



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS
STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS
„REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 27 d. Nr. 1-TS-243
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, 24 punktu, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

P a t v i r t i n t i Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašą (pridedama).

Meras *



Kęstutis Tubis

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS
STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS
„REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) aprašas (toliau – Savivaldybės aprašas) nustato Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A1-99 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, I priedo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) finansavimo, jos įgyvendinimo ir kontrolės tvarką.

2. Savivaldybės aprašas parengtas vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Priemone siekiama skatinti gyvenamųjų vietovių (jų dalių ar kelių gyvenamųjų vietovių) bendruomenių savarankiškumą tenkinant viešuosius jų poreikius, stiprinti jų narių sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą, bendruomeninę veiklą, sudaryti sąlygas bendruomeninėms, religinėms, kitoms nevyriausybiniams organizacijoms dalyvauti priimant sprendimus dėl bendruomenių narių viešųjų poreikių tenkinimo.

4. Teritorijos, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti numatoma skirti finansavimą Savivaldybės aprašo nustatyta tvarka, yra:

- 4.1. Andrioniškio seniūnijos teritorija;
- 4.2. Anykščių seniūnijos 1-oji teritorija;
- 4.3. Anykščių miesto ir Anykščių seniūnijos 2-oji teritorija;
- 4.4. Debeikių seniūnijos teritorija;
- 4.5. Kavarsko seniūnijos teritorija;
- 4.6. Kuklių seniūnijos teritorija;
- 4.7. Skiemonių seniūnijos teritorija;
- 4.8. Svėdasų seniūnijos teritorija;
- 4.9. Traupio seniūnijos teritorija;
- 4.10. Troškūnų seniūnijos teritorija;
- 4.11. Viešintų seniūnijos teritorija.

5. Savivaldybės apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme ir Apraše vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ

6. Savivaldybėje sudaroma 11 išplėstinių seniūnaičių sueigų:
 - 6.1. Andrioniškio seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.2. Anykščių seniūnijos 1-osios teritorijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.3. Anykščių miesto ir Anykščių seniūnijos 2-osios teritorijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.4. Debeikių seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.5. Kavarsko seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.6. Kuklių seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.7. Skiemonių seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.8. Svėdasų seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.9. Traupio seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.10. Troškūnų seniūnijos seniūnaičių sueiga;
 - 6.11. Viešintų seniūnijos seniūnaičių sueiga.

Išplėstinės seniūnaičių sueigos priima sprendimą dėl Savivaldybės aprašo 4 punkte apibrėžtoje teritorijoje, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal Priemonę yra skiriamas finansavimas, prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų, vertina paraiškas, priima

sprendimą, kurios Savivaldybės aprašo 4 punkte apibrėžtoje teritorijoje esančios registruotos ir veikiančios bendruomeninės organizacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, nevyriausybinės organizacijos (toliau kartu – organizacija) vykdys projektą (-us), vertina projekto (-ų) įgyvendinimą, vykdo projekto (-ų) įgyvendinimo stebėseną.

7. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patarimojo balso teise gali dalyvauti Savivaldybės aprašo 4 punkte nurodytoje teritorijoje, kurioje sudaroma išplėstinė seniūnaičių sueiga, veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai, kurių pasiūlymai įtraukiami į išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžio protokolą.

8. Išplėstinės seniūnaičių sueigos organizavimo, sprendimų priėmimo, svarstymo ir priėmimo tvarka nustatoma Savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamuose išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatuose.

9. Išplėstinė seniūnaičių sueiga ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės Priemonei įgyvendinti lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Savivaldybės tvarkos aprašas) priėmimo dienos priima sprendimą dėl Priemonei įgyvendinti prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų patvirtinimo ir jį įformina protokolu. Išplėstinė seniūnaičių sueiga per 2 (dvi) darbo dienas po įvykusios sueigos protokolinį sprendimą pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam (-iems) atsakingam (-iems) už Priemonę Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui (-ams) ar darbuotojui (-ams), dirbančiam (-iems) pagal darbo sutartį (toliau kartu – atsakingas valstybės tarnautojas (-ai) ar darbuotojas (-ai)), viešai paskelbti Savivaldybės ir, esant galimybei, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje ir skelbimo lentose, kad organizacijos kviečiamos teikti paraiškas, nurodydama paraiškų teikimo tvarką, kurią parengia atsakingi valstybės tarnautojai ar darbuotojai. Skelbime turi būti nurodytas paraiškų priėmimo galutinis terminas, vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninis paštas, numeris pasiteirauti (kontaktinis asmuo (-ys)), galimi pareiškėjai, finansuotinos veiklos, paraiškos forma, dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai), ir kita reikalinga informacija (reikalavimai) pareiškėjams.

10. Pareiškėjai pagal nustatytą formą (*Savivaldybės aprašo 1 priedas*) užpildytą paraišką pateikia Savivaldybės administracijai. Užregistruotos paraiškos perduodamos atsakingam (-iems) valstybės tarnautojui (-ams) ar darbuotojui (-ams), kuris (-ie) per 3 (tris) darbo dienas nuo paraiškų gavimo dienos gautas paraiškas registruoja ir įvertina, ar:

- 10.1. paraiškos pateiktos iki skelbime nurodytos datos;
- 10.2. paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkamas pareiškėjas;
- 10.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai (reikiamas jų egzempliorių skaičius);
- 10.4. paraiškos ir kartu su paraiškomis pateikti dokumentai tvarkingai susėti.

11. Atsakingas (-i) valstybės tarnautojas (-ai) ar darbuotojas (-ai) perduoda užregistruotas paraiškas ir informaciją apie pareiškėjų atitiktį Savivaldybės aprašo 10.1–10.4 papunkčiuose nurodytiems kriterijams vertinti atitinkamai išplėstinei seniūnaičių sueigai.

12. Išplėstinė seniūnaičių sueiga vertina, ar:

12.1. numatomos vykdyti veiklos atitinka išplėstinių seniūnaičių sueigų nustatytas prioritetas vykdytinas ir finansuotinas veiklas;

12.2. neviršytas paraiškai nustatytas maksimalus lėšų limitas;

12.3. tinkamai numatytos lėšos projektui administruoti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

12.4. numatomos lėšos atitinka planuojamas įgyvendinti veiklas;

12.5. projektą vykdytys asmenys turi pakankamą kompetenciją įgyvendinti projektą;

12.6. įgyvendinant projektą dalyvauja savanoriai.

13. Vertinant paraiškas, prioritetas teikiamas:

13.1. bendruomeninių organizacijų projektams;

13.2. organizacijų partneryste grįstoms veikloms;

13.3. projektams, į kurių veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai.

14. Lėšos skiriamos tam (tiems) projektui (-ams), kuris (-ie) surinko daugiausia išplėstinės seniūnaičių sueigos narių, dalyvavusių posėdyje, balsų ir kuriems užteko Savivaldybės skirtų lėšų Priemonei įgyvendinti.

15. Prieš vertindami paraiškas, išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su projektų atranka susijusios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas (*Savivaldybės aprašo 2 priedas*) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei išplėstinės seniūnaičių sueigos narys turi svarstyti organizacijos, kurios narys jis yra, paraišką.

16. Išplėstinės seniūnaičių sueigos darbo forma yra posėdžiai, kurie laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė sueigos narių.

17. Išplėstinė seniūnaičių sueiga įvertina paraiškas ir atviru balsavimu, sueigoje dalyvaujančių sueigos narių balsų dauguma, atranka paraišką (-as), kurioje (-iose) planuojamos veiklos geriausiai atitinka gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius ir interesus. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininko balsas.

18. Išplėstinių seniūnaičių sueigų sprendimai dėl atrinktos (-ų) labiausiai atitinkančios (-ių) gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius ir interesus paraiškos (-ų) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po įvykusio posėdžio pateikiami atsakingam (-iems) valstybės tarnautojui (-ams) ar darbuotojui (-ams), kuris (-ie) juos per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimų dėl atrinktos (-ų) labiausiai atitinkančios (-ių) gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius

poreikius ir interesus paraiškos (-ų) gavimo dienos paskelbia viešai Savivaldybės ir atitinkamos seniūnijos interneto svetainėse, skelbimų lentose.

19. Skundus dėl galimai pažeistos pateiktos (-ų) paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Savivaldybės administracija. Institucijų sprendimai, veiksmai ir neveikimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Su organizacija (-omis) (Projektų vykdytojais), kurių paraiškose planuojamos veiklos, išplėstinės seniūnaičių sueigos nuomone, geriausiai atitinka gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius ir interesus ir kurių projektams skirtas finansavimas, Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti sutartį (-is) (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis) (*Savivaldybės aprašo 3 priedas*).

21. Visi išplėstinės seniūnaičių sueigos priimti sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas ir sekretorius. Išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžiai yra atviri.

22. Savivaldybių institucijos negali keisti išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, susijusių su Priemonės įgyvendinimu.

III SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS, NAUDOJIMAS, STEBĖSENA IR KONTROLĖ

23. Savivaldybei Priemonei įgyvendinti skirtos lėšos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirstomos Savivaldybės aprašo 4 punkte nurodytos teritorijos gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti, atsižvelgiant į jose gyvenančių asmenų skaičių. Apie sprendimą dėl konkrečioje teritorijoje, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti skiriamas finansavimas, Savivaldybės administracija raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos informuoja seniūnijas, o kur nėra seniūnijų – išplėstinės seniūnaičių sueigas.

Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Priemonei įgyvendinti skirtas lėšas, iki 2 proc. šių lėšų gali skirti Priemonei administruoti, t. y. atsakingo (-ų) valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų) darbo užmokesčiui, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą.

24. Tinkamomis finansuoti laikomos išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimu patvirtintos veiklos, tenkinančios viešuosius gyvenamųjų vietovių bendruomenių poreikius:

24.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams ir (ar) grupėms (labdaros ir paramos akcijų organizavimas, senyvo amžiaus, vienišų asmenų, kuriems

reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos sau nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas, renginių ir kitų priemonių, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir jų grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);

24.2. vaikų ir jaunimo užimtumas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą);

24.3. kultūrinė ir švietėjiška veikla (mokymo (-si) priemonių, skatinančių kūrybiškumą, saviraišką ir vietos gyventojų išprusimą, organizavimas, vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei reikšmingų leidinių leidyba);

24.4. sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyventojų telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

24.5. bendruomeninė veikla ir kita vietos bendruomenės sutelktumą ir gyvenimo kokybę gerinanti veikla (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, bendruomenines organizacijas ir vietos valdžios institucijas bendradarbiauti, organizavimas ir savanoriškos veiklos organizavimas);

24.6. bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams) (ne daugiau kaip 20 proc. ilgalaikiam materialiniam turtui įsigyti nuo projektui įgyvendinti skirtos sumos).

25. Finansuojant projektus, tinkamomis išlaidomis laikomos:

25.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų):

25.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

25.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

25.1.3. atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

25.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

25.2.1. projekto vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

25.2.2. biuro patalpų nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti);

25.2.3. ryšio paslaugų (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto) išlaidos;

25.2.4. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) projekto vadovui, vykdytojui (-ams) ir (ar) už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui;

25.2.5. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms, teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų sutartis ar autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą (renginių organizavimo, ekspertų ar lektorių paslaugos), įsigyti (ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.);

25.2.6. tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla reikalingoms prekėms ir priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti;

25.2.7. transporto išlaikymo ir kelionių išlaidos (degalai, automobilio be vairuotojo nuoma, kelionės bilietai);

25.2.8. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

25.2.9. išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms ir paslaugoms įsigyti;

25.2.10. bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai;

25.2.11. ilgalaikiam turtui, kurio vertė 500 eurų ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti, kai projekte numatyta vykdyti Savivaldybės aprašo 24.6 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. nuo projektui įgyvendinti skirtų lėšų;

25.3. išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant gyventojų pajamų ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą, turėtų sudaryti iki 50 proc. projektui skirtų lėšų.

26. Lėšos negali būti naudojamos:

26.1. įsiskolinimams dengti;

26.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

26.3. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

26.4. kelionėms į užsienį;

26.5. veikloms, kurios:

26.5.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

26.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

26.5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą;

26.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

27. Visos projektų veiklos turi būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

28. Valstybės biudžeto lėšos, pervestos Savivaldybei Priemonei įgyvendinti, turi būti laikomos banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje. Lėšos privalo būti naudojamos tik Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai.

29. Savivaldybės administracija:

29.1. kartu su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas) sudaro Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis);

29.2. Aprašo 24 punkte nustatytu laiku parengia (patikslina) Savivaldybės tvarkos aprašą ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tada, kai Savivaldybės taryba patvirtina Savivaldybės tvarkos aprašą, pateikia jį Socialinių paslaugų priežiūros departamentui;

29.3. parengia Projekto įgyvendinimo sutarties formą ir jos priedus, projekto įgyvendinimo ataskaitų formas;

29.4. paskiria atsakingą (-us) valstybės tarnautoją (-us) ar darbuotoją (-us);

29.5. paveda seniūnams padėti organizuoti išplėstines seniūnaičių sueigas, konsultuoti projektų vykdytojus, padėti užtikrinti išplėstinių seniūnaičių sueigų priimtų sprendimų, įgyvendinamų projektų viešinimą, dalyvauti vykdant įgyvendinamų projektų stebėseną;

29.6. paveda seniūnaičių išplėstinėms sueigoms įgyvendinti Savivaldybės aprašo II skyriuje numatytas nuostatas;

29.7. esant poreikiui konsultuojasi su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) dėl Savivaldybių tvarkos aprašų ir jų pakeitimo projektų;

29.8. konsultuoja išplėstines seniūnaičių sueigas, paraiškų rengėjus ir projektų vykdytojus, renka ir registruoja paraiškas, sudaro Projekto įgyvendinimo sutartis su organizacijomis, kiekvieną ketvirtį perveda jiems lėšas projektui (-ams) įgyvendinti, esant būtinybei, tikslina projekto (-ų)

įgyvendinimo sąmatą (-as) su projektų vykdytojais, kiekvieną ketvirtį renka projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas;

29.9. viešina išplėstinės seniūnaičių sueigos priimtus sprendimus ir įgyvendintus projektus Savivaldybės ir, esant galimybei, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėse, skelbimų lentose, vykdo Priemonės įgyvendinimo stebėseną;

29.10. atsiskaito Socialinių paslaugų priežiūros departamentui dėl Priemonės įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo Sutartyje nustatyta tvarka;

29.11. atsako už informacijos ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą;

29.12. užtikrina, kad projektams skirtomis lėšomis nebūtų finansuojamos išlaidos, kurios yra finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

29.13. tikrina, ar projektui (-ams) įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos laikantis Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

29.14. nepanaudotas Priemonės įgyvendinti skirtas lėšas grąžina iki kitų po ataskaitinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) į Sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

29.15. ne pagal paskirtį panaudotas Priemonės įgyvendinti skirtas lėšas grąžina iki kitų po ataskaitinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) į Sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

29.16. už valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, pasibaigus ataskaitiniams metams, iki kitų po ataskaitinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai), perveda į Sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, nurodydama, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;

29.17. saugo įregistruotas paraiškas;

29.18. dalyvauja Ministerijos rengiamoje metinėje konferencijoje Priemonės rezultatams aptarti.

30. Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba:

30.1. dalyvauja Savivaldybės tarybos posėdžiuose, kuriuose svarstomas ir tvirtinamas Savivaldybės aprašo projektas, teikia savo pasiūlymus dėl Savivaldybės aprašo projekto tobulinimo;

30.2. dalyvauja išplėstinėse seniūnaičių sueigose, susipažįsta su įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) rezultatais.

31. Projektą vykdyti atrinkta (-os) organizacija (-os):

31.1. su Savivaldybės administracija sudaro Projekto įgyvendinimo sutartį, įgyvendina projektą ir kiekvieną ketvirtį teikia Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos formos ataskaitas (veiklos ir lėšų panaudojimo);

31.2. prieš teikdama Savivaldybės administracijai galutines projekto įgyvendinimo ataskaitas, numatytas Projekto įgyvendinimo sutartyse su organizacijomis, pristato išplėstinei seniūnaičių sueigai projekto (-ų) įgyvendinimo rezultatus;

31.3 atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą;

31.4. pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

31.5. Savivaldybės aprašo nustatyta tvarka viešina informaciją apie vykdomas veiklas savo, esant galimybei – seniūnijų internetiniuose tinklapiuose, skelbimo lentose;

31.6. gautas projektui įgyvendinti lėšas laiko banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje ir vadovaujasi racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principu;

31.7. raštu informuoja Savivaldybės administraciją ir atitinkamos teritorijos išplėstinę seniūnaičių sueigą, kad projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos arba panaikinamos, ir iki šiame papunktyje nurodyto pranešimo pateikimo dienos Savivaldybės administracijai pateikia Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos formos ataskaitas apie projekto įgyvendinimą, grąžina projekto įgyvendinimui gautas nepanaudotas ar ne pagal paskirtį panaudotas lėšas;

31.8. lėšas naudoja tik Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai;

31.9. yra ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto už Priemonės lėšas, savininkė. Šis turtas naudojamas viešiesiems gyvenamosios vietovės bendruomenių poreikiams tenkinti.

32. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

32.1. įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų, kurioms išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonei įgyvendinti skirtų lėšų;

32.2. įgyvendinant Priemonę dalyvaujančių seniūnijų ir bendruomeninių organizacijų skaičius.



Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo 1 priedas

Paraiškos forma

_____ (paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

_____ (juridinio asmens kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

_____ **m. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ paraiška**

Nr. _____

(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Įregistravimo Juridinių asmenų registre data	
1.5. Narių skaičius	
1.6. Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
1.7. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
1.8. Organizacijos patirtis įgyvendinant projektus, finansuojamus iš valstybės biudžeto (išvardinti per pastaruosius trejus metus vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus)	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais)	
2.3. Projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta	
2.4. Projekto partneriai, jų kontaktai	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai)

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai
 ...

3.3. Trumpas projekto aprašymas (nurodyti aktualumą, planuojamų veiklų poreikį, išliekamąją vertę)

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai, savanorių skaičius

3.5. Projekto atitiktis išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintoms prioritetinėms finansuotoms veikloms

3.6. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Planuojamos veiklos pavadinimas	Planuojamos veiklos vykdymo terminai, data		Planuojama vykdymo vieta (adresas)	Planuojamos veiklos atsakingas vykdytojas (vardas, pavardė, kontaktinis telefonas)	Veiklos aprašymas (planuojamas dalyvių / savanorių skaičius, veiklos metodai ir kita)
	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga			

5. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vieneto pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Prašoma suma, Eur
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. projektui skirtų lėšų)*				
1.					
2.					
3.					
	Iš viso				
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos				
I.					
1.1.					
...					
2.					

2.1.					
...					
				Iš viso	
				IŠ VISO	

*Planuojant išlaidas vadovautis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 30 ir 31 punktais

6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (priemonės, būdai, mastas)

.....

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopija		
Registracijos pažymėjimo, kopija		
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija		
Organizacijos narių sąrašas		
Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu – bendradarbiavimo susitarimo / sutarties kopija		
Komerciniai pasiūlymai		
Kiti pareiškėjo pageidavimu pateikiami dokumentai		
Paraiškos originalo ir jos priedų el. versija CD		

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.



Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo 2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos forma)

_____ (Išplėstinės seniūnaičių sueigos pavadinimas)

_____ (Išplėstinės seniūnaičių sueigos nario vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20____ m. _____ d.

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

vertindamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo nustatyta tvarka pateiktus projektus:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projektus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. projektų duomenys ir turinys;

2.2. projektų vertinimo išvados;

2.3. projektų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su projektų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą projektą, jei paaiškės, kad aš esu projektą pateikusios organizacijos narys (-ė); dalyvauju projektą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į projekto, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo 3 priedas

(Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pavyzdinė forma)

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20___ m. _____ d. Nr. _____

Anykščiai
(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 20 punktu ir 25.9 papunkčiu bei išplėstinės _____ seniūnaičių sueigos sprendimu, įformintu 20___ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. _____, Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus Audroniaus Gališankos, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą TS–348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir _____ (toliau – Projekto

(atstovavimo teisinis pagrindas)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo teisinis pagrindas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ projektui _____ (toliau – Projektas) įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų

(projekto pavadinimas)

naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje

esančią sąskaitą Projekto vykdytojo Projektui 20__ metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – _____Eur (_____eurų), paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 20__ metų išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Sutarties (Sutarties I priedas).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Išlaidų sąmatą ir Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas) į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje šia tvarka:

3.1.1. 2017 metais – per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.2. 2018 ir 2019 metais:

3.1.2.1. I ketvirčiui – per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.2.2. II, III ir IV ketvirčiams – per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties 5.7 papunktyje nurodytų praėjusio ketvirčio ataskaitų pateikimo dienos;

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Šiuo atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais ir apie tai informuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto

vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą ir apie patikrinimo rezultatus informuoti išplėstinę seniūnaičių sueigą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.7 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. Savivaldybės administracija turi teisę skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.

5. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata;

5.2. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytais įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos Projekto išlaidos būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.3. suderinti su Savivaldybės administracija Projekto įgyvendinimo perdavimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

5.4. visus mokėjimus atlikti tik per finansines institucijas. Projekto vykdytojas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

5.5. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie einamąjį ketvirtį nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ir jas naudoti kito ketvirčio tų pačių straipsnių išlaidoms;

5.6. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Išlaidų sąmatos projektą. Prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą teikti tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą teikti Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.7. atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas valstybės biudžeto lėšas ir veiklą,

kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, – kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 dienos Savivaldybės administracijai pateikti:

5.7.1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ketvirtinę ataskaitą (Sutarties 3 priedas),

5.7.2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Sutarties 4 priedas);

5.7.3. Projekto veiklos ketvirčio/metų ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

5.8. įgyvendinti Projektą atsižvelgiant į šį kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir dalyvių juose skaičius;

5.9. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai įgyvendinti Sutartį;

5.11. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus ir informaciją, pagrindžiančią, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.12. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas, sustabdomas ar panaikinamas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.13. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdam Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.14. grąžinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas ar netikslingai panaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki kitų po ataskaitinių metų sausio 5 d. į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės kvalifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

5.15. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki kitų po ataskaitinių metų sausio 5 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodant, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, grąžinamą sumą;

5.16. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku,

gautų valstybės biudžeto lėšų teisės aktų reikalavimus atitinkantį buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.17. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.18. viešinti vykdomą Projektą, nurodant Projekto finansavimo šaltinį – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Sutarties 5.6 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius tai kitai šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

III. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

8. Sutartis keičiama Sutarties Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, kai Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia Savivaldybės administracijai Sutarties 5.7 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. baigiasi Projekto vykdytojo steigimo dokumentuose nurodytas veiklos terminas, kuriam Projekto vykdytojas buvo įsteigtas;

11.2. kai Projekto vykdytojui iškeliamą bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.3. Projekto vykdytojas nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.7 papunktyje nurodytas jau panaudotų lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir kitus Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus ir (ar) kitus Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.1–4.5 ir 10.1 papunkčiuose nurodytų veiksmų.

Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus ir (ar) kitus Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus,

priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja Projekto vykdytoją.

V. FORCE MAJEURE

14. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų, ir atnaujinti savo Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

V. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti) ir yra laikomi

neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Sutarties priedai:

22.1. 1 priedas – 20___ metų išlaidų sąmata, 7 lapai;

22.2. 2 priedas – Prašymas dėl lėšų skyrimo, 1 lapas;

22.3. 3 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų 20___ m. ___ mėn. ___ d. ketvirtinė ataskaita, 1 lapas;

22.4. 4 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo metinė ataskaita 1 lapas;

22.5. 5 priedas – Projekto veiklos ketvirčio/metų ataskaita 4 lapai.

23. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos adresas: J. Biliūno g. 23, LT-29111,
Anykščiai,
Įstaigos kodas 188774637
Įregistruota 2001-10-04 VĮ Registrų centras
A. s. LT 727182100001130680
Bankas: AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. 8 381 50648; 8 381 59012
Faks. 8381 58035
El. paštas: info@anyksciai.lt
Administracijos direktorius
Audronius Gališanka

A. V.

Projekto vykdytojas

Juridinio asmens pavadinimas:
Juridinio asmens adresas:
Juridinio asmens adresas susirašinėti:
Juridinio asmens kodas:
A. s.
Bankas:
Banko kodas:
Tel.:
Faks.:
El. p.
Projekto vykdytojo ar jo įgalioto asmens vardas pavardė

A.V.



PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

_____ (Pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

201__ m. _____

Prašome, pagal 20__ m. _____ mėn. ____ d. pasirašytą sutartį Nr. ____ skirtas lėšas pervesti į banko sąskaitą: LT _____

Eil. Nr.	Savivaldybės Strateginio 20__ – 20__ veiklos plano priemonės Nr.	Pagal Nelygybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ vykdomo projekto pavadinimas	Numatyta 20__ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)				Prašomų lėšų suma (EUR)									
				I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.						
1.																	
				Viso:													

Ištaigos vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)



(Projekto vykdytojo pavadinimas)

(Projekto pavadinimas)

(Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties data ir Nr.)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO 20__M.__MĖN. __ D. IR PATIRTŲ ŠAŅAUDŲ KETVIRTINĖ ATASKAITA

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonė „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“

20__ - - - Nr. ____
(data)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Gražinta einamųjų metų finansavimo sumų		Gražinta praėjusių laikotarpių finansavimo sumų	Gražinta banko palūkanų
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki ____	Nuo 20__ iki 20__		
IŠ VISO:										

(eurais ir centais)

Ištaigos vadovas

(Parašas)

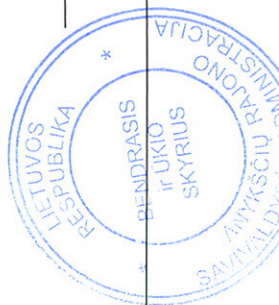
(Vardas ir pavardė)

Ištaigos finansininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjas:



(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas

Gauta:

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui
J. Biliūno g. 23, Anykščiai

PROJEKTO VEIKLOS KETVIRČIO/METŲ ATASKAITA

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonė „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse (toliau – Priemonė)“

20 _____
(Ataskaitos užpildymo data)

_____ (Projekto pavadinimas)

_____ (Ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

_____ (Projekto įgyvendinimo vietos adresas)

_____ (Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo data ir Nr.)

1. Projekto lėšų paskirstymas ir panaudojimas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas)	Skirtos lėšos (Eurais ir centais)			Panaudotos lėšos (Eurais ir centais)		Piniginių lėšų likutis nuo Projekto
		Skirta suma per 20____ metams	Gauta suma per 20____ (____) ataskaitinį ketvirtį	Iš viso gauta suma nuo Projekto 20____ m. finansavimo pradžios	Kasinės išlaidos per 20____ (____) ataskaitinį ketvirtį	Kasinės išlaidos nuo Projekto 20____ finansavimo pradžios	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kitiems einamiesiems tikslams						
2.	Kapitalui formuoti (t.y. ilgalaikiam turtui įsigyti)						
Iš viso:							

2. Informacija apie ilgalaikio materialinio ir nematerialinio turto įsigijimą (Lentelė pildoma, jeigu buvo skirtos Priemonės lėšos kapitalui formuoti)

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Įgyta ir apmokėta per 20__ () ataskaitinį ketvirtį				Įgyta ir apmokėta m. finansavimo pradžios nuo Projekto 20__			Dokumentų pagrindžiančių išlaidas pavadinimas, numeris, data, dokumentą išdavusios įmonės pavadinimas, banko pavedimo numeris, data
		Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
2.									
3.									
4.									
...									
Viso:									

3. Informacija apie trumpalaikio turto įsigijimą (Lentelė pildoma, jeigu buvo skirtos Priemonės lėšos einamiesiems tikslams)

Eil. Nr.	Trumpalaikio turto pavadinimas	Per 20__ () ataskaitinį ketvirtį		Įgyta ir apmokėta m. finansavimo pradžios nuo Projekto 20__			Dokumentų pagrindžiančių išlaidas pavadinimas, numeris, data, dokumentą išdavusios įmonės pavadinimas, banko pavedimo numeris, data
		Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Viso:							

4. Informacija apie Projekte numatytas ir įgyvendintas veiklas, rezultatus, patirtas išlaidas (Lentelė pildoma kiekvieną ketvirtį augančia tvarka, t.y. prie pirminio (-ių) ketv. duomenų pridėjant ataskaitinio ketvirčio duomenis ir t.t.)

Eil. Nr.	Projekto lėšomis tinkamų finansuoti veiklų pavadinimai	Projekto veiklos pavadinimas (įrašykite Paraiškos 4 skyriuje nurodytos veiklos pavadinimą ties atitinkama Priemonės veikla)	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, veiklose dalyvavusių organizacijų; asmenų skaičius		Išlaidos patirtos veiklai vykdyti (išlaidų pavadinimai turi sutapti su Ataskaitos 2 ir 3 skyrių 2 stulpeliuose nurodyto ilgalaikio/trumpalaikio turto pavadinimu)	
			4	5	Išlaidų pavadinimas	Kiekis (vnt.)
1	2	3	4	5	6	

			<p>Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams ir (ar) grupėms (labdaros ir paramos akcijų organizavimas, senyvo amžiaus, vienišų asmenų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos sau nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas, renginių ir kitų priemonių, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir jų grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas)</p>	
1.			<p>Vaikų ir jaunimo užimtumas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą)</p>	
2.			<p>kultūrinė ir švietėjiška veikla (mokymo (-si) priemonių, skatinančių kūrybiškumą, saviraišką ir vietos gyventojų išprusimą, organizavimas, vietos bendruomenei telkti ir jos tapatybei reikšmingų leidinių leidyba);</p>	
3.			<p>Sporto ir sveikatumo veikla (sportuojančių gyventojų telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvenimui propaguoti skirti renginiai, fėminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);</p>	
4.			<p>Bendruomeninė veikla ir kita vietos bendruomenės suklemtumą ir gyvenimo kokybę gerinanti veikla (pilietinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, bendruomenines organizacijas ir vietos valdžios institucijas bendradarbiauti, organizavimas ir savanoriškos veiklos organizavimas)</p>	
5.			<p>Bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams)</p>	
6.				

5. Projekto viešinimas (*Trumpai apibūdinkite kaip ir kokiomis priemonėmis vykdomas(-ytas) Projekto viešinimas, pridėti pagrindžiančius dokumentus*)

--

6. Ataskaitos priedai (Pateikiamos išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos (patvirtintos organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens), viešimą pagrindžiantys dokumentai, nuorodos į internetines svetaines ar kt. viešinimo priemones)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

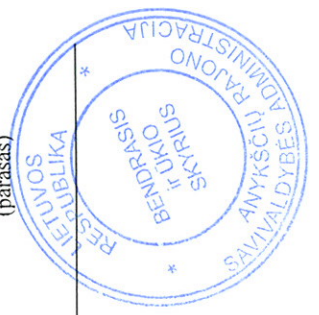
Organizacijos vadovas

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

A.V.

Organizacijos vyr. finansininkas (vyr. buhalteris)

_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)



Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2014 m. lapkričio 28 d. įsak. Nr. 1K-407 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO M. D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1				
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1	Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5				
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8				
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12				
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13				
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14				
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15				
2 2 1 1 1 1	Mityba	16				
2 2 1 1 1 2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	17				
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymas	19				
2 2 1 1 1 7	Apranga ir patalynė	20				
2 2 1 1 1 8	Spaudiniai	21				
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	22				

					Finansavimo šaltinio	Programos	Ministerijos / Savivaldybės	Departamento	Kodas
					Valstybės funkcijos		Istaigos		
1	2	3	4	5	6	7			
2	2	1	1	1	11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	23		
2	2	1	1	1	12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis	24		
2	2	1	1	1	14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)	25		
2	2	1	1	1	15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	26		
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimas	27		
2	2	1	1	1	17	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams	28		
2	2	1	1	1	18	Turto vertinimo paslaugų apmokėjimas	29		
2	2	1	1	1	20	Komunalinės paslaugos	30		
2	2	1	1	1	30	Kitos paslaugos	31		
2	3					Turto išlaidos	32		
2	3	1				Palūkanos	33		
2	3	1	1			Nerezidentams	34		
2	3	1	1	1		Nerezidentams	35		
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36		
2	3	1	1	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37		
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38		
2	3	1	2			Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39		
2	3	1	2	1		Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40		
2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41		
2	3	1	2	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42		
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43		
2	3	1	3			Kitiems valdymo lygiams	44		
2	3	1	3	1		Kitiems valdymo lygiams	45		
2	3	1	3	1	1	Valstybės biudžetui	46		
2	3	1	3	1	2	Savivaldybių biudžetams	47		
2	3	1	3	1	3	Nebiudžetiniams fondams	48		
2	3	2				Nuoma	49		
2	3	2	1			Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turtą	50		
2	3	2	1	1		Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turtą	51		
2	3	2	1	1	1	Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turtą	52		
2	4					Subsidijos	53		
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	54		
2	4	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	55		

							Ministerijos / Savivaldybės		Kodas				
							Departamento						
							Istaigos						
							Programos						
							Finansavimo šaltinio						
							Valstybės funkcijos						
2	4	1	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	56					
2	4	1	1	1	1		Subsidijos importui	57					
						2		3	4	5	6	7	
2	4	1	1	1	2		Subsidijos gaminiams	58					
2	4	1	1	1	3		Subsidijos gamybai	59					
2	5						Dotacijos	60					
2	5	1					Dotacijos užsienio valstybėms	61					
2	5	1	1				Dotacijos užsienio valstybėms	62					
2	5	1	1	1			Dotacijos užsienio valstybėms	63					
2	5	1	1	1	1		Einamiesiems tikslams	64					
2	5	1	1	1	2		Kapitalui formuoti	65					
2	5	2					Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66					
2	5	2	1				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67					
2	5	2	1	1			Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68					
2	5	2	1	1	1		Einamiesiems tikslams	69					
2	5	2	1	1	2		Kapitalui formuoti	70					
2	5	3					Dotacijos kitiems valdymo lygiams	71					
2	5	3	1				Dotacijos kitiems valdymo lygiams	72					
2	5	3	1	1			Dotacijos kitiems valdymo lygiams	73					
2	5	3	1	1	1		Einamiesiems tikslams	74					
2	5	3	1	1	2		Kapitalui formuoti	75					
2	6						Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	76					
2	6	1					Tradiciniai nuosavi ištekliai	77					
2	6	1	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	78					
2	6	1	1	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	79					
2	6	1	1	1	1		Muitai	80					
2	6	1	1	1	2		Cukraus sektoriaus mokesčiai	81					
2	6	2					PVM nuosavi ištekliai	82					
2	6	2	1				PVM nuosavi ištekliai	83					
2	6	2	1	1			PVM nuosavi ištekliai	84					
2	6	2	1	1	1		PVM nuosavi ištekliai	85					
2	6	3					Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	86					
2	6	3	1				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	87					
2	6	3	1	1			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	88					
2	6	3	1	1	1		Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	89					
2	6	4					Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	90					
2	6	4	1				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	91					
2	6	4	1	1			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	92					
2	6	4	1	1	1		Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	93					
2	6	5					Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	94					
2	6	5	1				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	95					

						Ministerijos / Savivaldybės			Kodas	
						Departamento				
						Įstaigos				
						Programos				
						Finansavimo šaltinio				
						Valstybės funkcijos				
2	6	5	1	1						
						Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	96			
						Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	97			
1	2					3	4	5	6	7
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	98			
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	99			
2	7	1	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	100			
2	7	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	101			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	102			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	103			
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	104			
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	105			
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	106			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	107			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	108			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	109			
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	110			
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	111			
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	112			
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra	113			
2	8					Kitos išlaidos	114			
2	8	1				Kitos išlaidos	115			
2	8	1	1			Einamiesiems tikslams	116			
2	8	1	1	1		Einamiesiems tikslams	117			
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	118			
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams	119			
2	8	1	2			Kapitalui formuoti	120			
2	8	1	2	1		Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)	121			
2	8	1	2	1	1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)	122			
2	9					Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos	123			
2	9	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos (ne valdžios sektoriui)	124			
2	9	1	1			Subsidijos	125			
2	9	1	1	1		Subsidijos	126			
2	9	1	1	1	1	Subsidijos	127			
2	9	2				Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos	128			
2	9	2	1			Einamiesiems tikslams	129			
2	9	2	1	1		Einamiesiems tikslams	130			
2	9	2	1	1	1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms	131			
2	9	2	1	1	2	Einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	132			
2	9	2	1	1	3	Einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	133			

										Ministerijos / Savivaldybės		Kodas									
										Departamento											
										Istaigos											
										Programos											
Finansavimo šaltinio																					
Valstybės funkcijos																					
2	9	2	2																		
2	9	2	2							Kapitalui formuoti	134										
2	9	2	2	1						Investicijos	135										
2	9	2	2	1	1					Investicijos, skirtos savivaldybėms	136										
1										2		3		4		5		6		7	
2	9	2	2	1	2					Investicijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	137										
2	9	2	2	1	3					Investicijos ne valdžios sektoriui	138										
3										SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS	139										
3	1									Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	140										
3	1	1								Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	141										
3	1	1	1							Žemė	142										
3	1	1	1	1						Žemė	143										
3	1	1	1	1	1					Žemė	144										
3	1	1	2							Pastatai ir statiniai	145										
3	1	1	2	1						Pastatai ir statiniai	146										
3	1	1	2	1	1					Gyvenamieji namai	147										
3	1	1	2	1	2					Negyvenamieji pastatai	148										
3	1	1	2	1	3					Kiti pastatai ir statiniai	149										
3	1	1	3							Mašinos ir įrenginiai	150										
3	1	1	3	1						Mašinos ir įrenginiai	151										
3	1	1	3	1	1					Transporto priemonės	152										
3	1	1	3	1	2					Kitos mašinos ir įrenginiai	153										
3	1	1	3	1	3					Ginklai ir karinė įranga	154										
3	1	1	4							Vertybės	155										
3	1	1	4	1						Vertybės	156										
3	1	1	4	1	1					Muziejinės vertybės	157										
3	1	1	4	1	2					Antikvariniai ir kiti meno kūriniai	158										
3	1	1	4	1	3					Kitos vertybės	159										
3	1	1	5							Kitas ilgalaikis materialusis turtas	160										
3	1	1	5	1						Kitas ilgalaikis materialusis turtas	161										
3	1	1	5	1	1					Kitas ilgalaikis materialusis turtas	162										
3	1	2								Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	163										
3	1	2	1							Nematerialusis turtas	164										
3	1	2	1	1						Nematerialusis turtas	165										
3	1	2	1	1	1					Naudingųjų iškasenų žvalgymo darbai	166										
3	1	2	1	1	2					Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos	167										
3	1	2	1	1	3					Patentai	168										
3	1	2	1	1	4					Literatūros ir meno kūriniai	169										

					Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
					Departamento			
					Programos		Istaigos	
Finansavimo šaltinio								
Valstybės funkcijos								
3	2	1	4					
3	2	1	4		Paskolos (suteiktos)	208		
3	2	1	4	1	Paskolos (suteiktos)	209		
3	2	1	4	1 1	Trumpalaikės	210		
3	2	1	4	1 2	Ilgalaikės	211		
		1			2	3	4	5
3	2	1	5		Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	212		
3	2	1	5	1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	213		
3	2	1	5	1 1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	214		
3	2	1	6		Draudimo techniniai atidėjiniai	215		
3	2	1	6	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	216		
3	2	1	6	1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	217		
3	2	1	7		Kitos mokėtinios sumos	218		
3	2	1	7	1	Kitos mokėtinios sumos	219		
3	2	1	7	1 1	Trumpalaikės	220		
3	2	1	7	1 2	Ilgalaikės	221		
3	2	2			Užsienio	222		
3	2	2	1		Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	223		
3	2	2	1	1	Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	224		
3	2	2	1	1 1	Grynieji pinigai	225		
3	2	2	1	1 2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	226		
3	2	2	1	1 3	Kiti ilgalaikiai indėliai (pinigai bankuose)	227		
3	2	2	1	1 4	Kiti trumpalaikiai indėliai (pinigai bankuose)	228		
3	2	2	2		Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas	229		
3	2	2	2	1	Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas	230		
3	2	2	2	1 1	Trumpalaikiai	231		
3	2	2	2	1 2	Ilgalaikiai	232		
3	2	2	3		Išvestinės finansinės priemonės	233		
3	2	2	3	1	Išvestinės finansinės priemonės	234		
3	2	2	3	1 1	Trumpalaikės	235		
3	2	2	3	1 2	Ilgalaikės	236		
3	2	2	4		Paskolos (suteiktos)	237		
3	2	2	4	1	Paskolos (suteiktos)	238		
3	2	2	4	1 1	Trumpalaikės	239		
3	2	2	4	1 2	Ilgalaikės	240		
3	2	2	5		Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	241		
3	2	2	5	1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	242		
3	2	2	5	1 1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	243		
3	2	2	6		Draudimo techniniai atidėjiniai	244		
3	2	2	6	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	245		
3	2	2	6	1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	246		
3	2	2	7		Kitos mokėtinios sumos	247		

							Ministerijos / Savivaldybės	Kodas	
							Departamento		
							Istaigos		
							Programos		
Finansavimo šaltinio									
Valstybės funkcijos									
3	2	2	7	1					
3	2	2	7	1		Kitos mokėtinos sumos	248		
3	2	2	7	1	1	Trumpalaikės	249		
3	2	2	7	1	2	Ilgalaikės	250		
		1				2	3	4	5
3	3					Išlaidos dėl finansinių įsipareigojimų vykdymo (paskolų grąžinimas)	251		
3	3	1				Vidaus	252		
3	3	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	253		
3	3	1	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	254		
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai	255		
3	3	1	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	256		
3	3	1	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	257		
3	3	1	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	258		
3	3	1	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	259		
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai	260		
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai	261		
3	3	1	3			Išvestinės finansinės priemonės	262		
3	3	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės	263		
3	3	1	3	1	1	Trumpalaikės	264		
3	3	1	3	1	2	Ilgalaikės	265		
3	3	1	4			Paskolos (grąžintinos)	266		
3	3	1	4	1		Paskolos (grąžintinos)	267		
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės	268		
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės	269		
3	3	1	5			Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	270		
3	3	1	5	1		Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	271		
3	3	1	5	1	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	272		
3	3	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	273		
3	3	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	274		
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	275		
3	3	1	7			Kitos mokėtinos sumos	276		
3	3	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos	277		
3	3	1	7	1	1	Trumpalaikės	278		
3	3	1	7	1	2	Ilgalaikės	279		
3	3	2				Užsienio	280		
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	281		
3	3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	282		
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	283		
3	3	2	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	284		
3	3	2	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	285		
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	286		

							Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
							Departamento			
							Istaigos			
							Programos			
Finansavimo šaltinio										
Valstybės funkcijos										
3	3	2	2	1						
					Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	287				
					Trumpalaikiai	288				
					Ilgalaikiai	289				
					Išvestinės finansinės priemonės	290				
					1	2	3	4	5	
					Išvestinės finansinės priemonės	291				
					Trumpalaikės	292				
					Ilgalaikės	293				
					Paskolos (grąžintinos)	294				
					Paskolos (grąžintinos)	295				
					Trumpalaikės	296				
					Ilgalaikės	297				
					Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	298				
					Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	299				
					Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	300				
					Draudimo techniniai atidėjiniai	301				
					Draudimo techniniai atidėjiniai	302				
					Draudimo techniniai atidėjiniai	303				
					Kitos mokėtinos sumos	304				
					Kitos mokėtinos sumos	305				
					Kitos mokėtinos sumos	306				
					IŠ VISO	307				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

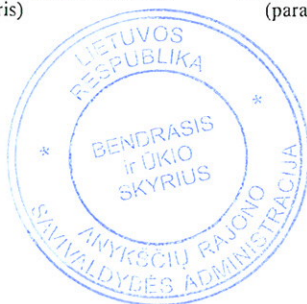
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

m. PROGRAMOS SAMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas	Budžetinė įstaiga	(Kodas)

Programa:

(Kodas)	

Finansavimo šaltinis

			(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			(Kodas)

Kodas	Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	(haist. Eur)
2	IŠLAIDOS						
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas						
2 1 1	Darbo užmokestis						
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais						
2 1 1 1 2	Pajamos natūra						
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos						
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos						
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas						
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas						
2 2 1 1	Mityba						
2 2 1 1 2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)						
2 2 1 1 5	Ryšių paslaugos						
2 2 1 1 6	Transporto išlaidos						
2 2 1 1 7	Apranga ir patalynė						
2 2 1 1 8	Spaudiniai						

Kodas		Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	2	10 Kitos prekės					
		10 Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)					
		11 Miestų ir gyvenviečių viešasis tiktis					
		12 Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant ilgalaikio materialiojo turto cinamasis remontas)					
		13 Ilgalaikio materialiojo turto cinamasis remontas					
		14 Kvalifikacijos kėlimas					
		15 Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams					
		16 Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas					
		17 Komunalinės paslaugos					
		18 Kitos paslaugos					
		19 Turto išlaidos					
		20 Patūkanos					
		21 Ne rezidentams					
		22 Asignavimų valdytojų sumokėtos patūkanos					
		23 Finansų ministerijos sumokėtos patūkanos					
		24 Savivaldybių sumokėtos patūkanos					
		25 Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)					
		26 Asignavimų valdytojų sumokėtos patūkanos					
		27 Finansų ministerijos sumokėtos patūkanos					
		28 Savivaldybių sumokėtos patūkanos					
		29 Kitoms valdymo lygiams					
		30 Valstybės biudžetui					
		31 Savivaldybių biudžetams					
		32 Nebiudžetiniams fondams					
		33 Nuoma					
		34 Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta					
		35 Subsidijos					
		36 Subsidijos iš biudžeto lėšų					
		37 Subsidijos importui					
		38 Subsidijos gaminiams					
		39 Subsidijos gamybai					
		40 Dotacijos					
		41 Dotacijos užsienio valstyboms					
		42 Einamiesiems tikslams					
		43 Kapitalui formuoti					
		44 Dotacijos tarptautinėms organizacijoms					
		45 Einamiesiems tikslams					
		46 Kapitalui formuoti					
		47 Dotacijos kitiems valdymo lygiams					

Kodas	Šamatos straipsnių pavadinimas	IS viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2 5 3 1 1 1	Einamiesiems tikslams					
2 5 3 1 1 2	Kapitalui formuoti					
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą					
2 6 1	Tradiciniai nuosavi išteklių					
2 6 1 1 1 1	Muitai					
2 6 1 1 1 2	Cukraus sektoriaus mokesčiai					
2 6 2	PVM nuosavi išteklių					
2 6 2 1 1 1	PVM nuosavi išteklių					
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių					
2 6 3 1 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių					
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai					
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai					
2 6 5	Su nuosavais išteklių susijusios baudos ir delspinigiai					
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais išteklių susijusios baudos ir delspinigiai					
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)					
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)					
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais					
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra					
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)					
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais					
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra					
2 7 3	Darbdavių socialinė parama					
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais					
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra					
2 8	Kitos išlaidos					
2 8 1	Kitos išlaidos					
2 8 1 1	Einamiesiems tikslams					
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms					
2 8 1 1 1 2	Kitiems einamiesiems tikslams					
2 8 1 2	Kapitalui formuoti					
2 8 1 2 1 1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)					
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos					
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)					
2 9 1 1 1 1	Subsidijos					
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos					
2 9 2 1	Einamiesiems tikslams					
2 9 2 1 1 1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms					
2 9 2 1 1 2	Einamiesiems tikslams kitoms valdžios sektoriaus subjektams					

Kodas		Samatos straipsnių pavadinimas	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
		Iš viso				
3 1 5		Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių				
3 1 5 1		Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių				
3 1 5 1 1		Žemės gelmių išteklių				
3 1 5 1 1 1		Gyvuliai ir kiti gyvūnai				
3 1 5 1 1 2		Vaismedžiai ir kiti daugiamečiai sodiniai				
3 1 5 1 1 3		Finansinio turto įsigijimo išlaidos (perskolinimas)				
3 2		Vidaus				
3 2 1		Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)				
3 2 1 1		Grynieji pinigai				
3 2 1 1 1		Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)				
3 2 1 1 2		Kiti ilgalaikiai indėliai (pinigai bankuose)				
3 2 1 1 3		Kiti trumpalaikiai indėliai (pinigai bankuose)				
3 2 1 1 4		Vertybiniai popieriniai (išsigyti), išskyrus akcijas				
3 2 1 2		Trumpalaikiai				
3 2 1 2 1		Ilgalaikiai				
3 2 1 2 2		Išvestinės finansinės priemonės				
3 2 1 3		Trumpalaikės				
3 2 1 3 1		Ilgalaikės				
3 2 1 3 2		Paskolos (suteiktos)				
3 2 1 4		Trumpalaikės				
3 2 1 4 1		Ilgalaikės				
3 2 1 4 2		Akcijos (išgytos) ir kitas nuosavas kapitalas				
3 2 1 5		Akcijos (išgytos) ir kitas nuosavas kapitalas				
3 2 1 5 1		Draudimo techniniai atidėjimai				
3 2 1 6		Draudimo techniniai atidėjimai				
3 2 1 6 1		Kitos mokėtinos sumos				
3 2 1 7		Trumpalaikės				
3 2 1 7 1		Ilgalaikės				
3 2 1 7 2		Užstentio				
3 2 2		Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)				
3 2 2 1		Grynieji pinigai				
3 2 2 1 1		Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)				
3 2 2 1 2		Kiti ilgalaikiai indėliai (pinigai bankuose)				
3 2 2 1 3		Kiti trumpalaikiai indėliai (pinigai bankuose)				
3 2 2 1 4		Vertybiniai popieriniai (išsigyti), išskyrus akcijas				
3 2 2 2		Trumpalaikiai				
3 2 2 2 1		Ilgalaikiai				
3 2 2 2 2		Išvestinės finansinės priemonės				
3 2 2 3		Trumpalaikės				
3 2 2 3 1		Ilgalaikės				
3 2 2 3 2		Paskolos (suteiktos)				
3 2 2 4		Trumpalaikės				
3 2 2 4 1		Ilgalaikės				
3 2 2 4 2		Paskolos (suteiktos)				
3 2 2 4 3		Trumpalaikės				

Kodas		Samatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
3 3 2 4 1	1	Trumpalaikės					
3 3 2 4 1	2	Ilgalaikės					
3 3 2 5		Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas					
3 3 2 5 1	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas					
3 3 2 6		Draudimo techniniai atidėjimai					
3 3 2 6 1	1	Draudimo techniniai atidėjimai					
3 3 2 7		Kitos mokėtinės sumos					
3 3 2 7 1	1	Kitos mokėtinės sumos					
9 9 99 99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)					

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017-2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-07-27 14:40 Nr. 1-TS-243
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-07-27 16:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-07-27 16:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-04-19 10:30 - 2019-04-19 10:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-TS-243 Apraso 2 priedas nesaliskumo deklaracija galutine.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-TS-243 Apraso 1 priedas paraškos forma galutine.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-TS-243 Prie TS Aprasas bendruomeniu veiklos Savivaldybėje 2017 07 11 L A V galutinis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-TS-243 Apraso 3 priedas Sutartis su 2 3 5 priedais galutine.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-TS-243 sutarties 4 priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-TS-243 sutarties 1 priedas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2017-07-28 10:28 nuorašą suformavo Strepeikė Vaiva
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-
