Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemones 1.1.4.02, 1.1.4.05, 1.2.1.03, 1.2.1.17, 2.1.2.07, 2.1.2.09, 3.1.1.03, 4.1.2.03, 6.1.2.06, 6.1.2.28, 6.1.2.30, 9.1.2.23 finansavimo tvarkos aprašo

7 priedas

|  |  |
| --- | --- |
| **Priemonės pavadinimas** | 6.1.2.06 priemonė „Vaikų užimtumo didinimas“ (toliau – Priemonė) |
| **Tinkamumo kriterijai pareiškėjams** | 1. Pareiškėjas – asociacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos, kurių steigimo dokumentuose nurodyta, kad vykdo vaikų poilsio stovyklų veiklą ir registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.  2. Pagal Priemonę pareiškėjas vienai prioritetinei sričiai gali teikti tik vieną paraišką |
| **Tinkamumo kriterijai**  **projektams** | 3. Pareiškėjo teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno, projekto vykdymo trukmė ne mažiau kaip 5 dienos ir atitinkantis bent vieną prioritetinę sritį:  3.1. gabių vaikų vasaros poilsio organizavimas (nurodyti stovyklos tipą: stacionari, dieninė, turistinė, darbo ir poilsio);  3.2. gabių vaikų užimtumas per mokslo metus.  4. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto vienam projektui įgyvendinti – 1000,00 Eur. |
| **Tinkamos finansuoti išlaidos** | 5.Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detaliai pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos:  5.1. įgyvendinti projektą būtinų paslaugų pirkimas – transporto, sporto bazės ar patalpų nuomos, sporto, turistinio inventoriaus nuomos, maitinimo, nakvynės, komunalinių paslaugų;  5.2. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas: kanceliarinių prekių, prizų, sportinio, turistinio inventoriaus (t. y. trumpalaikio materialiojo turto), kuro ir kt;  5.3. darbo užmokestis ir socialinis draudimas, autorinės sutartys (pvz.: apmokėjimas lektoriams/mokymų vadovams);  5.4. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.  6. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas |
| **Netinkamos finansuoti išlaidos** | 7. Nefinansuojamos išlaidos:  7.1. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos;  7.2. projektą įgyvendinti būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos negali būti finansuojamos du ar daugiau kartų;  7.3. įgyvendinti projektą būtinų orgtechnikos, programinės įrangos įsigijimo išlaidos;  7.4. draudimo, programos parengimo išlaidos;  7.5. įsiskolinimams dengti ar investiciniams projektams finansuoti, taip pat baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam ilgalaikiam inventoriui;  7.6. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti programą būtinomis išlaidomis |
| **Prie paraiškos pridedami dokumentai** | 8. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraišką pagal šią priemonę).  9. Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz. nuostatai) kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto asmens (pirmą kartą teikiantiems paraiškas gauti finansavimą arba jei steigimo dokumentai keitėsi per pastaruosius metus).  10. Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais  11. Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas).  12. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (susitikimų, susirinkimų protokolų išrašai, oficiali statistinė informaciją nurodant šaltinį; jei buvo atliktas tyrimas, apklausa pateikiami duomenys apie rezultatus, gautas išvadas ir kt.).  13. Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.  14. Higienos pasas (stacionarioms stovykloms).  15. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalinga pateikti.  16. Pareiškėjas pateikia programoje dalyvaujančių vaikų skaičių bei nurodo, kiek iš jų turi teisę į nemokamą maitinimą, ir kiek yra iš socialinės rizikos šeimų. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_