



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ANYKŠČIŲ RAJONO VIEŠOSIOSE VIETOSE
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 27 d. Nr. 1-TS-153
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariato viešosios policijos skyriaus viršininko 2016-05-16 raštą „Dėl renginių organizavimo Anykščių rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių pakeitimo“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2004 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. TS-69 „Dėl renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo“.

Meras



Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr.
1-TS-153

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ANYKŠČIŲ RAJONO VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato bendruosius renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius ir leidimų išdavimo tvarką, renginių vietą ir laiką, renginio organizatorių pareigas ir atsakomybę, prekybos alkoholiniais gėrimais renginių metu sąlygas.

2. Tvarka taikoma renginiams, vykstantiems Anykščių rajono viešosiose vietose.

3. Tvarka netaikoma:

3.1. renginiams, kuriuos organizuoja valstybės ir savivaldybės institucijos, Seimo ir savivaldybių tarybų nariai, taip pat kandidatai į Seimo ir savivaldybės tarybos narius, kaip susitikimus su rinkėjais;

3.2. renginiams, kuriuos organizuoja fiziniai ar juridiniai asmenys, jei renginyje dalyvauja iki 15 asmenų ir renginio trukmė ne ilgesnė kaip 2 valandos;

3.3. susirinkimams, kurie organizuojami Lietuvos respublikos susirinkimų įstatymo nustatyta tvarka;

3.4. ne komerciniam naudojimui skirtam filmavimui (fotografavimui), kai nenaudojami įrenginiai, trukdantys pėsčiųjų ir transporto priemonių eismui.

4. Šios Tvarkos privalo laikytis visi asmenys (išskyrus 3 p. nurodytus asmenis), kurie organizuoja renginius Anykščių rajono viešosiose vietose.

5. Renginius Anykščių rajono viešosiose vietose gali organizuoti juridiniai ar fiziniai asmenys, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės norminius aktus leista organizuoti renginius (toliau – Renginio organizatorius).

6. Pagrindinės Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Masinis renginys – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, kilnojamas atrakcionų parkas, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan., vykstantys viešosiose vietose ir kuriuose dalyvauja daugiau kaip 100 žmonių (išskyrus renginius ugdymo proceso metu).

Renginys – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan., vykstantys viešosiose vietose ir kuriuose dalyvauja mažiau kaip 100 žmonių.

Nekomercinis renginys – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno, žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Komercinis renginys – renginys, kurio organizatorius siekia pelno (kai organizatoriai parduoda bilietus, teikia mokamas paslaugas, renka dalyvio mokestį) arba renginys organizuotas reklamos tikslais (kai numatomi veiksmai, kuriais garsu ar vaizdu reklamuojama prekė ar gamintojas). Žiūrovai į renginį įleidžiami su bilietais arba be jų. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Dalyvis – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius yra pavedęs atlikti vieną ar kitą funkciją;

Viešoji tvarka – tai moralės ir pagarbos principais pagrįstos bendrosios viešo elgesio taisyklės, egzistuojančios visuomenėje;

Viešoji vieta – Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ar valdytojo teise valdoma viešo naudojimo teritorija (gatvės, aikštės, stadionai, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai bei jų prieigos) ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos;

Prašymas – nustatytos formos raštiškas Renginio organizatorių kreipimasis leisti organizuoti renginį;

Leidimas – nustatytos formos dokumentas, suteikiantis teisę Renginio organizatoriui organizuoti renginį Anykščių rajono savivaldybės viešojoje vietoje;

Renginio organizatorius – renginius Anykščių rajono viešosiose vietose gali organizuoti Lietuvos Respublikos, kitos Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės susitarimo dalyvės (toliau – valstybės narės) pilietis, kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo ar jo filialas, arba kitoje valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialai, užsienio valstybės juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, įsteigtas Lietuvos Respublikoje.

Draudžiamieji daiktai – bet kokios rūšies ginklai, daiktai, kurie gali būti panaudojami kaip ginklas, taip pat daiktai, su kuriais galima pjauti, durti ar kitaip sužaloti. Kiti daiktai: buteliai, puodeliai, bet kokios rūšies skardinės, fejerverkai, signalinės raketos, dūmų milteliai, dūmų bombos ar kitokia pirotechnika, alkoholiniai gėrimai, bet kokio pobūdžio narkotikai ar stimulantai, dujų purškalo

flakonai, ėsdinančios, degios medžiagos, dažikliai ar kitos talpyklos, kurių sudėtyje yra medžiagos, kurios kenkia sveikatai arba greitai užsidega (standartiniai kišeniniai žiebtuvėliai yra leidžiami), lazeriniai žymekliai, kiti daiktai, kurie gali kelti pavojų visuomenės saugumui, rasistinė, ksenofobinė, ekstremalių dešiniųjų, nacionalistinių, socialistinių idėjų, lyčių nelygybės ar politinės propagandos medžiaga, nacistiniai, komunistiniai ar juos primenantys modifikuoti simboliai.

7. Norint Anykščių rajono viešose vietose organizuoti renginį, jo organizatoriui būtina turėti su Renginių organizavimo Anykščių rajono viešose vietose komisija (jei renginys vyksta Anykščių mieste) arba su seniūnijos seniūnu (jei renginys vyksta seniūnijos teritorijoje) suderintą prašymą organizuoti renginį (forma pridedama).

8. Norint Anykščių rajono viešosiose vietose organizuoti masinį ir komercinį renginį, jo organizatoriui būtina turėti Renginių organizavimo Anykščių rajono viešose vietose komisijos išduotą leidimą (forma pridedama). Už leidimo organizuoti komercinius renginius išdavimą imama Anykščių rajono savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMO TVARKA IR LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

9. Prašymams leisti organizuoti renginius Anykščių rajono viešosiose vietose (toliau – Prašymas) nagrinėti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė Renginių organizavimo viešose vietose komisija (toliau – Komisija), į kurios sudėtį įeina Savivaldybės administracijos specialistai bei policijos atstovai. Komisijos siūlymai Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui yra rekomendacinio pobūdžio.

10. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Komisijos posėdžių protokolus rašo Komisijos pirmininko paskirtas sekretorius. Jis rengia Komisijos posėdžio dienotvarkę, ruošia medžiagą posėdžiams, registruoja interesantų prašymus, protokoluoja posėdžius, tvarko nustatytas bylas.

12. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

13. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

14. Renginio organizatorius, norintis Anykščių rajono viešojoje vietoje organizuoti renginį (iki 100 dalyvių) pateikia Prašymą Komisijai (jei renginys vyksta Anykščių mieste) arba seniūnijos

seniūnui (jei renginys vyksta seniūnijos teritorijoje) ne anksčiau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį ir ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki renginio.

15. Renginio organizatorius, norintis Anykščių rajono viešojoje vietoje organizuoti masinį ar komercinį renginį, pateikia Prašymą Komisijai ne anksčiau kaip prieš 2 (du) mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki renginio.

16. Prašyme (priedas Nr. 1) turi būti nurodyta:

16.1. renginio organizatorių duomenys: įmonės pavadinimas ir rekvizitai (kodas, adresas, telefonai, faksas, elektroninis paštas), fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktai (adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas);

16.2. renginio pavadinimas, trumpas aprašymas, nurodant tikslą, formą, tikslinę auditoriją ir veiklas, vieta, data, pradžios ir pabaigos laikas;

16.3. numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius;

16.4. renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo priemonės;

16.5. medicinos pagalbos teikimo tvarka;

16.6. planuojamų prekybos vietų skaičius (atskirai nurodant prekybos alkoholiu taškų skaičių), prekių rūšys;

16.7. renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo, biotualetų (jei renginys vyksta ilgiau nei 2 val.) skaičius, atsižvelgiant į renginio dalyvių skaičių ir jų išdėstymo planą bei priežiūros grafiką;

16.8. higienos normų laikymosi ir darbo saugos renginio metu užtikrinimas;

16.9. išorinės reklamos išdėstymo schema arba nurodyti kiti informacinės medžiagos skleidimo būdai;

16.10. nuoseklus eitynių maršrutas su gatvių pavadinimais, jei organizuojamos eitynės;

16.11. bepiločių orlavių naudojimas ir kita svarbi informacija apie renginį;

17. Elektroninės formos prašymas pasirašomas elektroniniu parašu.

18. Renginio organizatorius kartu su Prašymu Komisijai pateikia:

18.1. sutarčių su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl renginio teritorijos tvarkymo, renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos ir kt. kopijas;

18.2. jei organizuojamas renginys su gyvūnais, Anykščių valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimą organizuoti renginį su gyvūnais bei vadovautis Veterinarijos reikalavimais pramoginiams ir kitiems renginiams naudojamiems gyvūnams, kitais Lietuvos respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais gyvūnų registravimą, ženklinimą, sveikatos apsaugą ir panašiai.

18.3. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariato arba saugos tarnybos viešosios tvarkos ir žiūrovų saugumo užtikrinimo renginyje priemonių plano

kopiją. Jei šis planas yra sudarytas saugos tarnybos, jis turi būti suderintas su Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatu.

19. Jei Renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu būtų apribotas automobilių eismas, jis Prašymą privalo suderinti su Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatu ir kelių prižiūrinčia institucija.

20. Jei renginio metu bus organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei renginys bus susijęs su neįprastu dalyvių ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, jei renginyje bus naudojamos civilinės pirotechnikos priemonės, Renginio organizatoriai turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams bus suteikta kvalifikuota medicinos pagalba. Šis reikalavimas taikomas ir renginiams, kuriuose dalyvaus daugiau kaip 3000 dalyvių ir žiūrovų.

21. Komisija gali įpareigoti Renginio organizatorių pateikti kitus duomenis, reikalingus jos sprendimui pagrįsti.

22. Komisija turi teisę gauti iš Anykščių rajono savivaldybės administracijos padalinių ir Renginio organizatorių informaciją ir dokumentus, reikalingus sprendimams priimti.

23. Komisija ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos jį išnagrinėja ir apie svarstymo rezultatus praneša Renginio organizatoriui.

24. Komisija neprivalo svarstyti Prašymų, pateiktų nesilaikant šioje tvarkoje nustatytų prašymo pateikimo terminų.

25. Komisija netenkina Prašymų arba atideda jų svarstymą artimiausiam Komisijos posėdžiui, jei renginio organizatoriai laiku nepateikia Prašymo bei kitų reikalingų dokumentų, nepaaiškina renginio organizavimo eigos.

26. Komisija turi teisę kviešti į posėdį Renginio organizatorius ar jų atstovus. Komisija turi teisę priimti sprendimą, jei paskirtu laiku kviestas organizatorius ar jo atstovas neatvyko, taip pat Prašymo svarstymą atidėti ir pakartotinai kviešti į posėdį renginių organizatorius, jų atstovus, jei tokia būtinybė iškilo.

27. Komisijai pasiūlius priimti palankų sprendimą, Renginio organizatoriui išduodamas leidimas. Komercinio renginio organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose leidimas (toliau – Leidimas) Renginio organizatoriui išduodamas tik sumokėjus nustatyto dydžio vietinės rinkliavos mokestį ir pateikus Komisijai tai patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas. Leidime (priedas Nr. 2) nurodoma: renginio organizatoriaus rekvizitai, už renginį atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, renginio pavadinimas, pobūdis (komercinis, nekomercinis), data, laikas ir vieta, vietinės rinkliavos pavidimo data ir suma.

28. Leidimą pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Leidimas tvirtinamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos antspaudu.

29. Jeigu Renginio organizatoriaus Prašymas nepatenkinamas, organizatorius, privalo gauti motyvuotą raštišką atsakymą, kuriame nurodomos priežastys ir aplinkybės, dėl kurių Prašymas leisti organizuoti renginį negali būti patenkinamas.

30. Renginio organizatoriai atsisakymą leisti organizuoti renginį gali apskųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Leidimas organizuoti renginį neišduodamas, jeigu:

31.1. renginys bet kokiomis formomis, metodais ir būdais gali išreikšti nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams, simboliams bei gali pažeisti Lietuvos Respublikos Konstituciją, kitus įstatymus ir norminius teisės aktus;

31.2. renginio metu galimas šaunamųjų ginklų, lengvai užsidegančių, cheminių ar radioaktyvių medžiagų, kurie nėra reglamentuoti pagal fejerverkų bei pirotechninių efektų naudojimo taisykles, naudojimas;

31.3. renginiai bet kokiomis formomis ir būdais gali išreikšti smurto, prievartos, neapykantos populiarinimą, skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaigųjų medžiagų vartojimą;

31.4. organizuojamas renginys savo pobūdžiu yra pavojingas dalyvių arba žiūrovų sveikatai. Jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, renginio dalyviais negali būti atsitiktiniai asmenys. Tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (kariuomenė, policija, sportininkai).

32. Komisija turi teisę siūlyti nepritari renginio organizavimui, jeigu neturint Leidimo renginys pradedamas reklamuoti, platinamoje informacijoje naudojama Savivaldybės atributika, simbolika ir vardas. Skleisti informaciją apie renginį galima tik gavus Komisijos pritarimą dėl renginio organizavimo.

33. Anykščių rajono savivaldybės administracija, išdavusi Leidimą organizuoti masinius ar komercinius renginius, už renginio organizatorių įsipareigojimus ir galimus pažeidimus neatsako.

III SKYRIUS

RENGINIŲ VIETOS IR LAIKAS

34. Visi viešosiose erdvėse organizuojami renginiai gali vykti nuo 8.00 iki 22.00 val. Komisija savo sprendimu gali atsižvelgti į Renginio organizatorių prašymą ir siūlyti pratęsti renginio laiką.

35. Viešieji renginiai Anykščių rajone gali būti rengiami ir vykdomi tik tose vietose, kuriose galima pritaikyti šioje Tvarkoje numatomus saugumo reikalavimus.

IV SKYRIUS

RENGINIO ORGANIZATORIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

36. Renginio organizatoriai privalo:

36.1. gerai apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas visą renginio vykdymo laiką ir 1 valandą jam pasibaigus (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);

36.2. sudaryti sutartis su saugos tarnyba dėl viešosios tvarkos palaikymo renginyje. Saugos tarnyba turi parengti ir su Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatu suderinti teritorijos apsaugos organizavimo planą. Saugumą užtikrinantys darbuotojai privalo užtikrinti teritorijos ir joje esančių objektų apsaugą;

36.3. užtikrinti, kad į renginio teritoriją nebūtų įnešami Draudžiamieji daiktai;

36.5. užtikrinti, kad į renginio teritoriją nebūtų įleidžiami neblaivūs ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigę asmenys, pašalinti iš renginio asmenis, kurie trikdo viešąją tvarką;

36.7. nedelsiant nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui;

36.8. suteikti visokeriopą pagalbą policijos pareigūnams ar saugos tarnybos darbuotojams, renginyje palaikantiems viešąją tvarką;

36.7. sudaryti sąlygas neįgaliems asmenims:

36.7.1. neįgaliems asmenims ir juos lydintiems asmenims (vienam neįgaliam asmeniui – vienas lydintis asmuo) numatyti saugią vietą kuo arčiau renginio centro;

36.7.2. neįgalių asmenų vairuojamas ar neįgalius asmenis atvežančias transporto priemones statyti kuo arčiau renginio vietos, kai renginio teritorijoje ribojamas eismas;

36.7.3. pasirūpinti tualetų, pritaikytų neįgaliesiems, įrengimu (jei renginyje bus įrengiami tualetai).

37. Renginio organizatoriai privalo vykdyti šiuos saugumo ir tvarkos reikalavimus:

37.1. koncertų, diskotekų ir kitų renginių metu keliamas akustinis triukšmas negali viršyti higienos normų nustatytą leidžiamą akustinio triukšmo lygį;

37.2. pažymėti renginio teritoriją ar jos dalį, kurioje bus naudojamas didesnio pavojaus šaltinis, ir aptverti, jeigu įmanoma, pagal renginio pobūdį ir vietą;

37.3. Jeigu renginyje bus naudojami potencialiai pavojingi pramoginiai įrenginiai, kilnojamas atrakcionų parkas, pirotechnikos priemonės, renginio organizatoriai privalo:

37.3.1. užtikrinti visos renginio metu naudojamos įrangos saugumą, pateikti įgaliotos įrenginių techninės būklės tikrinimo priežiūros tarnybos išvadą dėl įrangos tinkamo naudojimo;

37.3.2. užtikrinti pirotechnikos priemonių paleidimo aikštelėse esančių žmonių saugą: kiekviena kartą numatyti garso ir sprogo pavojaus ribas, neleisti į šią zoną pašalinių asmenų, pasirūpinti, kad būtų naudojami tik tinkamai veikiantys pirotechnikos priemonių paleidimo įrenginiai, o žiūrovai būtų už gaisro ar sprogo zonos ribų;

37.3.4. pateikti Anykščių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos suderinimą dėl renginio teritorijos bei įrenginių atitikimo priešgaisriniams reikalavimams;

37.3.5. ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki renginio Anykščių priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai pateikti dokumentus apie masiniame renginyje naudojamas pirotechnikos priemones (pirotechninio mišinio kiekį, naudojimo būdą, atliekamų darbų saugos instrukcijas);

38. Siekdamas užtikrinti švaros ir tvarkos reikalavimus, Renginio organizatorius turi:

38.1. užtikrinti, kad renginio metu (jei renginys trunka ilgiau nei 2 valandas) būtų pastatyti biotualetai, kurių skaičius turi atitikti sanitarinių normų reikalavimus;

38.2. užtikrinti teritorijos sutvarkymą po renginio, atliekų surinkimą ir išvežimą (organizuojant komercinį renginį, privaloma sutartis dėl renginio teritorijos sutvarkymo);

38.3. jei renginys truks ilgiau negu 2 val. ir jo metu bus prekiaujama, užtikrinti, kad renginio metu būtų surenkamos šiukšlės, pastatyti atliekų surinkimo konteineriai ar šiukšlių dėžės, išvežamos atliekos.

39. Jei renginio metu yra numatyti parodomieji skrydžiai ar kitos su aviacija susijusios priemonės, Renginio organizatorius privalo pateikti Lietuvos Respublikos civilinės aviacijos direkcijos leidimą šiai veiklai.

40. Renginio organizatoriai, planuojantys naudoti bepiločius orlaivius, Prašyme privalo nurodyti orlaivių skrydžio tikslą, trukmę ir teritoriją. Sprendimas dėl bepiločio orlaivio naudojimo renginyje priimamas Komisijos siūlymu.

V SKYRIUS

PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS RENGINIŲ METU

41. Renginyje gali būti leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais Komisijos, nagrinėjančios Prašymą, siūlymu.

42. Jei renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, Renginio organizatorius privalo užtikrinti, kad prekyba alkoholiniais gėrimais bus nutraukta likus ne mažiau kaip 1 val. iki renginio pabaigos.

43. Komisija turi teisę siūlyti numatyti prekybos alkoholiu renginyje laiką arba, atsižvelgdama į renginio trukmę, pobūdį, galimas grėsmes žmonių saugumui, licencijos prekybai alkoholiu renginyje siūlyti neišduoti.

44. Renginio organizatoriai privalo užtikrinti, kad prekyba alkoholiniais gėrimais renginyje nebus vykdoma stiklinėje ar kitoje taroje, kuri gali būti panaudota sužaloti žmones, kad alkoholiniai gėrimai nebūtų parduodami nepilnamečiams, akivaizdžiai neblaiviems asmenims, o užfiksavę tokius faktus, informuoti policiją.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Renginius viešose erdvėse gali organizuoti subjektai, nurodyti šios tvarkos 5 punkte ir nėra pažeidę šios Tvarkos, kitų teisinių aktų, susijusių su renginių organizavimu.

46. Renginių organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šios Tvarkos bei Leidime organizuoti renginį viešoje vietoje nurodytų įpareigojimų.

47. Jei Renginio organizatorius pažeidžia šią Tvarką ar kitus su renginių organizavimu susijusius norminius teisės aktus, jam vienerius metus nuo pažeidimo dienos Leidimai organizuoti renginius neišduodami.

48. Kaip laikomasi šios Tvarkos, kontroliuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos ir Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariato atsakingi pareigūnai.

49. Renginio organizatoriai privalo užtikrinti tikrinančių pareigūnų patekimą į renginio teritoriją, jiems pateikus tarnybinį pažymėjimą.

50. Anykščių rajono savivaldybės administracija turi teisę viešai skelbti Renginių organizatorius, šiurkščiai pažeidusius šią Tvarką.



Priedas Nr.1 (Prašymo leisti organizuoti renginį Anykščių rajono viešojoje vietoje forma)

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-153

_____ (renginio organizatoriaus vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas)

_____ (fizinio arba juridinio asmens kodas)

_____ (fizinio arba juridinio asmens adresas)

_____ (fizinio arba juridinio asmens telefono numeris)

_____ (fizinio arba juridinio asmens el. pašto adresas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI ORGANIZUOTI RENGINĮ ANYKŠČIŲ RAJONO VIEŠOJOJE VIETOJE

_____ (data)

_____ (vieta)

1. Renginio pavadinimas, trumpas aprašymas _____
2. Renginio pobūdis (renginys, masinis renginys, komercinis renginys, nekomercinis renginys)

3. Už renginį atsakingi 2 (du) asmenys (atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai):

4. Renginio data:

5. Renginio laikas (valandos nuo-iki): _____

6. Laikas nuo pasiruošimo renginiui pradžios iki renginio teritorijos sutvarkymo: _____

7. Renginio vieta

(adresas): _____

Maršrutas (jei renginys vyksta tam tikru maršrutu, pateikiami gatvių pavadinimai): _____

8. Numatomas dalyvių skaičius: _____

9. Numatomas žiūrovų skaičius: _____

10. Kaip renginio metu bus užtikrinamas dalyvių ir žiūrovų saugumas, turto apsauga: _____

11. Kaip renginio metu bus užtikrinami dalyvių ir žiūrovų higienos reikalavimai: _____

12. Nurodykite prekybos (jei bus prekiaujama), paslaugų teikimo (jei bus teikiamos) organizavimo tvarką (kuo bus prekiaujama, paslaugos teikimo ar prekybos laikas, prekybos vietų skaičius, iš jų kiek bus prekybinių taškų, prekiaujančių alkoholiniais gėrimais): _____

13. Aprašykite renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planą, priemones renginio metu ir po jo (per kiek laiko bus sutvarkyta teritorija, kas ją tvarkys ir t.t.): _____

14. Nurodykite transporto (ir viešojo) eismo koregavimo planą (jeigu būtina): _____

15. Nurodykite medicinos pagalbos teikimo tvarką: (jei nenumatyta kitaip, renginio organizatorius privalo, esant būtinybei, iškviešti greitąją medicinos pagalbą): _____

16. nurodykite išorinės reklamos išdėstymo schemą arba kitus informacinės reklamos skleidimo būdus _____

17. pateikite informaciją apie pirotechnikos ir/ar bepiločių orlaivių naudojimą _____

18. Kita informacija (kuri organizatoriui atrodo svarbi pateikti): _____

18. Suderinimai:

RIDEDAMA:

1. _____

2. _____ (išvardijami pridedami dokumentai)

Tvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(Renginio organizatorius)

(Parašas)

Priedas Nr. 2 (Masinio ar komercinio renginio organizavimo Anykščių rajono viešoje vietoje leidimo forma)

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-

**MASINIO AR KOMERCINIO RENGINIO ORGANIZAVIMO ANYKŠČIŲ RAJONO
VIEŠOSIOSE VIETOSE**

LEIDIMAS Nr.

Renginio organizatorius:-----

Renginio pavadinimas ir forma:-----

Renginio vieta:-----

Renginio laikas ir trukmė:-----

Dalyvių ir žiūrovų skaičius:-----

Organizatoriai ir atsakingi asmenys: (atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono numeriai)

Rinkliava už renginį:-----

(pavedimo data ir suma)

Renginio organizatorius privalo užtikrinti viešąją tvarką ir žmonių saugumą, įstatymų tvarka ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr. 153 patvirtintu Renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašu.

Leidimą išdavė:

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Leidimo išdavimo data-----