0 balų (neatitinka)	
3.	Projekto idėja originali, prisidedama prie vietos tapatybės populiarinimo, projekto metu sukuriama nauja paslauga /produktas/taikoma nauja technologija ( <i>turi būti aiškiai pagrįsta paraiškoje</i> ).	20	20 balai (atitinka visus reikalavimus) 10 balai (reikalavimus atitinka iš dalies) 0 balų (neatitinka)	
4.	<b>Projekto įgyvendinimo metu</b> steigiamos ir projekto kontrolės laikotarpiu išlaikytos naujos darbo vietos ( <i>t. y. įdarbinami ir išlaikomi darbuotojai</i> ).	20	20 balų (bus steigiamos 2 ir daugiau darbo vietų) 10 balų (bus steigiama 1 darbo vieta)	



5.	Pareiškėjas iki 29 metų ( <i>taikoma paramos paraiškos pateikimo metu</i> )	5	5 balai	
6.	Pareiškėjas 1-ą kartą teikia paraišką pagal šios priemonės finansavimo tvarkos aprašą	5	5 balai	
7.	Pareiškėjas prisideda savo lėšomis daugiau kaip 25 proc.	25	25 balai (prisidedama nuo 46 proc. ir daugiau) 15 balų (prisidedama nuo 36 proc. iki 45 proc.) 5 balai (prisidedama nuo 26 proc. iki 35 proc.)	
8.	Projekto veiklos užtikrina verslo sektorių/kompleksinių paslaugų plėtrą ( <i>paraiškoje yra aiškus pagrindimas</i> )	5	5 balų	
9.	Projekto įgyvendinime dalyvauja daugiau nei vienas SVV subjektas ( <i>Paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai</i> )	5	5 balai	
10.	<b>Bendra balų suma</b>	100	x	
<b>Komentarai</b> ( <i>pildoma, kai Komisijos narys rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei buvo prašoma</i> ).		<i>(įrašyti)</i>		

\_\_\_\_\_  
*Komisijos nario vardas, pavardė*

\_\_\_\_\_  
*parašas*

\_\_\_\_\_  
*data*

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

---

(įmonės pavadinimas, adresas, įmonės kodas)

### PAŽYMA APIE ĮDARBINTUS ASMENIS Į NAUJAI ĮSTEIGTAS DARBO VIETAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Darbuotojo vardas, pavardė</b>	<b>Profesija, specialybė (kategorija)</b>	<b>Įdarbinimo data</b>	<b>Pastabos</b>

PRIDEDAMA. Kopijos (nuasmenintos) neterminuotų darbo sutarčių su priimtais į darbą darbuotojais, \_\_\_\_\_ lapų.

---

(vadovo vardas, pavardė)

---

(parašas)

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS (preliminari)

2017 m. d. Nr.  
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. .... d. sprendimą Nr. TS–..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), .....veikiančio pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – sutartis):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimu Nr. –TS– patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės 20... metų biudžetu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio .... d. sprendimu Nr. 1–TS–.... patvirtintu „Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos planu, šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ..... EUR (*suma žodžiais*) lėšų gavėjui iš ..... programos priemonės Nr. .... „.....“ projekto ..... (toliau – projektas) įgyvendinimui.
- 1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą (toliau – sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal pridedamoje sąmatoje Forma BFP–1 (*1 priedas*) nurodytą ekonominę paskirtį (sąmatoje galima nukrypimo nuo sąmatos paklaida pagal ekonominius kodus iki 0,5%);
  - 2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 2.1.3. sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki 2017 m. gruodžio 1 d.;
  - 2.1.4. naudoti gautas lėšas pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;
  - 2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;
  - 2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;
  - 2.1.7. Įvykdžius projektą pateikti:
    - 2.1.7.1. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui Projekto įvykdymo ataskaitą (*3 priedas*); Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (*4 priedas*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;
    - 2.1.7.2. per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., Savivaldybės Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto dalykinę ataskaitą (*5 priedas*).
  - 2.1.8. Pagal šią sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas, ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 15 d. gražinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke.



2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo įstaigos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.1.10. Viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę, kad veikla finansuojama ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis;

2.1.11. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti projekto biudžetą projekto įgyvendinimo eigoje tik vieną kartą, prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Investicijų ir projektų valdymo skyrių.

2.2. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.2.1. pervesti Lėšų gavėjui \_\_\_\_\_ EUR (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, projektui, nurodytam šios sutarties 1.1 punkte, finansuoti pagal Asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą Forma BFP–1.

2.2.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 darbo dienas.

### **3. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Pasirašius sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus paraišką lėšoms gauti (*2 priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios sutarties 2.2.1 punkte nurodytas lėšas per 20 darbo dienų.

### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negražina lėšų šios sutarties 2.1.8 ir 4.2 punktuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negražintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

### **5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios sutarties šalių nepriklausančiomis *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.2.1 punkte nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

### **6. SANKCIJOS**

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktu nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

## 7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Asignavimų valdytojo patvirtinta sąmata Forma BFP–1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Biudžeto patikslinimo forma (6 priedas);
- 7.7. Įsipareigojimas dėl darbo vietų išlaikymo (7 priedas).

## 8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	Įmonės pavadinimas
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	Adresas
Kodas 188774637	Kodas
A/s LT647182100000130657	A/s
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	bankas
Banko kodas 71821	Banko kodas
Tel. (8 381) 58041	Tel.

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

\_\_\_\_\_

A.V.

\_\_\_\_\_

A.V.

## PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20\_\_ m. \_\_ d. Nr. \_\_

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Iš viso:			

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

---

*(pareiškėjo pavadinimas)***PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA****Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui**

---

*(data)*

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

\* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(telefono Nr.)*

Projekto finansininkas

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*  

---

## PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

1.	Projektą įvykdžiusi organizacija / įstaiga / įmonė		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai		
8.	Neatliktos projekto veiklos, priežastys		
9.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
10.	Projekto dalyvių skaičius. Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius: vaikinių, merginų.		
11.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
12.	Projekto metu įsigytos priemonės ir jų įsigijimui panaudotos paramos lėšos	Priemonės pavadinimas	Paramos lėšos EUR
13.	Kiti finansavimo šaltiniai (jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)		
14.	Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (straipsniai, nuorodos į internetinį puslapį, vaizdinė medžiaga ir kt.)		

Projekto vadovas

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(telefono Nr.)*

PATIKRINTA

---

 (Anykščių rajono savivaldybės administracijos  
darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,  
pareigų pavadinimas)

---

*(vardas ir pavardė)*

---

*(parašas)*

---

*(data)*



**Pareiškėjo pavadinimas**

Anykščių rajono savivaldybės administracijos  
 Investicijų ir projektų valdymo skyriui  
 J. Biliūno g. 23, Anykščiai  
 LT-29111

2017-...-...

**DĖL BIUDŽETO PATIKSLINIMO**

Pateikiame patikslintą projekto biudžetą pagal Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017-2019 metų veiklos plano priemonės Nr. 2.1.2.02 finansavimo tvarkos aprašą.

**7. Projekto biudžetas:**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (EUR)		Kiekis	Suma (EUR)		Iš savivaldybės prašoma suma, Eurais
			Be PVM	Su PVM		Be PVM	Su PVM	
1.								
2.								
	<b>Iš viso:</b>							

Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, parašas

A. V.

Pareiškėjo pavadinimas

Anykščių rajono savivaldybės administracijos  
Investicijų ir projektų valdymo skyriui  
J. Biliūno g. 23, Anykščiai  
LT-29111

2017- -

### ĮSIPAREIGOJIMAS DĖL DARBO VIETŲ IŠLAIKYMO

Vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017-2019 metų veiklos plano priemonės Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo VIII skyriaus 34.1.4. ir 34.4.1. punktais, įsipareigoju projekto įgyvendinimo metu įkurtas naujas darbo vietas išlaikyti ne trumpiau kaip 2 metus po projekto įgyvendinimo, teikiant informaciją administracijos direktoriui apie darbuotojų skaičiaus pokytį įmonėje ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

parašas